



Secretaria de Estado de Saúde
Secretaria de Planejamento e Gestão

Modelos de Contratação de Prestadores de Serviços de Saúde

1. Sumário

1. Justificativa.....	1
2. Objetivo Geral.....	2
3. Produtos	3
5. Equipe e Orçamento	4
6. Dotação Orçamentária	7
7. Avaliação.....	7
8. Atividades e cronograma de execução	7
9. Prazos	8

2. Justificativa

A Lei 8.986/20 que "dispõe sobre a qualificação de entidades sem fins lucrativos como organizações sociais, no âmbito da saúde, mediante contrato de gestão, e dá outras providências"(ERJ, 2020a). Entre as "outras providências" esta lei prevê a revogação da lei de 2011 a partir de 31 de julho de 2024 (ERJ, 2020a).

Processo administrativo SEI-080001/018235/2020, determinação governamental para que as unidades de saúde sob gestão das OSS sejam transferidas para a Fundação Saúde (FES) num prazo de 28 meses, contados a partir de 04 de setembro de 2020, ou seja, a transferência deverá ocorrer até 03 de janeiro de 2023.

Salvo justificativa em contrário, a FES deverá assumir gradualmente a gestão de todas as unidades de oferta de serviços de saúde até 2023.



Secretaria de Estado de Saúde
Secretaria de Planejamento e Gestão

A Secretaria de Estado da Saúde – RJ (SES-RJ) tem sido solicitada pelos órgãos de controle e Tribunais de Contas a apresentar planejamento e estudos técnicos que demonstrem as vantagens e a economicidade dos diversos modelos de contratação de serviços e/ou a prestação direta dos serviços de saúde e a sua publicização.

3. Objetivo Geral

Analisar as propostas de utilização dos diferentes modelos de gestão do sistema de saúde do Estado do Rio de Janeiro, da Administração Direta, Fundação Saúde, e/ou decorrente da transferência da gestão dos serviços e atividades de saúde pelo Estado, como a contratação de OSS para a gestão, operacionalização e execução nos serviços de saúde.

- a. O estudo deverá fornecer subsídios para a participação da SES nos grupos de trabalho que forem constituídos pela Secretaria de Planejamento e Gestão, especialmente no que se refere às Partes Interessadas da área da Saúde, como Parceiros públicos (planejamento, regulação, acompanhamento de contrato), Parceiros privados (inserção na rede, gerenciamento de demanda) e População (transparência e controle social)
- b. O estudo deverá considerar as particularidades dos modelos de gestão nos diferentes serviços de saúde: UPA, hospitais gerais, hospitais especializados, alta complexidade, etc.

2.1 Objetivos específicos

1. Fazer uma revisão documental e bibliográfica sobre o uso de OS e outros modelos para disponibilização de serviços públicos ou implementação de políticas públicas na saúde, inclusive legislação e estudos de casos de sucesso no Brasil em cada uma das modalidades;
2. Identificar e sintetizar a legislação e os contratos do Estado do Rio de Janeiro envolvendo OSs e outros entes assemelhados, para suporte às políticas públicas de saúde;



Secretaria de Estado de Saúde
Secretaria de Planejamento e Gestão

3. Identificar, mapear e caracterizar as OSs e outros entes assemelhados contratados no ERJ para suporte às políticas públicas de saúde, montando um banco de dados informatizado com os dados e informações obtidas;
4. Elaborar uma análise comparativa das diferentes instituições e mecanismos como as OSs e outros entes assemelhados, utilizando um conjunto de indicadores e variáveis identificados na revisão bibliográfica. Quando pertinente, deverão ser incluídos indicadores de desempenho e de metas de produção dos hospitais, nos serviços de saúde e nos serviços hospitalares de outras unidades da federação, que possam ser benchmarks reconhecidos.

4. Produtos

1. Levantamento (revisão) bibliográfico e sistematização de literatura científica, literatura cinza e legislação envolvendo OSs e outros entes assemelhados vinculados ao sistema de saúde e aqueles contratados pelo ERJ (quatro meses)
 - Revisão bibliográfica (literatura científica e cinza)
 - Revisão da legislação (Federal e ERJ)
 - Revisão de contratos (ERJ e exemplos de outros estados)
2. Nota técnica comparativa e integrativa dos diferentes mecanismos como as OSs e outros entes assemelhados vinculados ao sistema de saúde (três meses)
 - Síntese sobre a legislação e os contratos do Estado do Rio de Janeiro envolvendo OSs e outros entes assemelhados contratados no ERJ na saúde
 - Análise comparativa das diferentes instituições e mecanismos como as OSs e outros entes assemelhados, utilizando um conjunto de indicadores e variáveis identificados na revisão bibliográfica.
 - Proposta de conjunto de indicadores para integrar o Sistema de Gerenciamento e Monitoramento de Unidades Contratadas (SGMUC)



Secretaria de Estado de Saúde
Secretaria de Planejamento e Gestão

3. Relatório Final

- Workshops com SES e stakeholders selecionados (dois eventos: no início do projeto e no penúltimo mês)
- Definição da aderência entre as alternativas de contratação e a situação institucional e estrutural das unidades prestadoras do ERJ
- Comparação crítica com o conjunto de indicadores que integram o Sistema de Gerenciamento e Monitoramento
- Finalização e redação final

5. Metodologia

Estes produtos serão desenvolvidos de duas formas principais:

- levantamento analítico e sistemático de documentos e dados:
 - Bibliografia científica e “cinza”, exaustiva dentro do escopo;
 - Legislação Federal e do Estado do Rio de Janeiro sobre o tema, de forma exaustiva;
 - Contratos sobre o assunto no Estado do Rio de Janeiro, de forma exaustiva;
 - Legislação e contratos de outros estados e municípios de forma exemplificativa na medida em que se apliquem;
- interação, em workshops, com técnicos da SES-RJ, visando promover a transferência e tangibilização do conhecimento alcançado, bem como validar as escolhas feitas entre as alternativas possíveis.

6. Equipe e Orçamento

Coordenador Geral e Coordenador Adjunto:

Pesquisadores principais e responsáveis pelo planejamento e coordenação das atividades da equipe. Também são responsáveis pelas versões finais das análises e pela condução das reuniões intra equipe e com participantes de outras instituições.



Secretaria de Estado de Saúde
Secretaria de Planejamento e Gestão

Pesquisadores I (4):

Responsáveis pelo levantamento, tabulação e análise crítica dos dados da pesquisa. Sob supervisão dos Coordenadores, participam das reuniões e elaboram os textos analíticos.

Pesquisadores II (3):

Responsáveis pelo levantamento e tabulação dos dados da pesquisa. Sob supervisão dos Coordenadores, participam das reuniões e dão suporte aos Pesquisadores I na elaboração os textos analíticos.

Especialistas com experiencia jurídica (2):

Responsáveis pelo levantamento, tabulação e análise crítica dos textos jurídicos, tais como leis, regulamentos, contratos etc. Sob supervisão dos Coordenadores, participam das reuniões e elaboram os textos analíticos.

Auxiliares de Pesquisa I (4):

Sob supervisão direta dos Pesquisadores I e indireta dos Coordenadores, executam o levantamento e tabulação dos dados da pesquisa.

Suporte Logístico I (2):

Apoio operacional, suporte de secretaria, compra e distribuição de materiais bem como supervisão dos colaboradores de Suporte Logístico II.

Suporte Logístico II (2):

Apoio operacional, suporte de secretaria, compra e distribuição de materiais.

Item	Quant	CHS	R\$/hora	R\$/semana	Valor mensal / unitário	Valor mensal / categoria	Período (meses)	Valor Total
Coordenador Geral (15h)	1	15	160,00	2.400,00	9.600,00	9.600,00	6	57.600,00
Coordenador Adjunto (15h)	1	15	160,00	2.400,00	9.600,00	9.600,00	6	57.600,00
Pesquisador I (20h)	4	20	84,00	1.680,00	6.720,00	26.880,00	5	134.400,00
Pesquisador II (20h)	3	20	72,00	1.440,00	5.760,00	17.280,00	5	86.400,00
Especialista Juridico (20H)	2	20	84,00	1.680,00	6.720,00	13.440,00	5	67.200,00
Auxiliar de pesquisa I (20H)	4	20	60,00	1.200,00	4.800,00	19.200,00	6	115.200,00
Suporte logistico I (20H)	2	20	36,00	720,00	2.880,00	5.760,00	6	34.560,00
Suporte logistico II (20H)	2	20	30,00	600,00	2.400,00	4.800,00	6	28.800,00
							Sub Total	581.760,00
								+ 21% INSS
								703.929,60



Secretaria de Estado de Saúde
Secretaria de Planejamento e Gestão

Qualquer pagamento à pessoa física deve ser realizado de acordo com a legislação em vigor, de forma a não estabelecer vínculo empregatício com contratados para a execução do projeto.

A entidade responsável pela operacionalização do Projeto será responsável pela equipe que deverá possuir experiência em gestão pública. Os recursos financeiros recebidos da SES poderão ser utilizados para pagamento de custos de publicação no modelo de acesso aberto.

A critério da entidade responsável pela operacionalização do Projeto, para aproveitamento do conhecimento e expertise acumulada pelos quadros já existentes de pessoal da SES, com vistas à máxima eficiência do Projeto, e também de acordo com o Decreto nº 47.642, de 10 de junho de 2021, o profissional a ser contratado, eventualmente, poderá ser servidor da SES ou colaborador prestando serviço a esta, desde que:

- a) as atividades a serem executadas pelo presente projeto ocorram em turno oposto ao seu turno de trabalho na SES/RJ, vedada a participação de pessoal que já possuam carga horária semanal de trabalho superior a 40h.
- b) O profissional não exerça ou venha a exercer qualquer tomada de decisão acerca da regularidade ou não da aplicação dos recursos transferidos no contexto deste Projeto, bem como não exerça ou venha a exercer qualquer função financeira, gestora ou fiscalizadora em procedimentos relacionados ao presente Projeto.
- c) Seja lavrado Termo de Compromisso, a ser assinado pelo servidor ou prestador de serviço e pela sua chefia imediata, onde se ateste que a participação do profissional no projeto é compatível com as funções por ele exercidas, sobretudo quanto à carga horária, e que não comprometerá nem desvirtuará as suas atividades originárias, seja quantitativa ou qualitativamente.

Os bens gerados ou adquiridos no âmbito do Projeto serão incorporados, desde sua



Secretaria de Estado de Saúde
Secretaria de Planejamento e Gestão

aquisição, ao patrimônio da SES/RJ. Será de responsabilidade do pesquisador e da ICT a forma de incorporação do bem à SES/RJ ou Faculdade de Enfermagem da UERJ.

7. Dotação Orçamentária

Os recursos necessários para a descentralização do projeto estarão vinculadas à seguinte dotação orçamentária **(informações que serão fornecidas pela SES RJ)**:

Fonte de Recursos: _____

UO: _____

Programa de Trabalho: _____

8. Avaliação

As entregas de produto serão avaliadas pelo Sub Secretário Executivo de acordo com os parâmetros estabelecidos neste documento.

9. Atividades e cronograma de execução

São as seguintes as atividades e seus resceptivas estimativas de prazo a serem desenvolvidas no Projeto:

ATIVIDADE	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
1 – Levantamento e Sistematização						
1.a – Revisão Bibliografia	X	X	X			
1.b – Revisão da Legislação	X	X				
1.c – Revisão do Contratos	X	X	X			
2 – Nota Técnica Integrativa			X	X	X	
3 – Relatório Final						
3.a – Workshops	X				X	
3.b – Elaboração do Relatório						X



Secretaria de Estado de Saúde
Secretaria de Planejamento e Gestão

10. Prazos

O prazo previsto para a conclusão de todas as fases previstas é de 06 meses, contados a partir da data de publicação no instrumento de cooperação no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, e o prazo final para a conclusão da entrega dos produtos.