



ANEXO I – Relatório Mensal de Cumprimento do Objeto

Nome: **Gustavo Silveira Siqueira;**

Matrícula UERJ nº: **35.987-7**

Projeto relacionado: **Programa de Acesso à Arte e Gestão Cultural (PAAGC)**

Prezados Senhores,

CONSIDERANDO a Instrução Normativa 024 da Auditoria Geral do Estado de 10 de setembro de 2013;

CONSIDERANDO o exposto no art. 6º, do AEDA 013/2021, bem como de acordo com a CI UERJ/GR nº 96 de 2022;

CONSIDERANDO o teor do Plano de Trabalho do Programa desenvolvido sob minha Coordenação por parte da UERJ;

Encaminho o Relatório Mensal do Projeto com o desenvolvimento das ações em observância com o cronograma físico-financeiro e cronograma de execução previstos no Plano de Trabalho:

- *Identificação:* Programa de Acesso à Arte e Gestão Cultural (PAAGC);
- *Objetivo do Projeto:*
 - Promover o acesso aos bens culturais para todo o Estado do Rio de Janeiro e capacitar gestores e agentes culturais municipais para gestão e manutenção de espaços culturais;
 - Ampliar o espaço de investigação, discussão, aprendizado e produção na área de gestão de espaços culturais, através de cursos de capacitação em gestão de espaços públicos culturais, para a equipe local;



- Estimular a cadeia produtiva da cultura, com oferta de um espaço cultural público apto para receber ensaios, apresentações, workshops, oficinas;
- Realizar reparos e estruturação dos espaços, com implementação de equipamentos técnicos, que possibilitem a abertura do espaço cultural para o público e para o fazer artísticos local;
- Contribuir para economia local oferecendo mais um espaço de programação cultural para receber a população e turistas que estejam na cidade;

- *Bens adquiridos no mês de JAN/2022:*

No referido mês, não houve a aquisição de bens em razão do PAAGC.

- *Atividades desenvolvidas e entregues no mês de JAN/2022:*

No mês de janeiro, foi elaborada a Cartilha de Apresentação do Programa. A partir disso foram enviados e-mails com a cartilha aos municípios participantes, solicitando uma data para possível visita da equipe técnica do Programa para apresentação do mesmo (equipe composta por supervisor, coordenação, gerência e assessoria de imprensa).

Os supervisores elaboraram dossiês sobre os municípios para, a partir daí, realizar as visitas técnicas agendadas. Em janeiro, foram agendadas duas visitas técnicas, sendo elas: Campos dos Goytacazes (Teatro Amaro Prata Tavares) e Volta Redonda (Projeto CURA - Centro Urbano de Arte e Cultura). Após as visitas foram enviados e-mails de agradecimento pela acolhida e com solicitação de dados técnicos do espaço. A partir dessa ação, os supervisores prepararam um relatório ata e a equipe de arquitetura elaborou um relatório técnico. Passamos então a realizar encontros *online* mensais com as autoridades desses municípios, desenvolvendo o diálogo e promovendo a atualização sobre as atividades do Programa.

A Gerência e a Coordenação reuniram-se semanalmente para traçar diretrizes e atualizações quanto ao andamento do Programa. Além de estarem diariamente em diálogo com a Universidade para acompanhamento dos trâmites internos e ainda sanar possíveis necessidades e realizar a solicitação de envio de documentos quando necessário.

Toda a equipe se manteve disponível ao diálogo por e-mail tanto com os municípios, como com a sociedade civil.

Além disso, a partir de janeiro, foi estabelecido que todos os meses seriam realizadas reuniões quinzenais com a equipe para planejamento e deliberações, no qual também foram geradas atas elaboradas pela equipe de comunicação e assistência do Programa.

Cabe destacar também que o contato com os municípios por parte da Coordenação de Mídias começou a ser realizado, para o compartilhamento de imagens e divulgação do Programa e dos encontros.

Considera-se, então, no que tange ao mês de janeiro de 2022, o cumprimento da Etapa I do Plano de Trabalho do Programa se verifica nas atividades de: Definição dos equipamentos que foram contemplados pelo Programa; Apresentação do Programa aos prefeitos das Cidades e predeterminar contatos para trabalho; Contratação de engenheiro e técnicos de obras; Pesquisa e mapeamento dos espaços culturais, a partir de visita técnica com a equipe, para entendimento das necessidades de reforma; Definição da estrutura necessária para a realização das reformas em cada município.

É possível verificar também, no que tange à Etapa II do Plano de Trabalho do Programa, o cumprimento em janeiro de 2022 das seguintes atividades: Contratação de designer para material gráfico, tendo em vista que o material gráfico e a identidade visual do Programa já estavam sendo executados pela Equipe de Mídia e Comunicação do PAAGC; bem como a Contratação de equipe de pesquisa para mapeamento e acompanhamento do projeto para construção de material sobre os impactos do programa para o município e na vida das pessoas.

Por fim, constata-se, no que diz respeito à Etapa III em janeiro de 2022, do Plano de Trabalho do Programa, o cumprimento da atividade prevista como: Contratação de equipe de comunicação para a divulgação, tendo em vista que a comunicação e divulgação do Programa já estavam sendo executados pela Equipe de Mídia e Comunicação do PAAGC.

É o que importa relatar.

Rio de Janeiro, 29 de agosto de 2022.

Prof. Dr. Gustavo Siqueira
Coordenador Geral – PAAGC/UERJ