



## **Plano Projeto e Termo de Abertura**

**Capacitar para Empoderar: Empregabilidade e empreendedorismo  
contra a violência de gênero**



## Sumário

Descrição do Projeto: .....	3
Declaração do Escopo: .....	3
Benefícios do Projeto: .....	4
Organograma: .....	5
Núcleo Estruturante UERJ: .....	6
EAP – Estrutura Analítica do Projeto: .....	7
Escopo para atender o projeto: .....	8
Solução e Infraestrutura para atender ao projeto: .....	9
Protótipo das telas para monitoramento (Elaboradas no Power BI): .....	10
Fora do Escopo do Projeto: .....	14
Riscos Identificados .....	14
Plano de Comunicação: .....	15
Macro Cronograma: .....	15
Orçamento anual e valor gasto: Infraestrutura: .....	16
Plano Estratégico Para Capacitar para Empoderar .....	17
Reuniões: .....	18
Documento de suporte do projeto .....	20
Modelo documento capacitar – Uso da imagem .....	20
Perfil das mulheres do Capacitar para Empoderar .....	21
Proposta de trilhas e cursos .....	24
Professores e Cursos do Módulo III: .....	24
Curso: 1-Carreira - Currículo, Postura profissional e Networking .....	24
Curso 2: Vagas de Empregos e estágios .....	25
Curso 3: Empreendedorismo .....	26
Roteiro de atividades .....	27
Empoderadas nas Mídias Sociais .....	39
Glossário: .....	41
Anexos: .....	42
Ferramentas .....	43
Capacitar – Uso da Imagem Assinados .....	43
Relatório das Atividades .....	43
Materiais dos Cursos .....	43



### **Descrição do Projeto:**

O Projeto Empoderadas – Capacitar para Emponderar é uma parceria da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos – SEDSODH com a UERJ- Universidade do Estado do Rio de Janeiro, com o compromisso do desenvolvimento social buscando pela autonomia e emancipação financeira das mulheres (Cisgênero, Transgênero e outros tipos de gêneros) vítimas de violência de gênero, visando fornece ferramentas de interrupção do ciclo de violência sofrido, tendo em vista a incidência da violência patrimonial, bem como a dependência financeira das mulheres (Cisgênero, Transgênero e outros tipos de gêneros) com seus agressores, sendo o ponto focal a ser investido pelo Estado. Além de promover o empoderamento feminino através da busca de sua reinserção na sociedade civil após um período de inacessibilidade.

### **Declaração do Escopo:**

A elaboração de um plano estratégico de desenvolvimento educacional e tecnológico de profissionais que atuarão visando auxiliar a mulheres (Cisgênero, Transgênero e outros tipos de gêneros) em sua emancipação financeira, em três etapas, a saber, preparando-as para o mercado do trabalho e do empreendedorismo, promovendo cursos profissionalizantes e auxiliando-as após a realização dos cursos a promover a independência econômica.



### **Benefícios do Projeto:**

O Projeto Capacitar para Empoderar voltado para mulheres (Cisgênero ou Transgênero) em situação de hipervulnerabilidade social terá como objetivo oferecer às mulheres (Cisgênero ou Transgênero) capacitação e qualificação profissional para que elas possam tanto ingressar no mercado de trabalho convencional, como estimular o microempreendedorismo e estimular aquelas que desejam regressar às atividades produtivas dando-lhes oportunidade de adquirir independência financeira.

Suas beneficiárias têm o perfil de meninas e mulheres (Cisgênero, Transgênero e outros tipos de gêneros), beneficiadas diretamente, e seus familiares, que serão beneficiárias com políticas públicas aplicadas indiretamente. Com a execução do objeto, há as seguintes características socioeconômicas e demográficas:

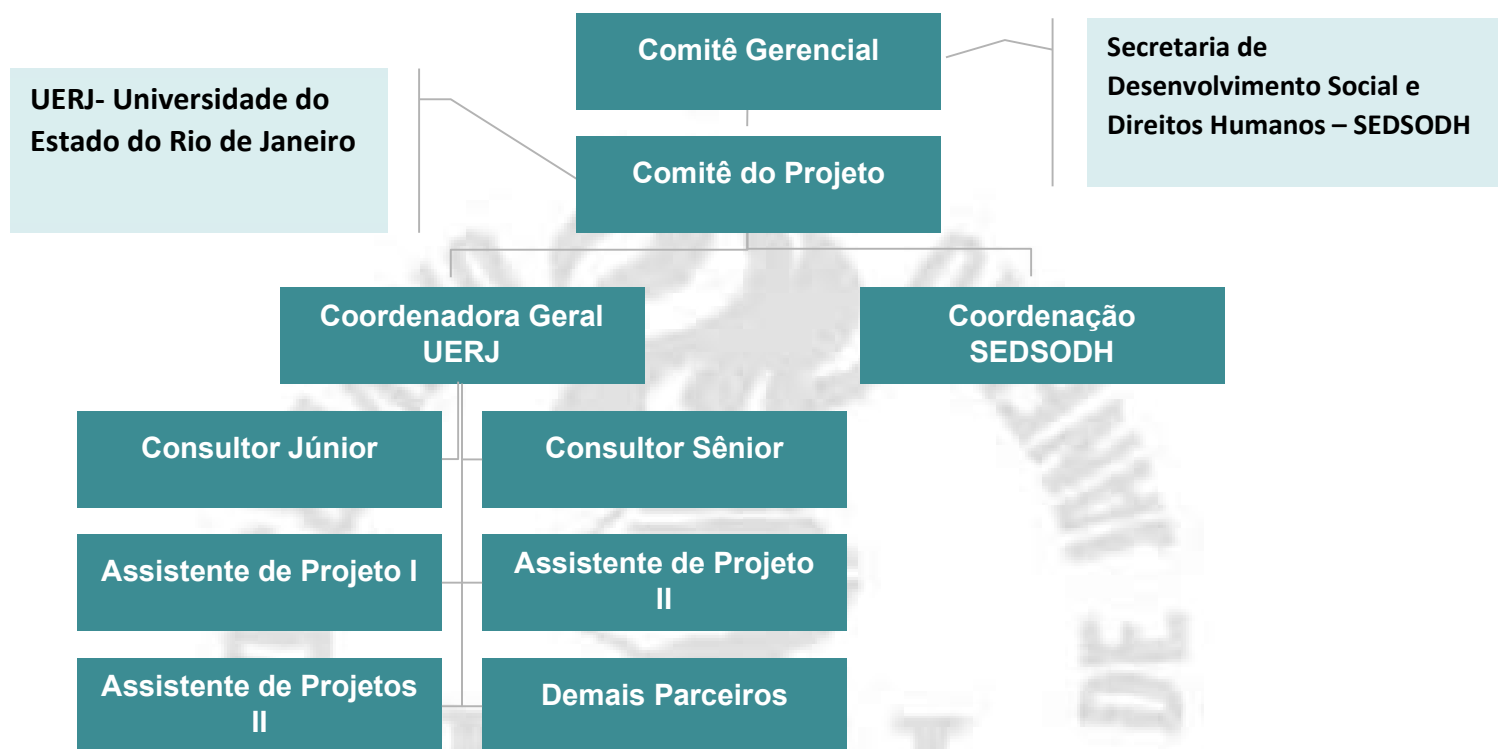
1. Mulheres (Cisgênero, Transgênero e outros tipos de gêneros) vítimas de violência doméstica;
2. Mulheres (Cisgênero, Transgênero e outros tipos de gêneros) vítimas de violência psicológica;
3. Mulheres (Cisgênero, Transgênero e outros tipos de gêneros) em processo de reintegração social;
4. Mulheres (Cisgênero, Transgênero e outros tipos de gêneros) que já são usuárias dos serviços públicos;
5. Mulheres (Cisgênero, Transgênero e outros tipos de gêneros) em situação de vulnerabilidade social e risco de exclusão;
6. Crianças, adolescentes, jovens e adultos da família que vivem na mesma residência;
7. Idades entre 13 anos ou mais.

Ao final do projeto pretende-se auxiliar na quebra do ciclo de violência no qual estas mulheres (Cisgênero, Transgênero e outros tipos de gêneros) estão inseridas e incentivar a emancipação financeira das beneficiárias.





**Organograma:**



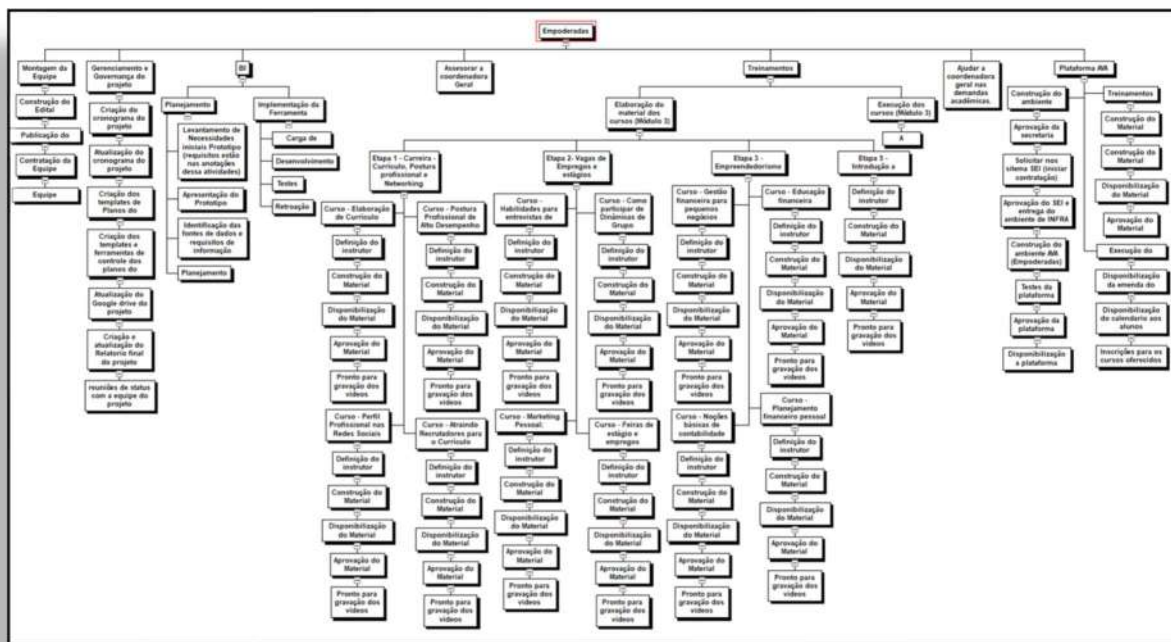


### Núcleo Estruturante UERJ:

NÚCLEO ESTRUTURANTE UERJ		
Função	Requisitos e Qualificações	Responsabilidades e atribuições
Consultor Júnior	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Suporte ao coordenador adjunto preparação de materiais; confecção de relatórios, submissão de trabalhos acadêmicos.
Consultor Sênior	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Promover atividades de pesquisa e extensão; Elaborar materiais para as atividades pedagógicas; Recolhimento de dados; monitoramento e avaliação da execução do objeto; Produção de relatórios; Realizar interface com as equipes para sanar dúvidas
Assistente de Projeto I	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Realizar interface com a equipe do projeto e a UERJ para sanar dúvidas relacionadas a área específica. Promover atividades de pesquisa e extensão; Elaborar materiais para as atividades pedagógicas
Assistente de Projeto II	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Realizar interface com a equipe do projeto e a UERJ para sanar dúvidas relacionadas a área específica.
Coordenadora Geral – docente UERJ	ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Monitorar e garantir a execução do programa; Acompanhar as avaliações e avaliar os resultados das ações executadas; fazer as articulações entre a UERJ e o PROEMP; Emitir relatórios trimestrais;



EAP – Estrutura Analítica do Projeto:





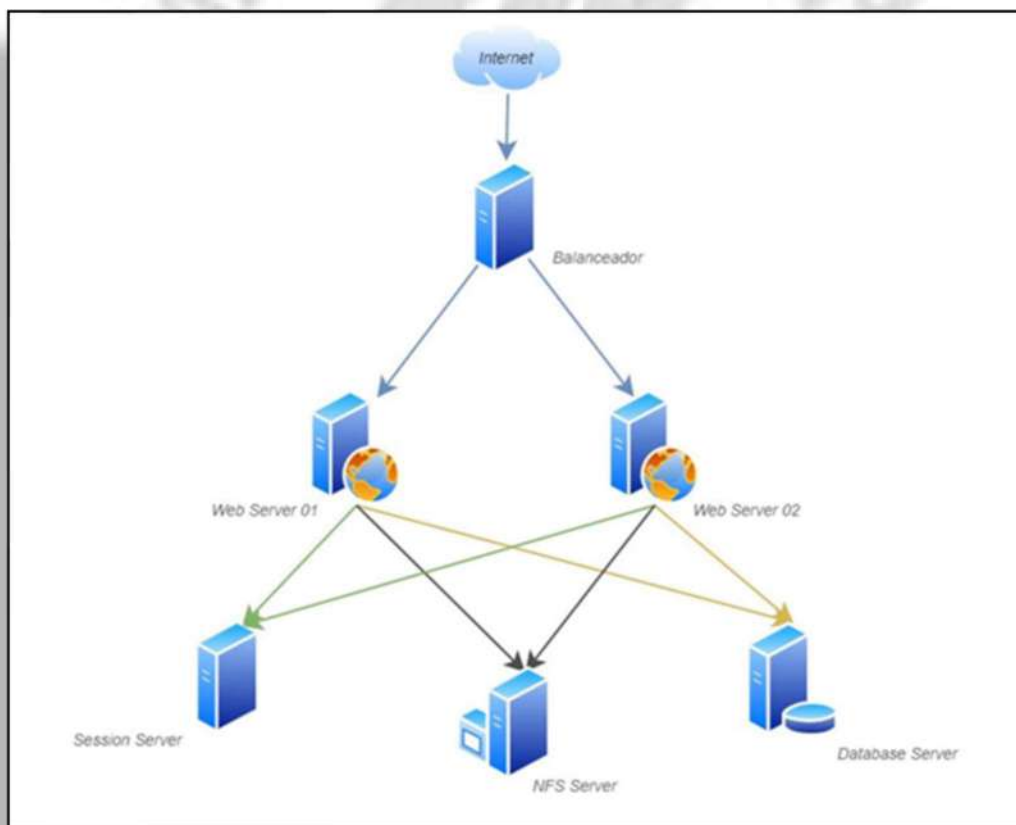
### Escopo para atender o projeto:

- **Elaboração de ferramentas (usando Power BI) para acompanhamento e controle:**
  - Atividades do projeto;
  - Monitoramento do progresso das alunas;
  - Relatórios acerca do desenvolvimento profissional;
  - Feedback construtivo sobre pontos fortes e fracos para o crescimento e aprimoramento pessoal e profissional;
  - Avaliação Contínua para promover o aprendizado e aprimoramento constante das participantes.
- **Elaboração dos materiais dos cursos (Nível extensão): Seleção dos instrutores, edital, agenda dos cursos e sua execução.**
  - 1-Carreira - Currículo, Postura profissional e Networking → Elaboração de Currículo; → Perfil Profissional nas Redes Sociais; → Postura Profissional de Alto Desempenho; → Atraindo Recrutadores para o Currículo.
  - 2 - Vagas de Empregos e estágios → Habilidades para entrevistas de emprego; → Marketing Pessoal; → Como participar de Dinâmicas de Grupo; → Feiras de estágio e empregos.
  - 3- Empreendedorismo → Gestão financeira para pequenos negócios; → Noções básicas de contabilidade. → Educação financeira; → Planejamento financeiro pessoa
  - 4- Introdução a Tecnologia; → Programação Básica; → Excel para pequenos Negócios
- **Firmar com parceiros para cursos rápidos** (ex: Panificação, Doces etc.)
- **Instalação do ambiente Moodle** (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment / Ambiente de Aprendizagem Dinâmico Modular Orientado a Objeto).
  - Sistema de Internet que irá concentrar um conjunto de ferramentas de gerência pedagógica e administrativa de cursos, bem como um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) na UERJ - Universidade do Estado do Rio de Janeiro.



### Solução e Infraestrutura para atender ao projeto:

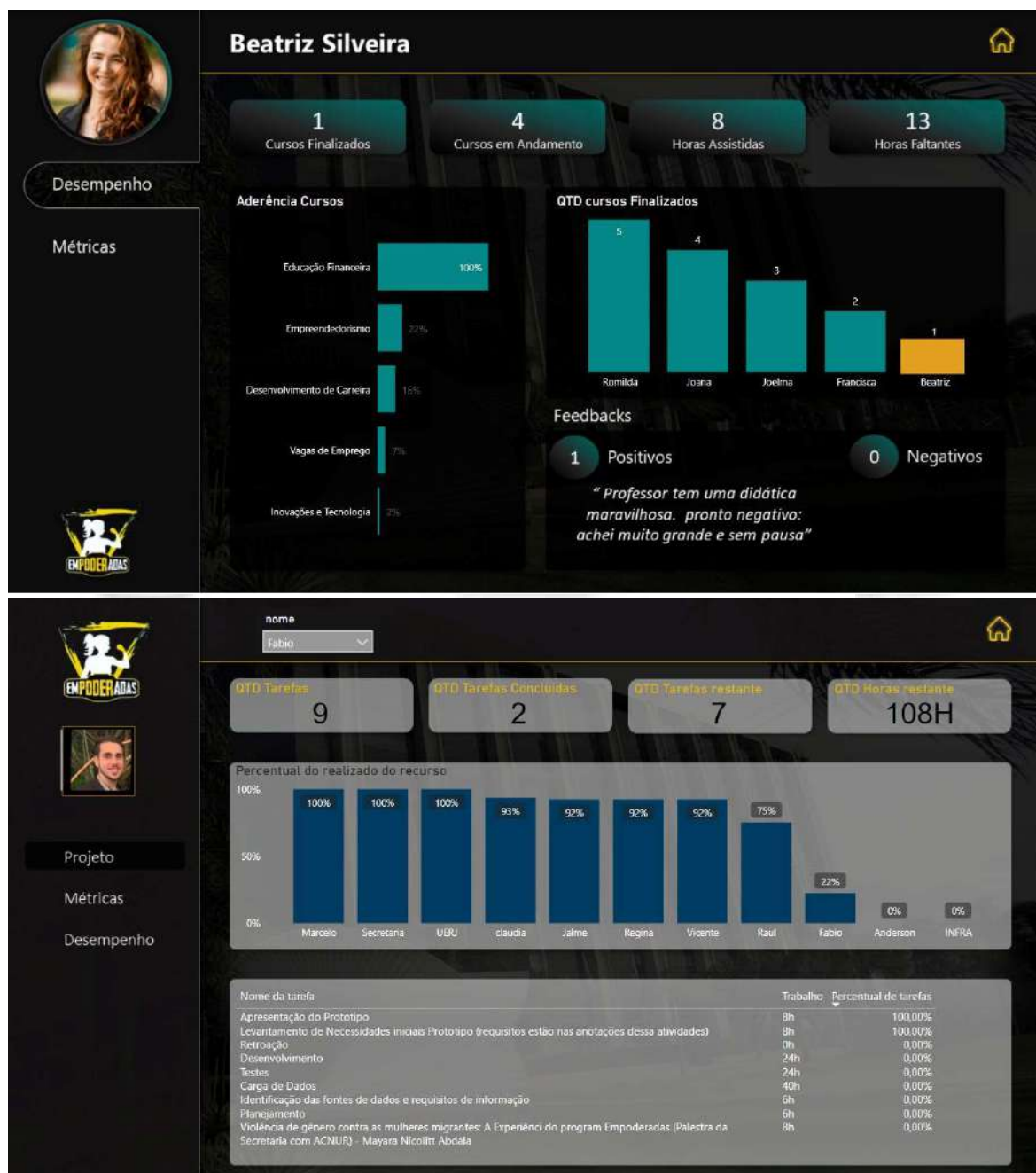
Otimizar a infraestrutura da Instituição, aproveitando a excelente infraestrutura do data center. A ideia central é separar os serviços em dois servidores distintos, um dedicado à aplicação e outro ao banco de dados. Essa simplificará a alocação de recursos entre o sistema operacional e os serviços executados em cada servidor. Nosso objetivo é criar um ambiente mais robusto e resistente às falhas composto pelos seguintes componentes:





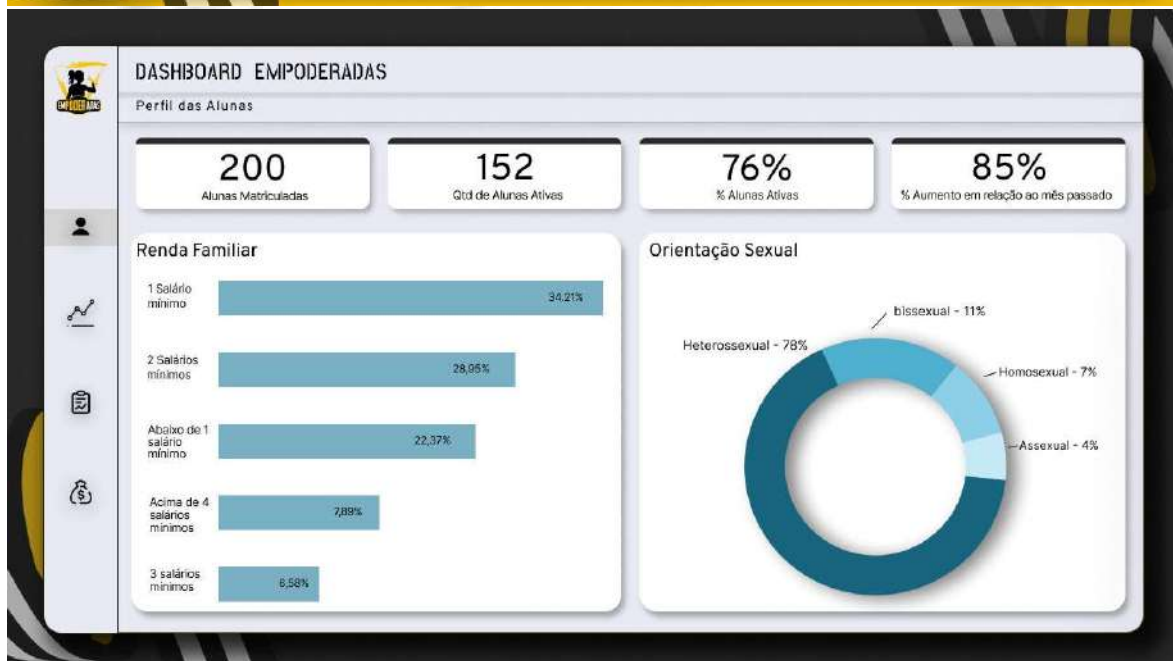


Protótipo das telas para monitoramento (Elaboradas no Power BI):













Fora do Escopo do Projeto:

N/A

### Riscos Identificados

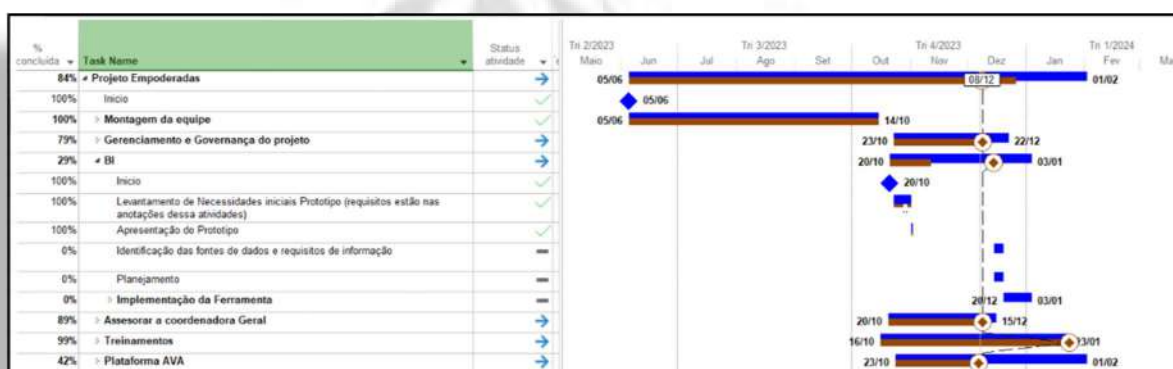
Descrição	Nível do Impacto	Impactos	Mitigação/Contingência
1- N/A			
2- N/A			
3- N/A			



### Plano de Comunicação:

Ver documento [Planilha de controle de comunicação das partes interessadas Empoderadas.xlsx](#)

### Macro Cronograma:







Orçamento anual e valor gasto: Infraestrutura:

Descrição	QTD	Preço	Total
<b>Serviço host cloud (Setup) Anual</b>	1	R\$ 2.600,00	R\$ 2.600,00
Cloud Professional			
300 GB de armazenamento NVMe			
12 GB de RAM			
6 Núcleo de CPU			
<b>Suporte web service (Mensal)</b>	24x7	R\$ 3000,00	R\$ 3000,00
<b>Sub Total</b>			<b>R\$ 5.600,00</b>





## Plano Estratégico Para Capacitar para Empoderar

### CAPACITAR PARA EMPODERAR

EMPREGABILIDADE E EMPREENDEDORISMO  
CONTRA A VIOLÊNCIA DE GÊNERO

**MÓDULO 1**

Promover o crescimento pessoal, fortalecer a autoconfiança, a autostima e fornecer ferramentas para definir metas claras e realizar um planejamento efetivo para suas carreiras.

**EMPODERAMENTO PESSOAL**

**MÓDULO 2**

Proporcionar habilidades profissionais que possam gerar renda e fornecer oportunidades de capacitação e emprego, promovendo a autonomia financeira e o empoderamento dessas mulheres.

**MUNDO DO TRABALHO CURSOS PROFESSORA NAVEGANTE**

### PROPOSTA DE 8 TRILHAS E CURSOS

<b>CARRIEIRA</b> sucesso na carreira e no mercado de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de Currículo</li> <li>Atraindo Recrutadores para o Currículo</li> <li>Perfil Profissional nas Redes Sociais</li> <li>Prospectando Oportunidades no Mercado</li> <li>Habilidades Entrevistas de Emprego</li> <li>Como Participar de Dinâmicas de Grupo</li> <li>Marketing Pessoal</li> <li>Postura Profissional de Alto Desempenho</li> </ul>
<b>ATENDIMENTO</b> Lidar com diferentes situações e demandas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos de Vendas</li> <li>Técnicas de Negociação e Persuasão</li> <li>Gestão do Relacionamento com o Cliente</li> <li>Identificando e Qualificando Necessidade</li> <li>Fechando Vendas e Superando Objeções</li> <li>Vendas Consultivas e Valor Agregado</li> <li>Gestão do Funil de Vendas e Pipeline</li> <li>Vendas Online e Utilização de Redes Sociais</li> </ul>
<b>NEGÓCIOS</b> Gerenciar o próprio negócios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Técnicas para o Planejamento de Carreiras</li> <li>Criando Minha Empresa - (ME)</li> <li>Acesso ao Crédito</li> <li>Criando um Plano de Negócios</li> <li>Marketing Pequenos Negócios</li> <li>Marketing Digital e Mídias Sociais</li> <li>Gestão Financeira para Pequenos Negócios</li> <li>Contabilidade Básica Pequenos Negócios</li> <li>Gestão da Qualidade Pequenos Negócios</li> </ul>
<b>COMUNICAÇÃO</b> Interagir em diferentes contextos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades de Follow-up e Pós-venda</li> <li>Comunicação Interpessoal</li> <li>Estrutura das Apresentações de Sucesso</li> <li>O Poder de um Pitch de Vendas</li> <li>Performance de Palco</li> <li>Storytelling para Encantar na Comunicação</li> <li>Design das Apresentações Poderosas</li> <li>Negociação e Influência</li> </ul>
<b>VENDEAS</b> Negociar o relacionamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redes de Pessoas Pequenos Negócios</li> <li>Fundamentos do Atendimento ao Cliente</li> <li>Gestão de Expectativas e Satisfação do Cliente</li> <li>Resolução de Conflitos no Atendimento</li> <li>Empatia e Atendimento Humanizado</li> <li>Habilidades de Escuta Ativa e Empatia</li> <li>Gerenciamento de Reclamações e Feedbacks</li> <li>Atendimento Canais Digitais e Redes Sociais</li> <li>Excelência no Atendimento Telefônico</li> </ul>
<b>TECNOLOGIA</b> Oportunidades na era digital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Networking e Relacionamentos Profissionais</li> <li>Introdução à Tecnologia da Informação</li> <li>Programação Básica</li> <li>Gestão da Informação e Análise de Dados</li> <li>Gestão à Vista</li> <li>Kanban e Scrum para Pequenos Negócios</li> <li>Excel para Pequenos Negócios</li> </ul>
<b>FINANÇAS</b> decisões eficazes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leads</li> <li>MUNDO PET: Roupas, Petsister, Tosadora...</li> <li>MUNDO CASA: Jardinagem, Personal...</li> <li>MUNDO ARTES: Ornamentação, Fotografia, Estamparia...</li> <li>MUNDO ALIMENTAÇÃO: Cestas Café, Papinha Orgânica, Saladas no Pote...</li> <li>MUNDO TRABALHO: Recepção, Atendimento...</li> </ul>
<b>EXTENSÃO</b> Oportunidades renda imediata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fidelização e Vendas Adicionais</li> <li>Curso: Educação Financeira</li> <li>Curso: Planejamento Financeiro Pessoal</li> <li>Curso: Noções Básicas de Contabilidade</li> <li>Curso: Finanças Pessoais</li> </ul>

SEGUNDO SEMESTRE 2023
  PRIMEIRO SEMESTRE 2024
  SEGUNDO SEMESTRE 2024

**OBJETIVO DO PROGRAMA:** Promover a capacitação profissional das participantes, por meio de cursos específicos, visando fortalecer sua autonomia, empoderamento e inserção no mercado de trabalho, contribuindo para a promoção do ODS 51, alusivo à igualdade de gênero e o desenvolvimento socioeconômico.

**MÓDULO 3**

Fornecer para todas mulheres que participam do programa ferramentas necessárias para que possam aplicar os conhecimentos e habilidades no mercado de trabalho de forma efetiva.

**APLICABILIDADE DA APRENDIZAGEM NA PRÁTICA**

- NETWORKING:** compartilhamento de experiências e oportunidades de emprego e parcerias.
- VAGAS DE EMPREGO, ESTÁGIO OU EMPREENDEDORISMO:** Conectando as mulheres a oportunidades reais de trabalho.
- FEEDBACK:** Monitorando o progresso.
- AVALIAÇÃO CONTÍNUA:** Atividades práticas, apresentações e relatórios.

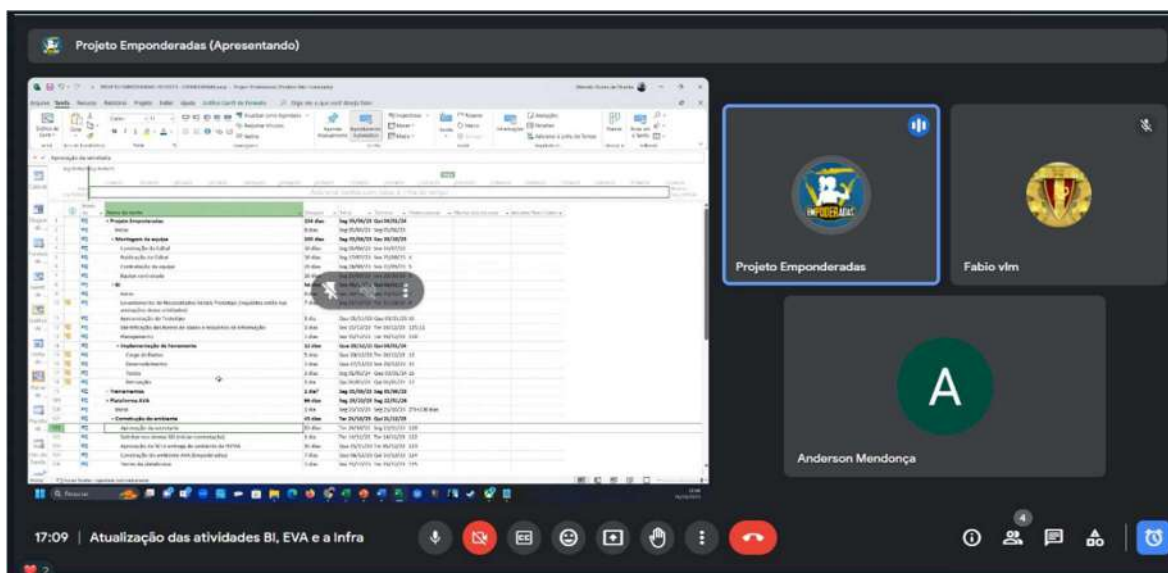
**AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM**

**Proposta de criação de um Núcleo de Empreendedorismo para Mulheres Empoderadas (NEME)** para incentivar, dar coaching e mentoria de Gestão/Empreendedorismo para as mulheres que fizerem os cursos. Fazer publicações e parceria com estudos de casos bem-sucedidos oriundos do projeto caminhando de mãos dadas para alcançarem voos mais altos.

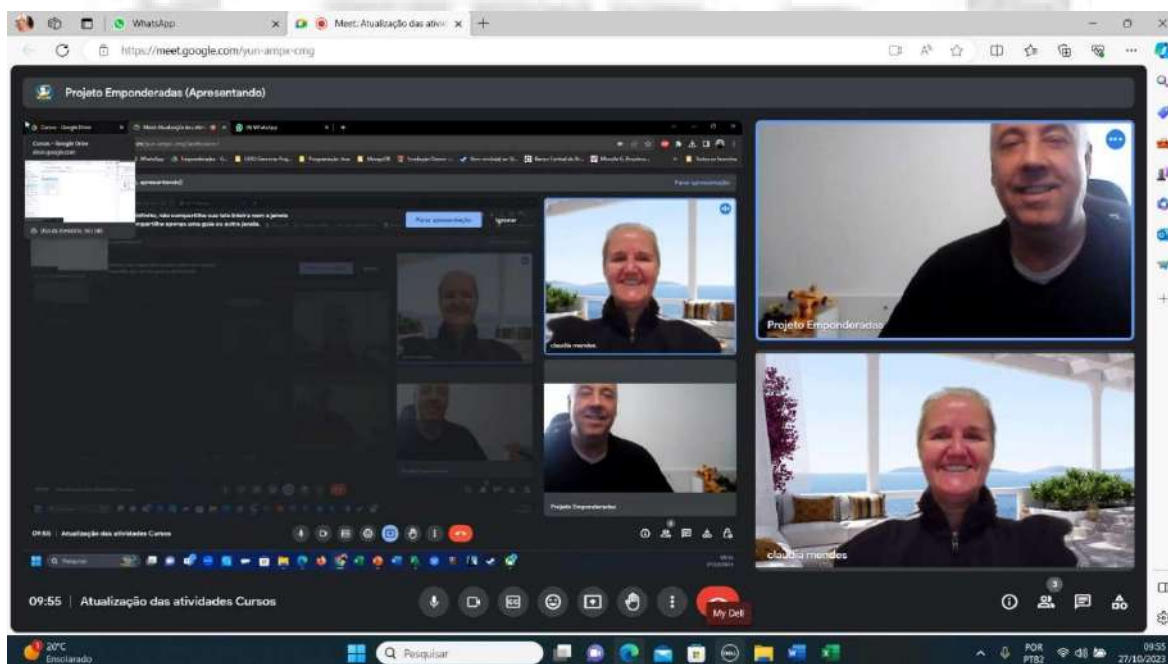


## Reuniões:

Realizada em 26-10-2023



Realizada em 27-10-2023

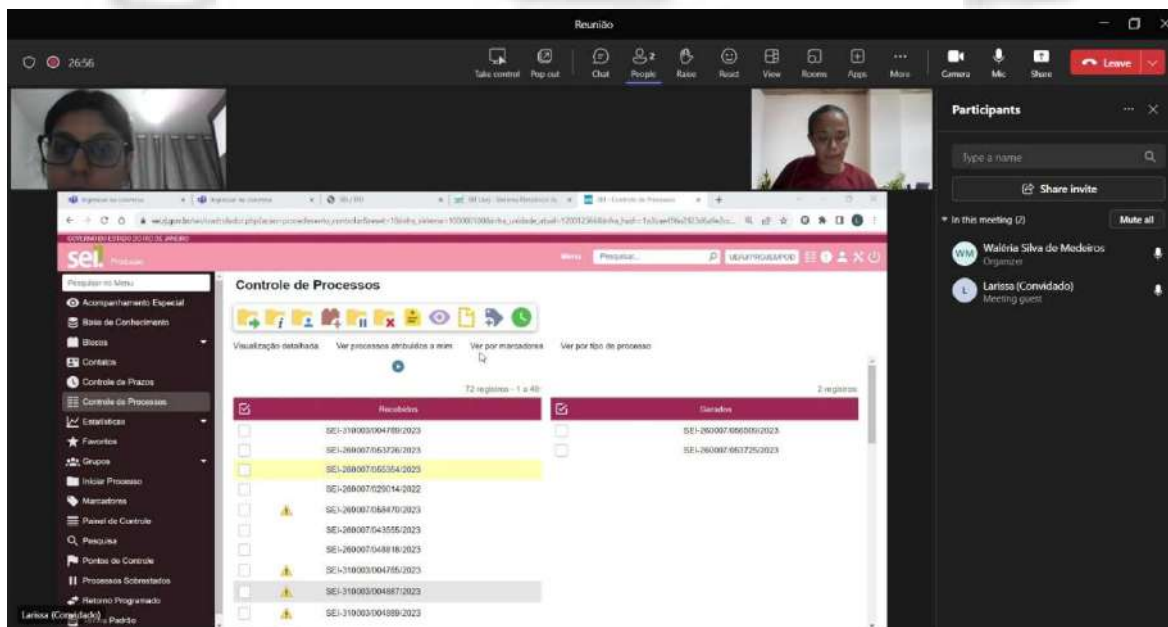




Realizada 01-11-2023



Realizada em 15-11-2023







## Documento de suporte do projeto

### Modelo documento capacitar – Uso da imagem

#### TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu, xxxx, brasileiro(a), profissão XXX, portador(a) da carteira de identidade nº xxx, emitida pelo xxx em xxxx e inscrito no CPF sob o nº xxxx, na qualidade de docente e conteudista do projeto XXXX, AUTORIZO o uso de minha imagem, voz e declaração, em todo e qualquer material, entre fotos, documentos, vídeos, internet, aplicativos e redes sociais referente às aulas dos cursos do projeto XXXX, que será disponibilizado no AVA (ambiente virtual de aprendizagem) do projeto XXXX, site da instituição ou ainda em todas as mídias e veículos que possa dispor, servindo como um conteúdo rico capaz de impactar um maior número de pessoas, em favor do Projeto XXXXXX sejam essas destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. ATESTO MEU CONSENTIMENTO CLARO, LIVRE E ESPONTÂNEO, para que tais dados pessoais sejam tratados, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados) sem a necessidade de qualquer outra autorização e/ou aviso prévios para utilização da imagem/voz nos referidos materiais/conteúdos.

A presente autorização é concedida a título gratuito e definitivo, para que seja utilizada conforme acima exposto, nos meios de comunicação, e nos meios de mediação de aula internos e externos, abrangendo o uso de imagem e voz.

Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada tenha a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização.

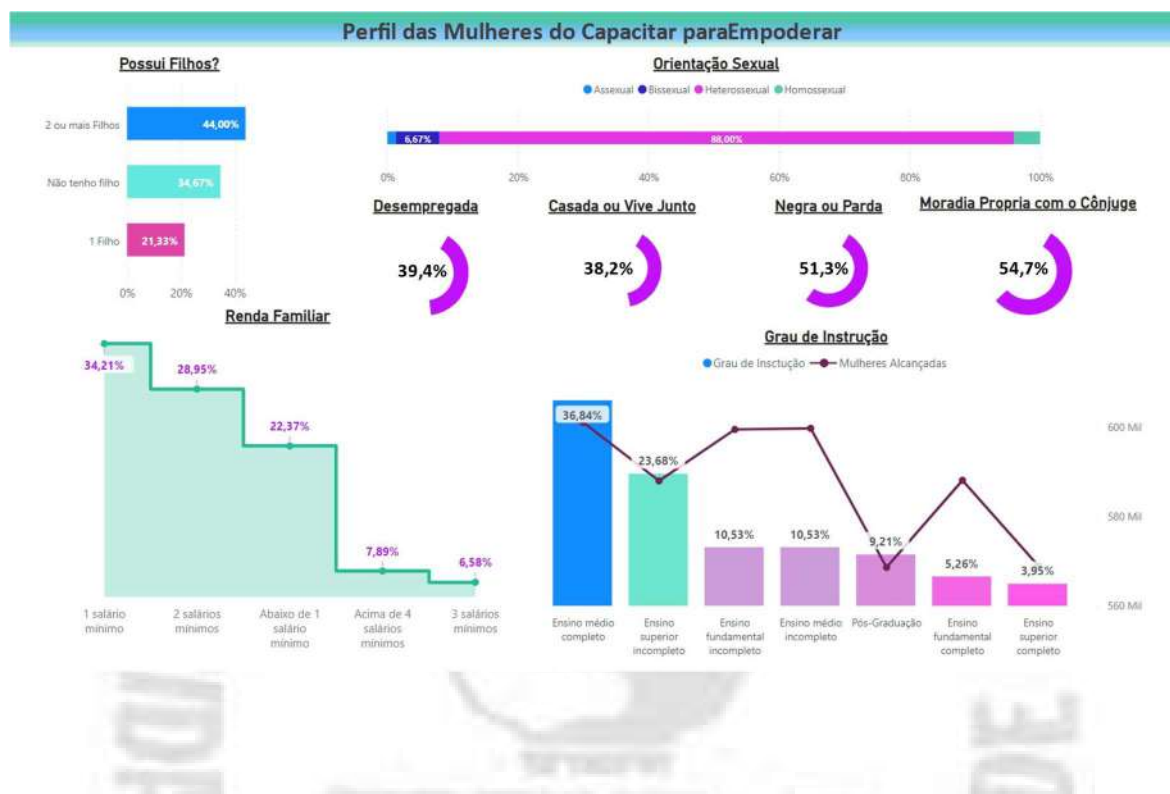
Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Nome:

CPF:



## Perfil das mulheres do Capacitar para Empoderar



O projeto Capacitar para Empoderar oferece cursos profissionalizantes para mulheres já assistidas pelo Programa Empoderadas, como forma de fomentar sua autonomia financeira e o rompimento do ciclo de violência pautado na dependência econômica.

### Dados sobre os Cursos Profissionalizantes:

De agosto, início do projeto, até outubro, foram ministrados 27 cursos profissionalizantes diferentes. Estes cursos abrangem uma variedade de áreas, incluindo beleza, design, culinária, moda, e muito mais. O número total de mulheres alcançadas foi de 768.

### Perfil das alunas:

Ao aprofundar a análise do perfil das mulheres que participam deste curso, é possível identificar uma diversidade de características notáveis.

51,3% das participantes são mulheres negras ou pardas, o que ressalta o compromisso do programa com a promoção da inclusão e equidade racial.

Outro aspecto relevante é que cerca de 54,7% dessas mulheres possuem moradia própria, sugerindo um certo nível de estabilidade em suas vidas.

No entanto, 39,4% delas estão desempregadas, destacando a importância do curso em aprimorar suas habilidades e ampliar suas perspectivas de empregabilidade e empreendedorismo.

Em termos de estado civil, 38,2% das participantes são casadas ou vivem em união estável, e 44% delas são mães de dois ou mais filhos.

Por fim, 56,5% das participantes possuem renda familiar de até um salário mínimo e 36,8% concluíram o ensino médio.

Nossa análise de perfil se concentra em mulheres com os seguintes critérios: são de origem negra ou parda, têm moradia própria, compartilham sua residência com um parceiro ou cônjuge, enfrentam situações de desemprego, criam mais de dois filhos, possuem uma renda familiar de até um salário mínimo e completaram o ensino médio.



### Crescimento do Capacitar para Empoderar

Este relatório apresenta uma análise do crescimento do programa Empoderadas nos aspectos dos cursos profissionalizantes oferecidos pelo Capacitar para Empoderar, durante os meses de agosto, setembro e outubro. Durante esse trimestre, o programa acolheu um total de 768 mulheres em mais de 27 eventos dessa ação. Os cursos mais procurados nesse trimestre foram trança, maquiagem e design de sobrancelhas. Além disso, destacamos o aumento na procura de cursos profissionalizantes em comparação com o trimestre anterior, que registrou um crescimento de 19,7%. Também observamos um aumento significativo no alcance do programa, com 37,5% a mais de mulheres alcançadas, em relação ao trimestre passado.

#### Cursos mais Procurados:

Os cursos mais procurados durante este período foram:

- Trança
- Maquiagem
- Design de Sobrancelha

Esses cursos foram os preferidos das participantes, indicando uma demanda significativa por habilidades relacionadas à beleza e cuidados pessoais.



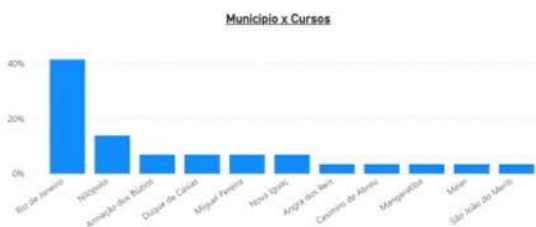
### Crescimento do Capacitar para Empoderar

#### Locais de Maior Alcance:

Durante este trimestre, as cinco regiões geográficas com maior participação no programa Empoderadas foram:

- Rio de Janeiro
- Nilópolis
- Armação dos Búzios
- Duque de Caxias
- Miguel Pereira

Essas localidades foram as que mais contribuíram para o sucesso do programa e demonstram a diversidade de alcance geográfico do Empoderadas.



#### Crescimento na Procura de Cursos Profissionalizantes:

Comparando com o trimestre anterior, observamos um crescimento significativo na procura por cursos profissionalizantes do programa Empoderadas. O aumento foi de 19,7%, o que demonstra o crescente reconhecimento e interesse das mulheres em adquirir novas habilidades e se empoderar economicamente.





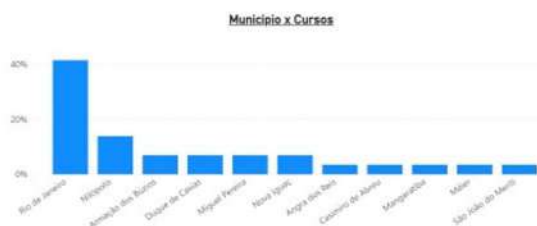
### Crescimento do Capacitar para Empoderar

#### Locais de Maior Alcance:

Durante este trimestre, as cinco regiões geográficas com maior participação no programa Empoderadas foram:

- Rio de Janeiro
- Nilópolis
- Armação dos Búzios
- Duque de Caxias
- Miguel Pereira

Essas localidades foram as que mais contribuíram para o sucesso do programa e demonstram a diversidade de alcance geográfico do Empoderadas.



#### Crescimento na Procura de Cursos Profissionalizantes:

Comparando com o trimestre anterior, observamos um crescimento significativo na procura por cursos profissionalizantes do programa Empoderadas. O aumento foi de 19,7%, o que demonstra o crescente reconhecimento e interesse das mulheres em adquirir novas habilidades e se empoderar economicamente.



## Proposta de trilhas e cursos

### Professores e Cursos do Módulo III:

**Anne Caroline de Moraes Santos**



#### **Curso: 1-Carreira - Currículo, Postura profissional e Networking**

Anne Moraes é professora e coordenadora de curso no Ensino Superior, doutora e mestre em Letras. Profissional com mais de 10 anos de experiência no magistério superior com livro publicado e muitos projetos de pesquisa desenvolvidos. É coordenadora do Curso de Licenciatura em Letras Presencial (UVA) e dos cursos de Artes Visuais, Psicopedagogia e Educação Especial Ead (UVA). Além disso, é coordenadora do grupo de pesquisa em Educação Inclusiva desenvolvido com alunos UVA. Atua como professora dos cursos de Letras, de Direito e de Comunicação Social da Universidade Veiga de Almeida na modalidade presencial e Ead. Também trabalha em outra IES como revisora do Núcleo de Desenvolvimento de Conteúdo e Inovação Educacional (NUDCIE - Graduação) da Faculdade Unyleya. Autora do livro "Leitura e produção de textos acadêmicos" (2023), junto com a professora Silvana Moreli. Desenvolve projetos junto a Capes de formação docente, como coordenadora de área do projeto Capes de Residência Pedagógica do curso de Letras Licenciatura Ead da UVA (2023-2024). Também atua como coordenadora voluntária no projeto PIBID do Curso de Letras Língua Portuguesa Ead da UVA (2023-2024). É doutora em Estudos Literários pela Universidade Federal Fluminense (2017); mestre em Teoria da Literatura e Literatura Comparada pela UERJ (2012); especialização em Psicopedagogia clínica e institucional e em Educação Inclusiva na Unyleya (em andamento). Atua como vice-presidente do Círculo Fluminense de Estudos Filológicos e Linguísticos (CIFEFIL) e



membro do Conselho Editorial da Revista Philologus. Possui pesquisa científica em leitura e literatura na formação do leitor (UVA), além de outras temáticas que envolvem filosofia da linguagem, literatura e artes. Possui largo trabalho com metodologia científica, escrita acadêmica e projeto de pesquisa. Leciona há 10 anos aulas de projeto de TCC. É membro do grupo de pesquisa do CNPq (Unifacvest/ Letec) sobre Leitura e leitor como narrador complementar, interfaces com a Psicolinguística, Estética da Recepção, Filosofia da Linguagem e outras áreas. É sócia da Rever Acadêmico, consultoria em escrita acadêmica, cujo foco é o trabalho com revisão, tradução e diagramação de textos acadêmicos. É produtora de materiais didáticos na área de Letras (Faculdade Unyleya). Coordena diversos projetos de extensão na área das Letras e da formação de professores, como Uvaprova, Freire-Mandela e Escola de Revisores.

### **Vera Lucia Raymundo**



### **Curso 2: Vagas de Empregos e estágios**

Temáticas: Habilidades para entrevistas de emprego; Como participar de Dinâmicas de Grupo; Feiras de estágio e empregos

Vera Lucia Raymundo é Graduada em Ciências Contábeis (FSA), pós-graduada em  
Página 25 de 43



Finanças Corporativas (FGV), Pós-graduanda em Liderança (Saint Paul Escola de Negócios) Pós-graduanda em ESG – Executivo de Impacto com foco em Inclusão Social (Escola de Negócios Trevisan), Coach e Master Coaching (Sociedade Brasileira de Coaching). Perita Trabalhista e Previdenciária. Voluntária no programa do CRC como educadora financeira e projetos de inclusão social. Participo de uma formação contínua de Filosofia prática voltada para humanização das relações. Possui mais de trinta anos em carreira desenvolvida nas áreas Financeira e Administrativa, com atuação na gestão da área financeira e administrativa tendo ocupado posições executivas em empresas Nacionais e Multinacionais. Foi coordenadora do programa de estagiários por 02 anos, onde atuou com apoio de projetos profissionais objetivando preparação do estagiário para o ingresso no mercado de trabalho. Além disso, atualmente trabalha como

consultora estratégica de empresas com duas frentes de trabalho: Reestruturação.

Financeira de empresas e Estruturação de Projetos voltados Inclusão Social no mercado de trabalho e socioambientais.

#### **Vicente Menezes Ferreira Junior**



#### **Curso 3: Empreendedorismo**

Vicente Menezes Ferreira Junior é formado em Engenharia Mecânica pela Universidade Federal do Rio de Janeiro. Possui mestrado em Economia pela Universidade Cândido Mendes e doutorado em Economia pela Universidade Santiago de Compostela, Espanha (título homologado pela Universidade Federal Fluminense). Após do doutorado, atuou como pesquisador na área de economia na Universidade de Santiago de Compostela. Vicente também construiu uma carreira como servidor público, desempenhando o cargo de analista do Banco Central do Brasil e participando de projetos de auditoria de bancos privados. Compartilhou seu conhecimento como professor universitário nas áreas de





gestão pública e empresarial nas Universidades Estácio de Sá e UniCarioca e como professor de cursos preparatórios para concursos do INSS e Banco Central. Além disso, exerceu a função de Consultor Internacional da Sequoia Foundation. Participou de projetos de capacitação, como o Programa de Fortalecimento do Artesanato Fluminense e Acesso ao Crédito para o Pequeno Empreendedor.

### **Roteiro de atividades**

#### **25-11-2023 - Programação da 1a. Mostra Empreendedorismo Feminino da Aldeias Infantis SOS - Abertura da Mostra - 10:00h**

1º Talk Show - Coordenadora Ana Nunes do Brasil Sem Fronteiras/BSF e Coordenadora Isabel Narcizo do Núcleo de Apoio às Famílias/NAF apresentam as ações realizadas na Aldeias Infantis em 2023.

2º Talk Show - As terapeutas Deborah Leite e Marta M Serra, da BeComing, falam sobre a importância da saúde mental na vida das Mulheres para o sucesso na vida profissional.

Oficina Prática de Mindfulness e Integrativas.

3º Talk Show - Programa Empoderadas com a advogada Dra. Melissa Meireles e Assistente Social Edith Rosa.

Oficina Postura Profissional de Alto Desempenho - Dra. Cláudia Cristina Mendes Giesel e Dra. Anne Caroline de Moraes Santos | UERJ.

Momento Degustação - A boleira e professora Daene Aquino irá oferecer bolos deliciosos para celebrarmos nossa mostra.

Retorno da Mostra - 14:00h

4º Talk Show - Programa Empoderadas com a advogada Dra. Melissa Meireles e Assistente Social Edith Rosa.

Oficina Elaboração de Currículo: Dra. Cláudia Cristina Mendes Giesel e Dra. Anne Caroline de Moraes Santos | UERJ.

Oficina Prática de Comunicação Quem sou eu na fila do pão? com atriz e comunicadora Pia Manfroni | Escola Comunicação com Borogodó.

Encerramento - "Empoderar para Empreender"



Exposição de produtos confeccionados no curso de corte e costura Ombro a Ombro!

Entrega dos certificados de conclusão do curso de qualificação profissional para as alunas:

- Da professora Laura Santos Mazzini do curso corte e costura Ombro a Ombro, responsabilidade social do Clube de Regatas do Flamengo;
- Da professora Chris Gall das oficinas de maquiagem, promovida pelo projeto Capacitar para Empoderar do Programa Empoderadas.
- Da professora Ciliane dos Santos Moreira da oficina de acrígel promovida pelo projeto Capacitar para Empoderar do Programa Empoderadas.

Momento Degustação - A boleira e professora Daene Aquino irá oferecer bolos deliciosos para celebrarmos nossa mostra.

25 DE NOVEMBRO      INÍCIO 10H      JARDIM DO SERIDÓ, 200 ITANHANGÁ

**1ª MOSTRA DE EMPREENDEDORISMO FEMININO DA**

**ALDEIAS INFANTIS SOS**

PROJETOS E PARCEIROS: borogodo, ESCOLA comunicação, SOCIAL, GOV RJ

PARTICIPANTES:





## 1ª Mostra de Empreendedorismo Feminino

A 1ª Mostra de Empreendedorismo Feminino das Aldeias Infantis SOS, que acontece no dia 25 de novembro no bairro do Itanhangá, Rio de Janeiro, promete ser um evento especial e inovador. Marcando o Mês do Empreendedorismo Feminino no estado do Rio de Janeiro, a mostra busca destacar e valorizar as mulheres empreendedoras da comunidade do Banco e as refugiadas venezuelanas que participaram de oficinas e cursos de capacitação ao longo do ano de 2023, bem como irá realizar a certificação das alunas que participaram das oficinas promovidas pelo projeto Capacitar para Empoderar.

Com o tema "Empoderar para Empreender", a Aldeias Infantis SOS em parceria com o Programa Empoderadas, pretende promover a visibilidade do talento e da criatividade entre as mulheres, confirmando sua contribuição significativa para o desenvolvimento econômico e social de suas famílias.

O evento será aberto ao público e a Aldeias Infantis SOS convida a comunidade a participar dessa iniciativa, destacando a importância do empreendedorismo feminino como um agente transformador capaz de gerar impacto positivo na comunidade. Além disso, o evento busca promover a conscientização e o respeito à diversidade.

Essa iniciativa partiu dos parceiros Pia Manfroni, atriz, educadora e mentora de Comunicação da Borogodó Comunicação e do Programa Empoderadas, da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.





## 1° Mostra de Empreendedorismo Feminino

Abertura da Mostra - 10:00h às 12h

1° Talk Show - Coordenadora Ana Nunes do Brasil Sem Fronteiras/BSF e Coordenadora Isabel Narcizo do Núcleo de Apoio às Famílias/NAF apresentam as ações realizadas na Aldeias Infantis em 2023.

2° Talk Show - As terapeutas Deborah Leite e Marta M Serra, da BeComing, falam sobre a importância da saúde mental na vida das Mulheres para o sucesso na vida profissional.

Oficina Prática de Mindfulness e Integrativas.

3° Talk Show - Programa Empoderadas com a advogada Dra. Melissa Meireles e Assistente Social Edith Rosa.

Oficina Postura Profissional de Alto Desempenho - Dra. Cláudia Cristina Mendes Giesel e Dra. Anne Caroline de Moraes Santos | UERJ.

Momento Degustação - A boleira e professora Daene Aquino irá oferecer bolos deliciosos para celebrarmos nossa mostra.





Retorno da Mostra - 14:00h às 17h

4º Talk Show - Programa Empoderadas com a advogada Dra. Melissa Meireles e Assistente Social Edith Rosa.

Elaboração de Currículo: Dra. Cláudia Cristina Mendes Giesel e Dra. Anne Caroline de Moraes Santos | UERJ.

Oficina Prática de Comunicação Quem sou Eu na fila do pão? com atriz e comunicadora Pia Manfroni | Escola Comunicação com Borogodó.

Encerramento - "Empoderar para Empreender"

Exposição de produtos confeccionados no curso de corte e costura Ombro a Ombro!

Entrega dos certificados de conclusão do curso de qualificação profissional para as alunas:

- da professora Laura Santos Mazzini do curso corte e costura Ombro a Ombro, responsabilidade social do Clube de Regatas do Flamengo;

- da professora Chris Gall das oficinas de maquiagem promovida pelo projeto Capacitar para Empoderar do Programa Empoderadas e

-da professora Ciliane dos Santos Moreira da oficina de acrígel promovida pelo projeto Capacitar para Empoderar do Programa Empoderadas.

Momento Degustação - A boleira e professora Daene Aquino irá oferecer bolos deliciosos para celebrarmos nossa mostra.

Make do Dia: o time comandado pela maquiadora Chris Gall irá maquiagem todas as mulheres do evento.

 ALDEIAS  
INFANTIS SOS



## Lista de presença

### Parte da manhã

<p align="center">Lista de presença 1ª Mostra de Empreendedorismo Feminino Rua Jardim do Seridó nº 200</p>	
Nome:	
1	Meliana Juliana dos Santos - projeto empoderadas
2	Andressa S. Soares - " "
3	Marina C. Fernandes - " "
4	Deborah Leite - terapia Be Comings
5	Marta Sara - terapia da Be Comings
6	Melina Aguiar - Juizice do Empoderadas
7	Antonia Lopes da Silva
8	Antonia Alves Soares
9	Avani das Santos Oliveira
10	Priscilla dos Santos Oliveira
11	Roberta Estevão Silva
12	Ulva Helena Silva de Lima
13	Marcia Aparecida
14	Elisabete Oliveira Barros
15	Wassme de Moura - projeto Empoderadas
16	Regiane V. Baltazar
17	Maria Isabela Rodrigues
18	Lucilene - Empoderadas - Mo
19	Amara Talonca
20	Christina Pereira - Empoderadas - Mo
21	Maria Alberta da Silva
22	Ana Maria - Benef. NAF
23	Edite Rosa de Resquita - S Social Progr. Empoderadas
24	Roberta Helena de Silva Amorim





Lista de presença  
 1ª Mostra de Empreendedorismo Feminino  
 Rua Jardim do Seridó nº 200

Nome:	
1	Luana Jesus Machado
2	Yvona Mendes Gonçalves
3	Marielis Fontana Ribeiro
4	Sandra Rocha da Silva
5	Luana P. Pacheco
6	ROZANA RIBEIRO T. SILVA
7	Patrícia de Almeida Soares
8	Albino Marques Rios
9	Adriana Cordeiro
10	Elaine Pacheco
11	Carla Nicolly Casagrande
12	Ami Alencar
13	OSMARIS FERREIRA
14	Alora Martins
15	Jaquim Corrion
16	Mariane da Encosta
17	Fátima Garcia
18	Anna Karina Garcia
19	Alzira da Paz Silva
20	Luana da Silva Batista - projeto em andamento
21	Luana da Silva Batista - projeto em andamento
22	Patrícia da Silva de Oliveira
23	Carla Nicolly Casagrande
24	Carla Nicolly Casagrande
25	Carla Nicolly Casagrande



Lista de presença  
 1ª Mostra de Empreendedorismo Feminino  
 Rua Jardim do Seridó nº 200

Nome:	
1	Carla Nicolly Casagrande - comissão organizadora
2	Carla Nicolly Casagrande
3	Carla Nicolly Casagrande
4	Carla Nicolly Casagrande
5	Carla Nicolly Casagrande
6	Carla Nicolly Casagrande
7	Carla Nicolly Casagrande
8	Carla Nicolly Casagrande
9	Carla Nicolly Casagrande
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	







Parte da tarde



CURSO: Elaboração de Currículo

Profa. Anne Caroline de Moraes Santos

Profa. Cláudia Cristina Mendes Giesel

Lista de Presença

NOME COMPLETO	Município que reside	Nacionalidade	Idade
MARCELIA DANIELA ROSALES MORGADO	RJ	Venezolana	33.
PRISCILA FAUSTINO SILVA	RJ	Brasileira	40
ELICIANA DOS SANTOS KERRIS	RJ	BRASILEIRA	33
CHRISTINE DOS SANTOS OLIVEIRA	RJ	BRASILEIRA	30
AUDRIS DIAS	RJ	Venezolana	32.
LEONARDO GLASER	RJ	BRASILEIRO	25
Diego Fabrício de Mello	RJ	Brasileiro	41
Andressa Gomes Cardoso	RJ	Brasileira	30
Maria Isabela Rodrigues	RJ	Brasileira	33
Pauline de S. Martins	RJ	Brasileira	30
Maria Leonilde da Silva	RJ	Brasileira	39
Vanessa de Silva Santana	RJ	BRASILEIRA	43

NOME COMPLETO	Município que reside	Nacionalidade	Idade
BORA MINCONO	RJ	Venezolana	40
Rejane V. Baltazar	RJ	BRASILEIRA	57
Sandra Sônia Soares	RJ	BRASILEIRA	30
AVAPI DOS SANTOS OLIVEIRA	RJ	Brasileira	63
MARILIA APARECIDA	RJ	BRASILEIRA	
Vanessa Silveira de Lima	RJ	BRASILEIRA	57
ANA MARIA RIBEIRO	RJ	Venezolana	40
OSMARIS REBEIRA	RJ	Venezolana	27
Scheila Rocha de Silva	RJ	Brasileira	37
ROSARICA OLIVEIRA GARCIA	RJ	Venezolana	34
Daniela Pacheco	RJ	Venezuela	39
ITZANA RIBEIRO T. SILVA	RJ	Brasileira	31

NOME COMPLETO	Endereço	Nacionalidade	Idade
ERIKA FERREIRA DOS SANTOS	RJ	Brasileira	37 anos
NATHALIA DA SILVEIRA	RJ	BRASILEIRA	38 anos
Neiva da Cunha Costa Bezerra	RJ	Brasileira	53 anos
AZINE ROANE VICENTE	RJ	BRASILEIRA	39 anos
Jamy Vieira Dias Rosa	RJ	BRASILEIRA	30 ANOS
Andre Jefferson BENEDITO	RJ	BRASILEIRO	35 ANOS
Ana Cristina Dini	RJ	Brasileira	55 anos
DAISE A.D. DE ARAUJO	RJ	Brasileira	60 anos
Letícia de Abreu	RJ	Brasileira	30
Danielle Aguiar de Jesus	RJ	Brasileira	43 anos
Wendy Adely Lima de Almeida	RJ	Brasileira	42 anos
Adriana Pereira Barbosa Baptista	RJ	Brasileira	23 anos
Yeliza J. Jafail Parede	RJ	Venezolana	49 anos (49)





30-11-2023 - Situação das refugiadas e migrantes – Auditório da UERJ – 14:00h

**PALESTRA**

**16 DIAS DE ATIVISMO PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA MULHERES - A SITUAÇÃO DAS MIGRANTES**

📅 30 DE NOV ⌚ A PARTIR DAS 14h 📍 AUDITÓRIO DA UERJ

**Claudia Gonçalves**  
(Professora)  
Anfitriã do evento

**Wailéria Medeiros**  
(Coordenadora da PIBA)  
Anfitriã do evento

**Aline Forestiero**  
(Subsecretária de Direitos Humanos)  
Anfitriã do evento

**Joana Soares C. Lopes**  
(Assistente de Proteção - Agência da ONU para Refugiados, ACNUR/SP)  
A proteção às pessoas refugiadas no Brasil.

**Mayara Nicóli Abdala**  
(Advogada)  
Violência de gênero contra as mulheres migrantes: A experiência do Programa Empoderadas.

**Dayze de Souza Marcelle**  
(Psicóloga)  
Mulheres em vulnerabilidades e o papel do SUAS

**Sara Amâncio de Castro**  
(Docente social)  
A invisibilização da comunidade migrante e refugiada no SUAS

**AGUARDAMOS A SUA PRESENÇA!**  
ENTRADA GRATUITA



REALIZADO



GOVERNO DO ESTADO  
RIO DE JANEIRO



UNHCR  
ACNUR  
Agência do Alto Comissariado das Nações Unidas para os Refugiados









17 de janeiro das 19h -21h - Vicente Menezes Ferreira Júnior - Educação Financeira

18 de janeiro das 10 às 12h - Vera Lúcia Raimondi - Marketing Pessoal

23 de janeiro -das 19h às 21h - Anne Moraes- dia - Postura profissional e comércio: técnicas de comunicação para conquistar clientes

### **CURSOS CANCELADOS DEVIDO A NÃO HAVER INSCRITOS**

1º Seminário de Empreendedorismo do Projeto Capacitar para Empoderar – Curso Presencial – UERJ Maracanã

5/12/ 2023 (19-21h) – Anne Caroline de Moraes Santos - Postura profissional e comércio: técnicas de comunicação para conquistar clientes.

UERJ - Programa Empoderadas: Capacitar para Empoderar - 05/12/23 -19h às 21h
Postura profissional e comércio: técnicas de comunicação para conquistar clientes
Nome Completo
Texto de resposta curta
Município que trabalha
Texto de resposta curta
Cargo/Função
Texto de resposta curta
Fone
Texto de resposta curta

6/12/ 2023 (10-12h) – Vera Lúcia Raimondi - Marketing Pessoal



UERJ - Programa Empoderadas: Capacitar para Empoderar - 06/12/23 -10h às 12h

MARKETING PESSOAL

Nome Completo

Texto de resposta curta

Município que trabalha

Texto de resposta curta

Cargo/Função

Texto de resposta curta

Fone

Texto de resposta curta

7/12/ 2023 (19-21h) – Vicente Menezes Ferreira Junior - Educação Financeira

UERJ - Programa Empoderadas: Capacitar para Empoderar - 07/12/23 -19h às 21h

Educação Financeira

Nome Completo

Texto de resposta curta

Município que trabalha

Texto de resposta curta

Cargo/Função

Texto de resposta curta

Fone

Texto de resposta curta





## Empoderadas nas Mídias Sociais





24 curtidas

reitoria.uerj A reitora em exercício esteve presente na abertura da conferência "Deslocamento forçado no mundo: a proteção à pessoas refugiadas no Brasil" ministrada pela assistente de Proteção da ACNUR de São Paulo, Joana Lopes. A palestra teve como objetivo iniciar o tema do cuidado com os refugiados para os colaboradores dos projetos Capacitar para Empoderar e PIBA.

Estiveram presentes no encontro, a representante da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, Erica Paes, a coordenadora dos projetos Capacitar para Empoderar e PIBA, Valéria Medeiros, entre outros.

Fotos George Magaraia



23 curtidas

reitoria.uerj A reitora em exercício esteve presente na abertura da conferência "Deslocamento forçado no mundo: a proteção à pessoas refugiadas no Brasil" ministrada pela assistente de Proteção da ACNUR de São Paulo, Joana Lopes. A palestra teve como objetivo iniciar o tema do cuidado com os refugiados para os colaboradores dos projetos Capacitar para Empoderar e PIBA.

Estiveram presentes no encontro, a representante da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, Erica Paes, a coordenadora dos projetos Capacitar para Empoderar e PIBA, Valéria Medeiros, entre outros.

Fotos George Magaraia



## **Glossário:**

A seguir enumeramos alguns **tipos de gêneros**, mencionados acima, para que possamos dar visibilidade às pessoas participantes do Projeto Empoderadas. Ressaltamos, no entanto, que a lista não é conclusiva e novos tipos de gêneros serão respeitados e bem-vindos.

### **Agênero**

Pessoa que não quer ser identificado socialmente com nenhum gênero.

Andrógino: Indivíduo que usa vestimentas comuns a ambos os gêneros (masculino e feminino).

### **Bissexual**

Pessoa que se relaciona afetiva e sexualmente com pessoas de ambos os sexos e gêneros.

### **Cisgênero**

Pessoa que se identifica com o sexo biológico que nasceu.

### **Crossdresser**

Os crossdressers usam ocasionalmente roupas do gênero oposto, mas não sentem a necessidade de fazer modificações físicas permanentes, como os transgêneros.

### **Drag queen/drag king**

Drag queen é o homem cisgênero que se veste com roupas femininas de forma satírica e extravagante para shows e outros eventos.

### **Gay/homossexual**

São homens (cisgêneros e/ou transgêneros) que sentem atração sexual, física e afetiva por outros homens.

### **Heterossexual**

Indivíduo que sente atração sexual, física e afetiva por pessoas do sexo/gênero oposto.

### **Intersexual**

Historicamente, os intersexuais eram conhecidos como hermafroditas ou eunucos. São pessoas que têm características sexuais e reprodutivas dos gêneros masculino e feminino. Ao nascerem, muitas vezes, a genitália fica indefinida se é pênis ou vagina



Lésbicas

São mulheres (cisgêneras e/ou transgêneras) que sentem atração sexual, física e afetiva por outras mulheres.

Não binário

São pessoas cuja identidade ou expressão de gênero não se limitam às categorias masculinas ou femininas. Quando uma pessoa se denomina não binária, é importante sempre perguntar como quer ser identificada.

Pansexual

Não fazem distinção de pessoas. São atraídas sexual, física e afetivamente por todos os tipos de gêneros e identidade de gêneros.

Transgênero

Esse termo abarca tanto transexuais quanto travestis.

Transexual

São pessoas que não se enxergam no gênero em que nasceram. Exemplo: uma pessoa que nasce em um corpo biologicamente masculino e, de alguma maneira, não se sente social nem culturalmente representados dessa forma e passa a se sentir confortável na forma feminina.

**Travesti**

Muita gente faz confusão entre transexuais e travestis. Travesti é a pessoa que nasce do sexo masculino, mas que tem sua identidade de gênero oposta ao seu sexo biológico.

**Anexos:**

Plano de Gerenciamento da Qualidade.docx.

Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas.docx.

Plano de Gerenciamento de Riscos.docx

Plano de Gerenciamento de Escopo.docx

Plano de Gerenciamento das Comunicações.docx



## **Ferramentas**

PROJETO EMPODERADAS 01112023 – CRONOGRAMA (Ms Project)

Dicionário da EAP Empoderadas.xls

CheckList.xlsx ou Lista de verificação da Qualidade.xlsx

Pareto\_Ishikawa\_5W2H.xlsx

Planilha de Registro dos riscos Empoderadas.xlsx

Backlog\_ Empoderada.xlsx

Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos Empoderadas.xlsx

Termo de Aceite do Projeto ou Fase Empoderadas.docx

Declaração do escopo do projeto Empoderadas.docx

Registro das solicitações de mudanças.xlsx

Registro dos riscos Empoderadas.xlsx

Registro das partes interessadas Empoderadas.xlsx

## **Capacitar – Uso da Imagem Assinados**

## **Relatório das Atividades**

## **Materiais dos Cursos**





**ANEXOS**





## **Plano Gerenciamento da Qualidade**

### **Capacitar para Empoderar:**

Empregabilidade e empreendedorismo contra a violência de gênero



Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1	09/11/2023	Marcelo Nunes	1 versão

## Sumário

<b>OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DA</b> .....	<b>3</b>
<b>GERENCIAMENTO DA QUALIDADE</b> .....	<b>3</b>
PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE.....	4
FERRAMENTAS DE QUALIDADE .....	4
<b>MÉTRICAS DA QUALIDADE</b> .....	<b>5</b>
<b>GARANTIA DE QUALIDADE DO PROJETO</b> .....	<b>10</b>
AUDITORIAS DO PROJETO & REVISÕES DE QUALIDADE .....	10
PROCESSOS DE MELHORIA CONTÍNUA.....	11
RESPONSABILIDADES DE QUALIDADE DA EQUIPE DO PROJETO .....	12
<b>CONTROLE DE QUALIDADE DO PROJETO</b> .....	<b>1</b>
PROCEDIMENTOS DE INSPEÇÃO.....	1
PROCEDIMENTOS DE MONITORAMENTO.....	1



## Objetivo do Plano de Gerenciamento da

O plano de gerenciamento da qualidade define requisitos e padrões da qualidade aplicáveis ao projeto e as suas entregas, descreve como será verificado a conformidade das entregas respeitando a política de qualidade da empresa e detalha como os processos de gerenciamento da qualidade serão usados.

## Gerenciamento da Qualidade

Gerenciar a qualidade do projeto requer um plano de qualidade aprovado englobando os principais processos de qualidade definidos abaixo. O plano de qualidade é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para confirmar requisitos e padrões da qualidade aplicáveis ao projeto e as suas entregas e gerenciar os processos de projeto aprovados.





## Processos de Gerenciamento da Qualidade

### Realizar a garantia da qualidade

Auditoria dos requisitos de qualidade e dos resultados das medições do controle da qualidade para garantir que sejam usados os padrões de qualidade e definições operacionais apropriados.

Também inclui a melhoria contínua do processo, meio iterativo de melhorar a qualidade de todos os processos. A melhoria contínua de processos reduz o desperdício e elimina as atividades que não agregam valor, permitindo que os processos sejam operados com níveis mais altos de eficiência e eficácia.

### Controlar a qualidade

Monitoramento e registro dos resultados da execução das atividades de qualidade para avaliar o desempenho e recomendar as mudanças necessárias.

## Ferramentas de Qualidade

Lista as ferramentas de qualidade que o projeto poderá empregar.

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Listas de verificação da qualidade Empoeradas	Aplicável em todos as entregas deste projeto.	Ao término de cada etapa, conforme definido no cronograma do projeto.	Gerente do Projeto
Pareto_Ishikawa_5W2H Empoderadas.xlsx	Identificação da causa raiz de um determinado problema (causas comuns e causas especiais)	Quando uma entrega não for aprovada na inspeção do controle de qualidade.	Gerente do Projeto
Pareto_Ishikawa_5W2H Empoderadas.xlsx	Analisar os problemas e priorizar os mais críticos para tomada de decisões e melhoria de processos	Quando houver ocorrências de inconformidade na qualidade	Gerente do Projeto
Auditorias de qualidade	A auditoria é uma análise estruturada e independente que busca identificar políticas, processos e procedimentos ineficientes e ineficazes em uso no projeto e não aderentes às políticas e procedimentos do projeto e da empresa.	Mensalmente	Auditor



## Métricas da Qualidade

Uma Métrica de qualidade é uma definição operacional que descreve, em termos bem específicos, um atributo do projeto ou do produto, e como o processo de controle da qualidade irá medi-lo. Uma métrica é medida e possui um valor real. Nessa seção, defina primeiramente os requisitos de sucesso do projeto e como eles serão atendidos através das entregas do projeto e dos padrões e requisitos de qualidade determinados. Os padrões de mercado ou da organização a serem atingidos estão descritos abaixo e suas respectivas Normas e Procedimentos.

### Qualidade da modalidade a distância no Projeto Empoderadas

Mudanças ocorridas nas grandes sociedades contemporâneas geraram transformações profundas nas esferas política, social e econômica. A aceleração da competição promulgada pelo aparecimento de novas tecnologias gerou uma revolução sem precedentes nos meios de produção (CASTELLS, 1999), de forma que, na era da informação, a base da competitividade organizacional e individual é o conhecimento, cada vez mais profuso e difuso. Com isso, cursos oferecidos na modalidade a distância começaram a ser desenvolvidos para atender uma demanda reprimida do mercado em todas as áreas do conhecimento. Com esse aparecimento, se faz-se mister definir princípios, diretrizes e critérios que sejam referenciais de qualidade para as instituições que ofereçam cursos nessa modalidade.

Os debates a respeito da EaD, que acontecem no Brasil, sobretudo nos últimos anos, têm oportunizado reflexões importantes a respeito da necessidade de ressignificações de alguns paradigmas que norteiam nossas compreensões relativas à educação, escola, currículo, estudante, professor, avaliação, gestão escolar, dentre outros (MEC, 2007).



Segundo o Ministério da Educação e Cultura, as instituições de ensino precisam colocar em seus planos estratégicos, organizacional e acadêmicos alguns referenciais que devem servir como nortes para cursos nessa modalidade. Para que possamos atender às necessidades do público-alvo no Projeto Empoderadas, enumeramos abaixo alguns referenciais que nortearam o desenvolvimento dos cursos e do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA):

### **Concepção de educação e currículo no processo de ensino e aprendizagem**

Pensar em uma concepção educacional de currículo que engloba uma educação global, equitativa, plural e mais justa é de suma importância para que as necessidades do público-alvo sejam atendidas. Segundo Silva (1996, p. 23), “O currículo é um dos locais privilegiados onde se entrecruzam saber e poder, representação e domínio, discurso e regulação. É também no currículo que se condensam relações de poder que são cruciais para o processo de formação de subjetividades sociais. Em suma, currículo, poder e identidades sociais estão mutuamente implicados. O currículo corporifica relações sociais.” Assim, conectar as realidades das mulheres participantes do Projeto é de suma importância que possamos alcançar nossos objetivos no processo ensino e aprendizagem.

### **Material didático**

Segundo Valente e Moran (2011), o desafio da EAD é criar condições para que a aprendizagem ocorra. Nesta perspectiva, o material didático tem a função de intermediar o processo de aprendizagem do estudante e auxiliar a transformar a informação em conhecimento. No processo de construção dos materiais didáticos, precisamos refletir sobre o perfil de nosso público-alvo e conectar à realidade dessas mulheres aos nossos objetivos de ensino e aprendizagem para que elas se sintam representadas em cada aula. Assim, o material didático, deve desenvolver habilidades e competências específicas, recorrendo a um conjunto de mídias compatível com a proposta e com o contexto socioeconômico dessas mulheres.



## **Equipe Capacitada**

Em educação a distância, há uma diversidade de modelos, que resulta em possibilidades diferenciadas de composição dos recursos humanos necessários à estruturação e funcionamento de cursos nessa modalidade (MEC, 2007). Em qualquer projeto, os recursos humanos devem sempre contemplar uma equipe multidisciplinar que seja capaz de atender o público-alvo com excelência. Para isso, nossa equipe é formada por docentes qualificados com experiência nas áreas dos cursos que ministrarão e pessoal técnico-administrativo, que tem por função oferecer o apoio necessário para a plena realização dos cursos ofertados no Capacitar para Empoderar.

## **Avaliação**

Na educação a distância, o modelo de avaliação da aprendizagem deve ajudar o estudante a desenvolver graus mais complexos de competências cognitivas, habilidades e atitudes, possibilitando-lhe alcançar os objetivos propostos. Para tanto, esta avaliação deve comportar um processo contínuo, para verificar constantemente o progresso dos estudantes e estimulá-los a serem ativos na construção do conhecimento (MEC, 2007). Desse modo, o projeto se preocupa em avaliar continuamente o aprendizado do público-alvo e, para isso, processos avaliativos individuais e coletivos serão administrados durante as aulas e dentro do AVA para que possamos buscar melhorias significativas para todas as partes envolvidas.





Os requisitos de qualidade a serem atingidos pelo projeto estão descritos a seguir. O detalhamento dos indicadores de qualidade está descrito na seção “Processos de Monitoramento” neste plano.

Requisito de Qualidade	Ações para atingimento	Indicadores
Capacitar às mulheres participantes do curso as ferramentas necessárias para que elas possam aplicar seus conhecimentos e habilidades no mercado de trabalho	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estimular o networking entre as participantes para facilitar a troca de experiências e compartilhamento de oportunidades de emprego</li><li>• Parcerias profissionais.</li><li>• Fornecimento de informações sobre vagas de emprego.</li><li>• Programas de estágio ou empreendedorismo, conectando as mulheres a oportunidades reais de trabalho.</li><li>• Avaliação contínua ao longo do módulo</li><li>• Atividades práticas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Percentual de participação nos cursos oferecidos</li><li>• Apresentações e relatórios, permitindo que as mulheres identifiquem seus pontos fortes e áreas de melhoria.</li></ul>



## Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação

Cód. EAP	Entrega	Critérios de aceitação	Quando será verificado
1.5.3.1	Etapa 1 - Carreira - currículo, Postura profissional e Networking	<p><b>Avaliação de Reação</b> - Segundo Abbad (2000), a avaliação de reação é compreendida como o nível de satisfação dos participantes com a programação, o apoio ao desenvolvimento do curso, a aplicabilidade, a utilidade e os resultados do treinamento</p> <p><b>Aprendizagem</b> - Esse nível de avaliação tem por objetivo medir se o participante realmente aprendeu o que foi ensinado no programa de treinamento.</p> <p><b>Comportamento</b> - O nível comportamental é mais complexo, precisa ser extremamente planejado e assim como já falamos ao longo do texto, tem que ter uma base bem sólida na Avaliação de Desempenho. Assim, como na avaliação de aprendizagem, recomenda-se analisar os mesmos indicadores de desempenho antes e após o treinamento, para mensurar a melhora.</p> <p><b>Avaliação de Desempenho</b> - Realizar as avaliações de desempenho por meio de trabalhos ou testes individuais ou em grupos (usando softwares ou não).</p>	Ao longo e ao final do treinamento
1.5.3.2	Etapa 2- Vagas de Empregos e estágios		Ao longo e ao final do treinamento
1.5.3.3	Etapa 3 - Empreendedorismo		Ao longo e ao final do treinamento
1.5.3.4	Etapa 5 - Introdução a Tecnologia		Ao longo e ao final do treinamento



## GARANTIA DE QUALIDADE DO PROJETO

### Auditorias do Projeto & Revisões de Qualidade

Revisões de Qualidade	Data Prevista	Auditor responsável	Comentários



## Processos de Melhoria Contínua

O processo de melhoria contínua é baseado no ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act) e detalha as etapas de análise de processos para identificar as atividades que aumentam o seu valor, possibilitando gerenciá-las de forma eficiente e eficaz ao aplicar a técnica de análise de processos durante a execução do projeto.

A cada ciclo concluído do projeto serão observados as lições aprendidas e o valor que cada processo agregou na qualidade das entregas e na melhoria dos indicadores monitorados. Os processos serão revisitados e monitorados a fim de garantir sua eficiência e evitar desvios das metas estipuladas.

O ciclo PDCA consiste em quatro fases, conforme a seguir:

- Plan (Planejamento) – responsável por estabelecer metas e objetivos para serem alcançados e padronização dos procedimentos que serão utilizados;
- Do (Execução) – fase de implementação do planejamento, momento responsável por coletar os dados, que serão avaliados posteriormente na fase de verificação;
- Check (Verificação) – esta fase é responsável por verificar se a meta planejada foi devidamente alcançada, nesta fase, utiliza-se de ferramentas que apoiam na verificação, exemplo: ferramenta de controle e acompanhamento, histogramas, folhas de verificação etc.;
- Act (Ação corretiva) – fase que consiste em buscar as causas e prevenir efeitos indesejados e adotar padrões de processos que apoiam as próximas etapas do projeto.

Essas fases podem ser divididas nos seguintes passos:

- Planejamento
  - Identificação do Problema;
  - Observação;
  - Análise;
  - Plano de Ação;
- Execução;
- Verificação;
- Ação corretiva
  - Padronização;
  - Conclusão.

Desta forma, além de promovermos a melhoria contínua dos processos, também buscaremos a satisfação gradativa do cliente.





## Responsabilidades de Qualidade da Equipe do Projeto

Membro da Equipe	Responsabilidades
Gerente do Projeto	Responsável pelo processo de melhoria contínua: <ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar desvios em relação à meta semanalmente</li><li>• Propor plano de ação para resolver as causas</li><li>• Acompanhar o plano</li><li>• Implantar as ações corretivas</li><li>• Reportar os resultados.</li></ul>
Coordenador geral do projeto	Acompanhamento das auditorias de qualidade.



# CONTROLE DE QUALIDADE DO PROJETO

## Procedimentos de Inspeção

A inspeção será realizada na conclusão de cada entrega utilizando-se [Lista de verificação da Qualidade Empoderadas.xlsx](#) apresentado em anexo e respectivamente, os seus indicadores, a fim de manter a qualidade do projeto e alimentar o processo de melhoria contínua.

## Procedimentos de Monitoramento

Para atingir os requisitos de qualidade será feito o monitoramento dos indicadores conforme a planilha de [Métricas da Qualidade Empoderadas.xlsx](#) em anexo.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		



**Plano Gerenciamento das Partes Interessadas**  
**Capacitar para Empoderar:**

Empregabilidade e empreendedorismo contra a violência de gênero



Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1	09/11/2023	Marcelo Nunes	Primeira Versão

## Sumário

<b>OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS .....</b>	<b>3</b>
<b>MÉTODO DE GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS .....</b>	<b>4</b>
PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS.....	4
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DAS PARTES INTERESSADAS .....	5
RESPONSABILIDADES DAS PARTES INTERESSADAS DA EQUIPE DO PROJETO .....	6
FERRAMENTAS DAS PARTES INTERESSADAS .....	6
<b>IDENTIFICAR AS PARTES INTERESSADAS .....</b>	<b>8</b>
<b>GERENCIAR O ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS.....</b>	<b>8</b>
<b>MONITORAR O ENGAJAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS.....</b>	<b>9</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>10</b>





## Objetivo do Plano de gerenciamento das partes interessadas

O plano de gerenciamento das partes interessadas tem como objetivo principal definir as estratégias para aumentar o apoio, reduzir as resistências e minimizar os impactos negativos das partes interessadas durante todo o ciclo de vida do projeto.

Inclui elementos como:

- Principais partes interessadas que podem afetar o projeto de modo significativo;
- Nível de participação no projeto desejado para cada parte interessada identificada;
- Grupos de partes interessadas e sua administração (como grupos);
- Matriz de análise das partes interessadas.

Como nosso objetivo é reduzir as resistências, o plano normalmente contém informações confidenciais e deve ser manuseado somente pelas pessoas autorizadas. O Gerente de Projeto avalia o tipo de informação e o nível de detalhe necessário.



# Método de gerenciamento das partes interessadas

Gerenciar as partes interessadas do projeto requer um plano de gerenciamento das partes interessadas desenvolvido e aprovado durante a fase inicial do projeto. É necessário englobar os processos necessários para identificar as partes interessadas no projeto, analisar suas expectativas e capacidade de impactar o projeto e principalmente, desenvolver estratégias para garantir o engajamento adequado das partes interessadas para atender os objetivos do projeto.

## Processos de Gerenciamento das partes interessadas

### Identificar as partes interessadas

Processo de identificar todas as pessoas ou organizações que podem ser afetadas pelo projeto e documentar as informações relevantes relacionadas aos seus interesses, nível de engajamento e impacto no sucesso do projeto, conforme descrito neste plano.

### Planejar o engajamento das partes interessadas

Processo de desenvolver e descrever de forma detalhada e clara neste plano estratégias eficazes de modo a garantir o engajamento adequado das partes interessadas no projeto com base nos levantamentos feitos no processo “Identificar as partes interessadas”.

### Gerenciar o engajamento das partes interessadas

Processo de comunicar e interagir com as partes interessadas para atender às suas necessidades e solucionar as questões à medida que ocorrerem, conforme descrito neste plano.

### Monitorar o engajamento das partes interessadas

Processo de monitorar relacionamentos entre partes interessadas, ajustar estratégias para engajar partes interessadas eliminando as resistências e aumentando o suporte ao projeto, conforme descrito neste plano.



## Documentos padronizados das partes interessadas

Documento	Descrição
Registro das partes interessadas	Identificar as partes interessadas no projeto e definir estratégias para ganhar suporte ou reduzir obstáculos.
Plano de gerenciamento das partes interessadas	Descrever os processos usados de modo a garantir o engajamento das partes interessadas desde a identificação das partes interessadas até o encerramento do projeto.
Registro das questões	Registrar os problemas enfrentados e monitorar sua solução



## Responsabilidades das partes interessadas da Equipe do Projeto

Ver documento [Registro das partes interessadas Empoderadas.xlsx](#) em anexo.

## Ferramentas das partes interessadas

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Análise de partes interessadas	<p>A análise de partes interessadas é uma técnica de coleta e análise sistemática de informações qualitativas e quantitativas para determinar interesses a serem considerados.</p> <p>Ela identifica interesses, expectativas e influência das partes interessadas e determina seu relacionamento.</p> <p>Composta pelas seguintes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-Identifica partes interessadas e suas informações;</li> <li>2-Identifica impacto de cada parte interessada;</li> <li>3-Prioriza para garantir o uso eficiente de esforços para gerenciar as expectativas através de modelos de classificação;</li> <li>4-Avalia como as partes interessadas vão reagir a fim de planejar como influenciá-las.</li> </ol>	No planejamento e sempre que for necessário reavaliar as partes interessadas	GP
Gerenciamento de conflitos	<p>Técnicas a serem usadas para gerenciar os conflitos:</p> <p>Colaborar/resolver o problema: Incorporar diversos pontos de vista e opiniões que resulta no consenso e compromisso (requer atitude de troca e diálogo);</p> <p>Comprometer/reconciliar: (Negociação): Encontrar soluções que tragam alguma satisfação para os envolvidos (ganha-ganha);</p> <p>Forçar/direcionar (Imposição): Forçar um ponto de vista em detrimento dos outros (ganha-perde);</p> <p>Suavizar/acomodar (Panos quentes): Enfatizar as áreas de acordo e não as diferenças;</p> <p>Recuar/evitar (Retirada): Postergar a entrada numa situação de conflito efetivo ou potencial e deixar para resolver mais tarde ou para que o problema seja resolvido por outros.</p>	Sempre que ocorra conflitos no projeto	GP
Grupos de discussão	Os grupos de discussão servem para agrupar as partes interessadas para debater sobre determinado assunto.	Serão usados para identificar e detalhar os requisitos de	GP





	Importante que haja um moderador para conduzir o grupo para atender o objetivo para o qual o grupo foi criado.	comunicação e as expectativas das partes interessadas.	
Oficinas facilitadas	Dinâmica ou sessão interativa para atingir determinado objetivo. Essas oficinas / workshops facilitam a participação e a contribuição dos participantes.	Serão usadas para quebrar resistências, reduzir desconfianças e facilitar o consenso entre as partes interessadas.	GP





## Identificar as partes interessadas

Será feita entrevista individual com o patrocinador do projeto que indicará as partes interessadas para participar de um brainstorming conduzido pelo gerente de projetos para identificar as demais partes interessadas e priorizá-las baseada nas informações de interesse e poder.

Será feito uma revisão das informações das partes interessadas priorizadas de modo a garantir seu engajamento. As partes interessadas identificadas e suas principais responsabilidades, expectativas e necessidades de comunicação estão descritas no documento [Registro das partes interessadas Empoderadas.xlsx](#) em anexo.

## Gerenciar o engajamento das partes interessadas

Determinar os níveis de engajamento atual e desejado para as partes interessadas mais importantes, quais estratégias serão usadas para quebrar resistências e garantir seu engajamento no projeto. As estratégias podem ser genéricas para grupos de pessoas ou para pessoas específicas.

Nível de engajamento		
A	Apoiador	Suporta o projeto
N	Neutro	Tem conhecimento sobre o projeto, porém, está neutro.
R	Resistente	Se tiver oportunidade, prejudicará o andamento do projeto
D	Desinformado	Não tem informação sobre o projeto, por isso, não tem posição formada
L	Lidera	Engajado em garantir o sucesso do projeto



Parte interessada	Nível de engajamento atual e desejado	Estratégias para ganhar mais suporte ou reduzir resistências	Avaliação do impacto e Comentários
Cliente	N=>A	Identificar seus principais interesses e mostrar os benefícios do projeto relacionados	
Equipe resistente	R=>A	Identificar os motivos das resistências e atuar para engajá-los. Distribuir bônus para atingir as metas do projeto	
Gerentes funcionais	R=>A	Identificar seus principais interesses e mostrar os benefícios do projeto relacionados. Caso eles não existam, escalar.	Os gerentes responsáveis por membros da equipe do projeto podem impedir que eles trabalhem no projeto.

## Monitorar o engajamento das partes interessadas

Descreva como irá monitorar os relacionamentos entre as partes interessadas e ajustar as estratégias quando necessário de modo a garantir o adequado engajamento para atender os objetivos do projeto. Saiba mais em Monitorar o engajamento das partes interessadas].

Serão feitas reuniões mensais com a equipe do projeto para:

- Verificar se as expectativas em relação ao projeto continuam as mesmas;
- Identificar novas partes interessadas;
- Verificar quais partes interessadas se tornaram mais importantes para o sucesso do projeto e rever as estratégias para engajá-las;
- Identificar se existem problemas de relacionamento ou de engajamento entre a equipe do projeto;
- Identificar e avaliar pontos de atenção relacionados com engajamento;
- Avaliar o tempo de resolução dos problemas e se houve dificuldade de engajamento de membros da equipe;
- Avaliar os problemas, suas causas e verificar se não estão atreladas com resistência de alguma parte interessada.



Serão feitas reuniões mensais de forma individual entre o gerente de projeto e as principais partes interessadas com o mesmo objetivo. Serão feitas pesquisas de satisfação garantindo sigilo dos participantes de modo a identificar problemas de relacionamento, pessoas resistentes ao projeto que estão impactando de forma negativa o desenvolvimento do planejamento.

## Anexos

[Registro das partes interessadas Empoderadas.xlsx](#).

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		





## **Plano Gerenciamento de Riscos**

### **Capacitar para Empoderar:**

Empregabilidade e empreendedorismo contra a violência de gênero



### Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	07/11/2023	Marcelo Nunes	Primeira Versão

## Sumário

<b>OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RISCOS .....</b>	<b>3</b>
<b>GERENCIAMENTO DOS RISCOS .....</b>	<b>3</b>
PROCESSOS DE RISCOS.....	3
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE RISCO .....	4
RESPONSABILIDADES DOS RISCOS DA EQUIPE DO PROJETO .....	5
FERRAMENTAS USADAS .....	6
<b>IDENTIFICAR OS RISCOS.....</b>	<b>6</b>
EAR (ESTRUTURA ANALÍTICA DOS RISCOS).....	7
RISCOS.....	8
<b>REALIZAR A ANÁLISE QUALITATIVA DOS RISCOS .....</b>	<b>8</b>
DEFINIÇÕES DE PROBABILIDADE E IMPACTO DOS RISCOS .....	8
<b>REALIZAR A ANÁLISE QUANTITATIVA DOS RISCOS .....</b>	<b>10</b>
<b>PLANEJAR AS RESPOSTAS AOS RISCOS.....</b>	<b>10</b>
RESERVAS DE CONTINGÊNCIA .....	11
<b>IMPLEMENTAR RESPOSTAS AOS RISCOS.....</b>	<b>11</b>
<b>MONITORAR OS RISCOS.....</b>	<b>11</b>



## Objetivo do Plano de gerenciamento dos riscos

Gerenciar os riscos do projeto requer um plano de gerenciamento descrevendo como os processos serão estruturados e executados iniciando pela identificação dos riscos, suas análises qualitativa e quantitativa, seu plano de respostas e concluindo com a forma com que os riscos serão controlados e monitorados.

O plano de gerenciamento dos riscos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto e é um plano auxiliar do Plano de Gerenciamento de Projetos. Esse processo tem como objetivo aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos, reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos no projeto e orientar a equipe do projeto sobre como os processos de riscos serão executados.

## Gerenciamento dos riscos

### Processos de Riscos

#### Identificar os riscos

Determinar quais riscos podem afetar o projeto e documentar suas características.



### **Realizar a análise qualitativa dos riscos**

Avaliar a exposição ao risco para priorizar os riscos que serão objetos de análise ou ação adicional.

### **Realizar a análise quantitativa dos riscos**

Efetuar a análise numérica do efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto.

### **Planejar as respostas aos riscos**

Desenvolver opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto.

### **Implementar respostas aos riscos**

Implementar as respostas planejadas em planejar as respostas aos riscos.

### **Monitorar os riscos**

Monitorar e controlar os riscos durante o ciclo de vida do projeto.

## **Documentos padronizados de risco**

Documento	Descrição	Template
Plano de Gerenciamento dos riscos	O Plano de Gerenciamento dos riscos tem como objetivo aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos, reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos no projeto e orientar a equipe do projeto sobre como os processos de riscos serão executados.	Plano de gerenciamento dos Riscos Empoderadas.docx
Registro dos riscos	O registro dos riscos é iniciado no processo identificar os riscos e é atualizado conforme os outros processos de gerenciamento dos riscos (análise qualitativa, quantitativa, planejar as respostas aos riscos e monitorar e controlar os riscos) são conduzidos, resultando em um aumento no nível e no tipo	Planilha de Registro dos riscos Empoderadas.xlsx





	de informações contidas no registro dos riscos ao longo do tempo.	
--	---	--

## Responsabilidades dos riscos da Equipe do Projeto

Membro da Equipe	Responsabilidades
GP	Certificar que os riscos foram identificados e tratados de modo a aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos, reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos no projeto. Monitorar os riscos conforme descrito neste plano. Divulgar informações pertinentes aos riscos do projeto



## Ferramentas usadas

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Brainstorming	Será usado para identificar riscos	No início do projeto e sempre que for necessário revisar os riscos identificados	Gerente do Projeto

## Identificar os riscos

Será usado o Brainstorming para identificar os riscos do projeto.

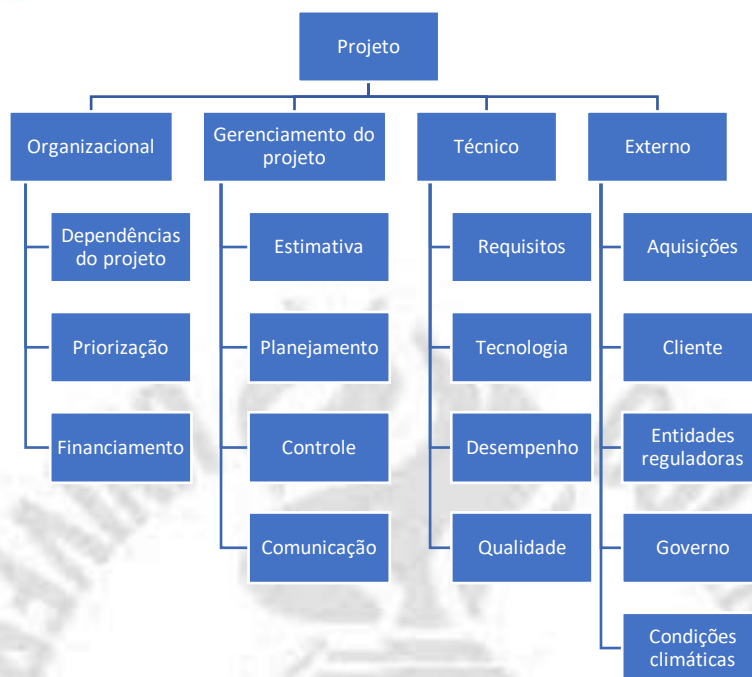
Participará do Brainstorming o GP e demais especialistas e especialmente convidada para o brainstorming. O GP fará a coordenação do Brainstorming e a coleta dos riscos usando a planilha de Registro dos Riscos citada nos documentos padronizados.



## EAR (Estrutura Analítica dos Riscos)

As categorias serão agrupadas em:

- Organizacional: todos os riscos estratégicos relacionados as decisões do projeto
- Gerenciamento do projeto: todos os riscos relacionados a gestão do projeto
- Técnico: Todos os riscos relacionados a reforma (Materiais, Equipamentos e Serviços relacionados a reforma)
- Externo: Riscos relacionadas as entidades externas como vizinhança, órgãos reguladores, fiscais, condições climáticas, ...



## Riscos

Os riscos estão detalhados no [Planilha de Registro dos riscos Empoderadas.xlsx](#) em anexo.

## Realizar a análise qualitativa dos riscos

Para a análise qualitativa serão usados critérios baseados nas definições de probabilidade e impacto dos riscos.

## Definições de probabilidade e impacto dos riscos





Probabilidade	% de certeza
1-Muito baixa	0 a 20%
2-Baixa	20 a 40%
3-Média	40 a 60%
4-Alta	60 a 80%
5-Muito Alta	> 80%

Impacto
1-Muito baixo
2-Baixo
3-Médio
4-Alto
5-Muito Alto

O impacto varia de acordo com a área impactada. Veja o quadro abaixo orientando como classificar o impacto.

Quando um risco impactar mais de uma área, deverá ser usada a área mais impactada.

	Muito baixo (Nota = 1)	Baixo (Nota = 2)	Médio (Nota = 3)	Alto (Nota = 4)	Muito alto (Nota = 5)
<b>Custo</b>	Até 2% no orçamento	De 2 a 5% no orçamento	De 5 a 8% no orçamento	De 8 a 10% no orçamento	Acima de 10% no orçamento
<b>Tempo</b>	Até 2% no prazo total	De 2 a 5% no prazo	De 5 a 8% no prazo	De 8 a 10% no prazo	Acima de 10% no prazo
<b>Escopo</b>		Mudança impactará no custo	Mudança impactará no custo e no tempo	Mudança impactará no custo, tempo e qualidade	



O grau do risco ( $G = I \times P$ ) está definido na matriz de probabilidade x impacto demonstrada abaixo.

Matriz de Probabilidade x Impacto

Probabilidade					
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
Impacto	1	2	3	4	5

Os graus de riscos serão priorizados da seguinte forma:

Vermelho: risco elevado;

Amarelo: risco médio;

Verde: risco baixo.

## Realizar a análise quantitativa dos riscos

A análise de risco quantitativa não será usada por padrão. Caso o Comitê do Projeto decida pelo seu uso pós-análise de riscos qualitativa, será contratada empresa especializada para fazê-lo.

## Planejar as respostas aos riscos

Para cada risco classificado como risco elevado (Vide tópico 4. Realizar a análise qualitativa dos riscos), será planejado as devidas respostas e documentadas no Registro dos Riscos em Anexo.

Para os riscos médios serão analisados individualmente pelo GP e revisado pelo comitê de projetos de modo a determinar quais riscos terão respostas planejadas.

Para os riscos baixo e os riscos não conhecidos será determinado uma reserva de contingência detalhada abaixo:



## Reservas de contingência

Para os riscos não identificados e os identificados e sem um plano de resposta específico (tratado através da reserva de contingência), o orçamento e o prazo original serão aumentados em 10%.

O comitê do projeto deverá aprovar o uso das reservas de contingência em reunião que ocorrerá sugestão: toda primeira segunda-feira de todo mês.

## Implementar respostas aos riscos

Implementar as respostas planejadas no processo planejar as respostas aos riscos

## Monitorar os riscos

O GP deve acompanhar os riscos identificados, monitorar os riscos residuais, identificar novos riscos, executar os planos de respostas a riscos e avaliar sua eficácia durante todo o ciclo de vida do projeto.

Ele executará o que foi planejado na análise de riscos e controlará os riscos novos identificados durante a execução do projeto.

Este processo consiste de:

- Identificar, analisar, e planejar para riscos novos;
- Monitorar os riscos identificados;
- Analisar novamente os riscos existentes de acordo com as mudanças de contexto;
- Monitorar condições para ativar planos de contingência;
- Monitorar riscos residuais;
- Rever a execução do plano de respostas aos riscos para avaliar sua eficácia;
- Determina se as premissas do projeto ainda são válidas;
- Determinar se as políticas e os procedimentos de gestão de risco estão sendo seguidas;
- Determinar se as reservas de contingência de custo e prazo devem ser modificadas com os riscos do projeto.



#### CheckList

Implementar a análise de risco aprovada.

Identificar novos riscos e gerenciá-los adequadamente.

Atualizar o plano de resposta de riscos com os riscos novos.

Incluir um sumário dos riscos nas reuniões de status.

Revisar todos os documentos impactados.

Conduzir sessões para avaliar os riscos se necessário.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data





**Plano Gerenciamento de Escopo**  
**Capacitar para Empoderar:**

Empregabilidade e empreendedorismo contra a violência de gênero



Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	07/11/2023	Marcelo Nunes	Elaboração Inicial – primeiro rascunho

## Sumário

<b>OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO ESCOPO.....</b>	<b>3</b>
<b>MÉTODO DE GERENCIAMENTO DO ESCOPO .....</b>	<b>3</b>
PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DO ESCOPO .....	3
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE ESCOPO.....	4
RESPONSABILIDADES DO ESCOPO DA EQUIPE DO PROJETO.....	5
PREMISSAS E RESTRIÇÕES.....	6
FERRAMENTAS DE ESCOPO .....	6
<b>COLETAR OS REQUISITOS.....</b>	<b>6</b>
<b>DEFINIR O ESCOPO &amp; CRIAR A EAP.....</b>	<b>6</b>
<b>VALIDAR O ESCOPO .....</b>	<b>6</b>
<b>CONTROLAR O ESCOPO .....</b>	<b>7</b>



## Objetivo do Plano de gerenciamento do escopo

O Plano de gerenciamento do escopo descreve como o escopo do projeto será definido, desenvolvido e verificado e como a estrutura analítica do projeto será criada e definida, fornecendo orientação sobre como o escopo do projeto será gerenciado e controlado pela equipe de gerenciamento de projetos.

## Método de gerenciamento do escopo

Gerenciar o escopo do projeto requer um plano de gerenciamento do escopo aprovado englobando os principais processos de escopo definidos abaixo. O plano de gerenciamento do escopo é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos de escopo serão executados de modo a garantir que o projeto inclua todo o trabalho necessário, e apenas o trabalho necessário, para que seja terminado com sucesso.

## Processos de Gerenciamento do Escopo

### Coletar os requisitos

Processo de definição e documentação das necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.

### Definir o escopo



Processo de desenvolvimento de uma descrição detalhada do projeto e do produto.

### **Criar a EAP**

Processo de subdivisão das entregas e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.

### **Validar o escopo**

Processo de formalização da aceitação das entregas terminadas do projeto.

### **Controlar o escopo**

Processo de monitoramento do progresso do escopo do projeto e escopo do produto e gerenciamento das mudanças feitas na linha de base do escopo.

## **Documentos padronizados de escopo**

Documento	Descrição	Template
<a href="#">Plano de gerenciamento do escopo</a>	Descreve como o escopo será definido, desenvolvido, monitorado, controlado e verificado.	
<a href="#">Plano de gerenciamento dos requisitos</a>	Descreve como os requisitos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto.	<a href="#">Plano de gerenciamento dos requisitos Empoderadas.docx</a>
<a href="#">Declaração do escopo do projeto</a>	Descreve detalhadamente as entregas do projeto e o	<a href="#">Declaração do escopo do Projeto Empoderadas.docx</a>



	<p>trabalho necessário para criar as mesmas.</p> <p>Fornecer também um entendimento comum do escopo do projeto entre as partes interessadas.</p> <p>Pode conter exclusões explícitas do escopo que podem auxiliar o gerenciamento das expectativas das partes interessadas.</p>	
<a href="#">Dicionário da EAP</a>	Detalha cada elemento da EAP de modo a orientar a equipe do projeto. Contém informações sobre como o trabalho será realizado, questões técnicas, ...	<a href="#">Dicionario da EAP Empoderadas.xlsx</a>
<a href="#">Matriz de rastreabilidade dos requisitos</a>	Associa os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto.	<a href="#">Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos Empoderadas.xlsx</a>
Termo de recebimento provisório ou definitivo	Formalização ou Aceite da Entrega do Projeto. Pode ser usada tanto para entregas parciais ou a entrega final do projeto. Será usada no processo <i>validar o escopo</i> .	<a href="#">Aceite da Entrega Empoderadas.docx</a>

## Responsabilidades do escopo da Equipe do Projeto

Ver documento [Registro das partes interessadas Empoderadas.xlsx](#)





## Premissas e Restrições

N\A

## Ferramentas de Escopo

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
<a href="#">Grupos de discussão</a>	Serão usados para identificar e detalhar os requisitos.	Nos levantamentos iniciais.	GP

## Coletar os requisitos

Será usado a ferramenta de [Grupos de discussão](#) para coletar os requisitos com a participação da equipe.

## Definir o escopo & Criar a EAP

Desenvolver uma descrição detalhada de todos os serviços a serem executados.

Ver documento anexo [Dicionário da EAP Empoderadas.xlsx](#) e [Projeto Empoderadas WBS.png](#)

Será usado [Grupos de discussão](#) com o propósito de definir e validar a linha de base de escopo criada.

## Validar o escopo

Todas as entregas serão validadas pelo comitê do projeto.



## Controlar o escopo

Toda mudança deverá ser solicitada através do formulário e enviada ao Gerente de Projeto por e-mail. O Gerente de Projeto fará sua avaliação, incluirá no Log de Mudanças e encaminhará para aprovação do patrocinador do projeto. O **Log de Mudanças Empoderadas** ficará na pasta do projeto e conterá todas as solicitações com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		



## **Plano Gerenciamento de Comunicação**

### **Capacitar para Empoderar:**

Empregabilidade e empreendedorismo contra a violência de gênero



Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
V01	07/11/2023	Marcelo Nunes	Primeira Versão

## Sumário

<b>OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES.....</b>	<b>1</b>
<b>PROCESSOS DO GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES .....</b>	<b>2</b>
<b>ENTRADAS E FERRAMENTAS PARA OS PROCESSOS .....</b>	<b>3</b>
REQUISITOS DE COMUNICAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS .....	3
INFORMAÇÕES A SEREM COMUNICADAS .....	3
TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS USADOS PARA COMUNICAR .....	3
<b>DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS USADOS PARA COMUNICAR .....</b>	<b>5</b>
COMUNICAÇÃO GERAL .....	5
STATUS REPORT / RELATÓRIO DE DESEMPENHO .....	6
GERÊNCIA DE REUNIÕES .....	7
GERÊNCIA DE QUESTÕES E PROBLEMAS.....	8
PLANO DE ESCALONAMENTO.....	9
<b>ANEXOS .....</b>	<b>9</b>



## Objetivo do plano de gerenciamento das comunicações

Gerenciar as comunicações do projeto requer um plano de gerenciamento das comunicações desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto englobando os processos necessários para assegurar que as informações do projeto sejam geradas, coletadas, distribuídas, armazenadas, recuperadas e organizadas de maneira oportuna e apropriada.

O Plano de gerenciamento das comunicações descreve de forma clara como as comunicações do projeto serão planejadas, estruturadas, monitoradas, controladas e guia a equipe em relação a todo o ciclo de vida das informações usadas no projeto, da sua geração e coleta até o seu armazenamento e possível descarte. Abaixo estão descritos os processos utilizados para atender esses objetivos.





# Processos do Gerenciamento das Comunicações

## Planejar o gerenciamento das comunicações

Processo de descrever de forma detalhada e clara neste plano como as comunicações do projeto serão planejadas, estruturadas, monitoradas e controladas com base nas necessidades de informação, requisitos das partes interessadas e os ativos organizacionais disponíveis.

## Gerenciar as comunicações

Processo de colocar as informações necessárias à disposição das partes interessadas no projeto, conforme descrito neste plano.

## Controlar as comunicações

Processo de monitorar e controlar as comunicações para garantir que as necessidades de informação das partes interessadas sejam atendidas, conforme descrito neste plano.



## Entradas e Ferramentas para os Processos

### Requisitos de comunicação das partes interessadas

Os requisitos de comunicações estão documentados no [Registro das partes interessadas Empoderadas.xlsx](#) em anexo.

### Informações a serem comunicadas

Os requisitos das informações a serem comunicadas estão documentados no [Registro das partes interessadas Empoderadas.xlsx](#) em anexo.

### Tecnologias e Ferramentas usados para comunicar

**Plataforma Moodle/AVA** - Ambiente de aprendizagem composto por um conjunto de ferramentas destinadas a aprimorar a experiência de ensino. Com ele, o AVA permite que o ensino seja personalizado, de acordo com as demandas e habilidades de cada estudante. Desse modo, o professor considera o conhecimento que o aluno já tem, e, a partir das necessidades dele, pode disponibilizar materiais e conteúdos extras. Esse processo permite uma aprendizagem significativa.

**Comunidades Virtuais** - Em um grupo, você pode publicar diversos tipos de conteúdo, compartilhar links e vídeos de forma rápida ou começar um tópico de discussão, por exemplo.

Porém, principalmente no caso das redes sociais, é importante garantir que sua equipe tenha maturidade suficiente para que o uso desse tipo de recurso não acabe gerando distrações e cause perda de produtividade e agilidade dentro do projeto.

Nesse caso, novamente, é importante manter a privacidade do grupo para que somente membros do projeto tenham acesso às informações disponibilizadas e não ocorra vazamento de informações estratégicas.



### **Plataformas Colaborativas**

Forma de centralizar informações e fazer com que sua equipe tenha acesso a documentos e informações de todos os tipos, ao mesmo tempo, e de forma simples e fácil.

Enquanto em um servidor próprio é necessário que apenas uma pessoa edite ou abra um documento por vez, nesse tipo de plataforma, diversas pessoas podem alterar os documentos ao mesmo tempo e você ainda não corre nenhum risco de perder seu material por danos físicos nas máquinas, uma vez que fica tudo armazenado na nuvem e, o melhor, disponível para que você acesse de qualquer dispositivo e em qualquer lugar. Ou seja, caso um funcionário precise de uma informação urgente ou precise trabalhar fora da empresa, ele não tem nenhum tipo de prejuízo relacionado a perda de informação e pode realizar suas tarefas sem outros impedimentos.

Além do mais, com essas ferramentas, é possível controlar a privacidade de cada documento e ainda fazer comentários sobre determinadas partes, anotações e marcações.

### **Produção de Vídeos**

Os vídeos são uma excelente forma de compartilhar informações de forma precisa e didática com toda sua equipe e é uma forma de deixar seus colaboradores mais engajados.

### **Reuniões virtuais**

Não deixe que a comunicação entre sua equipe e com o cliente fique comprometida por motivos de distância ou dificuldade de deslocamento. Invista em reuniões online e mantenha todo mundo no mesmo ritmo.

Através de uma plataforma profissional totalmente voltada para esse objetivo, você consegue conectar-se a uma única pessoa ou a toda a sua equipe de uma vez só, com qualidade total de vídeo e áudio independentemente de onde elas estiverem.



Além do mais, investindo em uma plataforma desse tipo, você consegue compartilhar documentos e informações de vários tipos em tempo real e ainda pode gravar a reunião e disponibilizar posteriormente para todos os envolvidos, fazendo com que eles possam assistir quantas vezes quiserem e consigam entender de forma verdadeira tudo que foi acordado durante a conversa. É muito mais conforto e comodidade para todos.

## Diretrizes e procedimentos usados para comunicar

### Comunicação geral

Todos os procedimentos relacionados a comunicação devem seguir as políticas e procedimentos adotados pela empresa e pelo seu Escritório de Projetos.

A comunicação tem como principais objetivos:

- Conectar as diversas partes interessadas apesar de seus diferentes interesses e culturas para atender os objetivos do projeto;
- Fornecer as ligações críticas entre pessoas e informações necessárias para comunicações bem-sucedidas;
- Garantir a geração, disseminação, armazenamento, recuperação e descarte de informações do projeto;
- Manter as partes interessadas “alinhadas”.

Os documentos devem ser classificados conforme tabela abaixo para habilitar o acesso a somente as pessoas autorizadas:

Classificação	Pessoas autorizadas	Comentários
Confidencial-GP	Equipe de gerenciamento do projeto	
Confidencial	Equipe do projeto	
Privada	Toda empresa	
Pública	Sem restrição	



## Status Report / Relatório de desempenho

O Status Report é um documento ou apresentação que demonstra as informações mais relevantes sobre o projeto para as partes interessadas.

Tem como principais objetivos:

- Informar: Deixar todos na mesma página. Pode conter:
  - Sumário Executivo
  - Indicadores (Prazo, Custos, Escopo, Comunicação, ...)
  - Atividades realizadas no período do Status Report;
  - Atividades em andamento;
  - Atividades a serem concluídas no próximo período;
  - Atividades a serem iniciadas no próximo período;
  - Previsões
- Tomar decisões: Resolver as questões que estão impactando no andamento do projeto. Pode conter:
  - Pontos de atenção e ações ou alternativas para resolvê-los.

Os seguintes documentos podem ser anexados ao Status Report:

- Planos de recuperação para atividades com atraso;
- Planos de ação corretiva para problemas esperados;
- Resolução para itens de ação associados;
- Issues Log.





## Gerência de reuniões

Toda reunião do projeto deverá ser planejada, executada e monitorada seguindo as boas práticas abaixo:

Prepare-se - Planejamento-Pré:

- Definir pauta (objetivos e tópicos a serem discutidos)
- Escolher participantes (somente os necessários) e convocá-los com a pauta
- Preparar a reunião (Identificar as informações necessárias e providenciar)

Realização-Durante

- Esclarecer quem conduz, quem faz a ata, e critérios de tomada de decisão
- Registrar principais decisões, ações c/ responsável e prazo
- Determinar data da próxima reunião quando necessário

Acompanhamento-Pós

- Distribuir ata rapidamente
- Monitorar as ações e comunicar correções de desvios, progressos, ...

Para evitar problemas nas conferências via vídeo e áudio, verifique os itens abaixo:

- Deixe muito claro no convite os procedimentos e pré-requisitos
- Teste antes e solicite o mesmo para os participantes
- Certifique que os participantes possuem os pré-requisitos



## Gerência de questões e problemas

O gerente de projeto (GP) deve registrar todas as questões e problemas ocorridos no projeto no registro das questões, mais conhecido pelo termo em inglês *Issues Log*.

O GP usa o Issues Log para documentar e monitorar sua solução, e deve, inicialmente, definir e classificar as questões com base na urgência e no impacto potencial.

Depois, para cada problema ou questão do projeto, o GP deve:

- Identificar alternativas e pessoas envolvidas com base no plano de escalonamento descrito abaixo;
- Selecionar a melhor solução;
- Gerar as ações com responsável e data de término;
- Acompanhar o andamento das ações;
- Divulgar a solução e garantir o alinhamento dos envolvidos na solução;
- Facilitar a comunicação;
- Manter relacionamentos bons e construtivos entre as diversas partes interessadas.

Sempre lembrando de envolver os responsáveis para tomar as decisões e para executar as ações. As questões não resolvidas ou mal resolvidas são fontes de conflitos e de atrasos no projeto e muitas vezes, causa do cancelamento ou suspensão do projeto.

Além disso, serão feitas reuniões de lições aprendidas para analisar as soluções dos problemas de modo a garantir que o problema não se repita o que pode implicar em atualizar procedimentos, capacitar as pessoas, entre outras atividades. As lições aprendidas ocorrerão no término de cada fase do projeto e sempre que o gerente de projeto julgar necessário.



## Plano de Escalonamento

Criado para agilizar as decisões determinando níveis de alçada dentro da hierarquia do projeto e de determinados assuntos específicos.

O Plano de escalonamento também é usado para reunir agilmente as pessoas envolvidas na tomada de decisão.

O gerente de projeto é o responsável por acionar os envolvidos para solucionar as questões.

## Anexos

Planilha de controle de comunicação Empoderadas.xlsx

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		



## FERRAMENTAS



PROJETO EMPODERADAS 13112023 - CRONOGRAMA

Id	Modo da Tarefa	Nome da tarefa	% concluída	Trabalho	Duração	Início	Término	Predecesso	Sucessoras	Nomes dos recursos	PMO TI - Planejado Igual Linha Base	Início da Linha de Base	Término da linha de base
1		<b>Projeto Empoderadas</b>	<b>83%</b>	<b>1.994,56 hrs</b>	<b>166 dias</b>	<b>Seg 05/06/23</b>	<b>Seg 22/01/24</b>					<b>Seg 05/06/23</b>	<b>Seg 22/01/24</b>
2		Início	100%	0 hrs	0 dias	Seg 05/06/23	Seg 05/06/23		104TI+101 di			Seg 05/06/23	Seg 05/06/23
3		<b>Montagem da equipe</b>	<b>100%</b>	<b>800 hrs</b>	<b>100 dias</b>	<b>Seg 05/06/23</b>	<b>Sex 20/10/23</b>					<b>Seg 05/06/23</b>	<b>Sex 20/10/23</b>
4		Construção do Edital	100%	240 hrs	30 dias	Seg 05/06/23	Sex 14/07/23	2	5	UERJ		Seg 05/06/23	Sex 14/07/23
5		Publicação do Edital	100%	240 hrs	30 dias	Seg 17/07/23	Sex 25/08/23	4	6	UERJ		Seg 17/07/23	Sex 25/08/23
6		Contratação da equipe	100%	160 hrs	20 dias	Seg 28/08/23	Sex 22/09/23	5	7	UERJ		Seg 28/08/23	Sex 22/09/23
7		Equipe contratada	100%	160 hrs	20 dias	Seg 25/09/23	Sex 20/10/23	6	9;20TI-5 dias	UERJ		Seg 25/09/23	Sex 20/10/23
8		<b>BI</b>	<b>32%</b>	<b>116 hrs</b>	<b>53 dias</b>	<b>Sex 20/10/23</b>	<b>Qua 03/01/24</b>					<b>Sex 20/10/23</b>	<b>Qui 04/01/24</b>
9		Início	100%	0 hrs	0 dias	Sex 20/10/23	Sex 20/10/23	7	10			Sex 20/10/23	Sex 20/10/23
10		Levantamento de Necessidades iniciais Prototipo (requisitos estão nas anotações dessa atividades)	100%	8 hrs	7 dias	Seg 23/10/23	Ter 31/10/23	9	11	Fabio		Seg 23/10/23	Ter 31/10/23
11		Apresentação do Prototipo	100%	8 hrs	1 dia	Qua 01/11/23	Qua 01/11/23	10	12	Fabio		Qua 01/11/23	Qua 01/11/23
12		Identificação das fontes de dados e requisitos de informação	0%	6 hrs	3 dias	Sex 15/12/23	Ter 19/12/23	109;11	13II	Fabio[25%]		Sex 15/12/23	Ter 19/12/23
13		Planejamento	0%	6 hrs	3 dias	Sex 15/12/23	Ter 19/12/23	12II	15	Fabio[25%]		Sex 15/12/23	Ter 19/12/23
14		<b>Implementação da Ferramenta</b>	<b>0%</b>	<b>88 hrs</b>	<b>11 dias</b>	<b>Qua 20/12/23</b>	<b>Qua 03/01/24</b>					<b>Qua 20/12/23</b>	<b>Qui 04/01/24</b>
15		Carga de Dados	0%	40 hrs	5 dias	Qua 20/12/23	Ter 26/12/23	13	16	Fabio		Qua 20/12/23	Ter 26/12/23
16		Desenvolvimento	0%	24 hrs	3 dias	Qua 27/12/23	Sex 29/12/23	15	17	Fabio		Qua 27/12/23	Sex 29/12/23
17		Testes	0%	24 hrs	3 dias	Seg 01/01/24	Qua 03/01/24	16	18	Fabio		Seg 01/01/24	Qua 03/01/24
18		Retroação	0%	0 hrs	0 dias	Qua 03/01/24	Qua 03/01/24	17	122	Fabio		Qua 03/01/24	Qua 03/01/24
19		<b>Treinamentos</b>	<b>100%</b>	<b>558,56 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 05/06/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
20		Início	100%	0 hrs	0 dias	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	7TI-5 dias	122;24			Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
21		<b>Elaboração do material dos cursos (Módulo 3)</b>	<b>100%</b>	<b>558,56 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
22		<b>Etapa 1 - Carreira - Currículo, Postura profissional e Networking</b>	<b>100%</b>	<b>140,48 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
23		<b>Elaboração de Currículo</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
24		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	20	25;36II;42II;4	Jalme[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
25		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	24	26	Jalme[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
26		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	25	27	Jalme[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
27		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	26	28TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
28		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	27TI+2 dia	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
29		<b>Perfil Profissional nas Redes Sociais</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
30		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	31	Jalme[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
31		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	30	32	Jalme[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
32		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	31	33	Jalme[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
33		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	32	34TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
34		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	33TI+2 dia	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
35		<b>Postura Profissional de Alto Desempenho</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
36		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	37	Jalme[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
37		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	36	38	Jalme[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
38		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	37	39	Jalme[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
39		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	38	40TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
40		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	39TI+2 dia	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
41		<b>Atraindo Recrutadores para o Currículo</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
42		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	43	Jalme[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
43		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	42	44	Jalme[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
44		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	43	45	Jalme[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
45		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	44	46TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
46		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	45TI+2 dia	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
47		<b>Etapa 2- Vagas de Empregos e estágios</b>	<b>100%</b>	<b>140,48 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
48		<b>Curso - Habilidades para entrevistas de emprego</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
49		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	50	Regina[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23



PROJETO EMPODERADAS 13112023 - CRONOGRAMA

Id	Modo da Tarefa	Nome da tarefa	% concluída	Trabalho	Duração	Início	Término	Predecessor	Sucessoras	Nomes dos recursos	PMO TI - Planejado Igual Linha Base	Início da Linha de Base	Término da linha de base
50		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	49	51	Regina[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
51		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	50	52	Regina[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
52		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	51	53TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
53		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	52TI+2 dias	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
54		<b>Curso - Marketing Pessoal;</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
55		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	56	Regina[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
56		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	55	57	Regina[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
57		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	56	58	Regina[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
58		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	57	59TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
59		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	58TI+2 dias	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
60		<b>Curso - Como participar de Dinâmicas de Grupo</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
61		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	62	Regina[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
62		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	61	63	Regina[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
63		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	62	64	Regina[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
64		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	63	65TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
65		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	64TI+2 dias	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
66		<b>Curso - Feiras de estágio e empregos</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
67		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	68	Regina[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
68		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	67	69	Regina[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
69		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	68	70	Regina[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
70		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	69	71TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
71		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	70TI+2 dias	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
72		<b>Etapa 3 - Empreendedorismo</b>	<b>100%</b>	<b>140,48 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
73		<b>Curso - Gestão financeira para pequenos negócios</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
74		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	75	Vicente[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
75		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	74	76	Vicente[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
76		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	75	77	Vicente[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
77		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	76	78TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
78		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	77TI+2 dias	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
79		<b>Curso - Noções básicas de contabilidade</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
80		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	81	Vicente[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
81		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	80	82	Vicente[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
82		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	81	83	Vicente[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
83		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	82	84TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
84		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	83TI+2 dias	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
85		<b>Curso - Educação financeira</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
86		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	87	Vicente[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
87		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	86	88	Vicente[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
88		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	87	89	Vicente[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
89		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	88	90TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
90		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	89TI+2 dias	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
91		<b>Curso - Planejamento financeiro pessoal</b>	<b>100%</b>	<b>35,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
92		Definição do instrutor	100%	2 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	93	Vicente[25%]		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
93		Construção do Material	100%	30 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	92	94	Vicente[25%]		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
94		disponibilização do Material	100%	2 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	93	95	Vicente[25%]		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23
95		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	94	96TI+2 dias	claudia[7%]		Qua 08/11/23	Qui 09/11/23
96		Pronto para gravação dos videos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	95TI+2 dias	122			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23
97		<b>Etapa 5 - Introdução a Tecnologia</b>	<b>100%</b>	<b>137,12 hrs</b>	<b>21 dias</b>	<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>					<b>Seg 16/10/23</b>	<b>Seg 13/11/23</b>
98		Definição do instrutor	100%	8 hrs	1 dia	Seg 16/10/23	Seg 16/10/23	24II	99	Raul		Seg 16/10/23	Seg 16/10/23
99		Construção do Material	100%	120 hrs	15 dias	Ter 17/10/23	Seg 06/11/23	98	100	Raul		Ter 17/10/23	Seg 06/11/23
100		disponibilização do Material	100%	8 hrs	1 dia	Ter 07/11/23	Ter 07/11/23	99	101	Raul		Ter 07/11/23	Ter 07/11/23

PROJETO EMPODERADAS 13112023 - CRONOGRAMA

Id	Modo da Tarefa	Nome da tarefa	% concluída	Trabalho	Duração	Início	Término	Predecessor	Sucessoras	Nomes dos recursos	PMO TI - Planejamento Igual Linha Base	Início da Linha de Base	Término da linha de base	
101		Aprovação do Material	100%	1,12 hrs	2 dias	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	100	102	TI+2 dias	claudia[7%]	Qua 08/11/23	Qui 09/11/23	
102		Pronto para gravação dos vídeos	100%	0 hrs	0 dias	Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	101	TI+2			Seg 13/11/23	Seg 13/11/23	
103		<b>Plataforma AVA</b>	<b>20%</b>	<b>520 hrs</b>	<b>65 dias</b>	<b>Seg 23/10/23</b>	<b>Seg 22/01/24</b>					<b>Seg 23/10/23</b>	<b>Seg 22/01/24</b>	
104		Início	100%	0 hrs	0 dias	Seg 23/10/23	Seg 23/10/23	2	TI+101	d 106		Seg 23/10/23	Seg 23/10/23	
105		<b>Construção do ambiente</b>	<b>35%</b>	<b>344 hrs</b>	<b>43 dias</b>	<b>Seg 24/10/23</b>	<b>Qui 11/12/23</b>					<b>Ter 24/10/23</b>	<b>Qui 21/12/23</b>	
106		Aprovação da secretaria	100%	120 hrs	15 dias	Ter 24/10/23	Seg 13/11/23	104	107	Secretaria		Ter 24/10/23	Seg 13/11/23	
107		Solicitar nos sistema SEI (iniciar contratação)	0%	8 hrs	1 dia	Ter 14/11/23	Ter 14/11/23	106	108	Anderson		Ter 14/11/23	Ter 14/11/23	
108		Aprovação do SEI e entrega do ambiente de INFRA	0%	120 hrs	15 dias	Qua 15/11/23	Ter 05/12/23	107	109	INFRA		Qua 15/11/23	Ter 05/12/23	
109		Construção do ambiente AVA (Empoderadas)	0%	56 hrs	7 dias	Qua 06/12/23	Qui 14/12/23	108	12;110	Anderson		Qua 06/12/23	Qui 14/12/23	
110		Testes da plataforma	0%	24 hrs	3 dias	Sex 15/12/23	Ter 19/12/23	109	111	Anderson		Sex 15/12/23	Ter 19/12/23	
111		Aprovação da plataforma	0%	8 hrs	1 dia	Qua 20/12/23	Qua 20/12/23	110	112	Anderson		Qua 20/12/23	Qua 20/12/23	
112		Disponibilização a plataforma	0%	8 hrs	1 dia	Qui 21/12/23	Qui 21/12/23	111	114	Anderson		Qui 21/12/23	Qui 21/12/23	
113		<b>Treinamentos</b>	<b>0%</b>	<b>104 hrs</b>	<b>13 dias</b>	<b>Sex 22/12/23</b>	<b>Ter 09/01/24</b>					<b>Sex 22/12/23</b>	<b>Ter 09/01/24</b>	
114		Construção do Material	0%	40 hrs	10 dias	Sex 22/12/23	Qui 04/01/24	112	115	II;116	Anderson[50%	Sex 22/12/23	Qui 04/01/24	
115		Gravação dos vídeos	0%	40 hrs	10 dias	Sex 22/12/23	Qui 04/01/24	114	116	Anderson[50%		Sex 22/12/23	Qui 04/01/24	
116		disponibilização do Material	0%	8 hrs	1 dia	Sex 05/01/24	Sex 05/01/24	115;114	117	Anderson		Sex 05/01/24	Sex 05/01/24	
117		Aprovação do Material	0%	16 hrs	2 dias	Seg 08/01/24	Ter 09/01/24	116	119	Anderson		Seg 08/01/24	Ter 09/01/24	
118		<b>Execução do curso</b>	<b>0%</b>	<b>72 hrs</b>	<b>9 dias</b>	<b>Qua 10/01/24</b>	<b>Seg 22/01/24</b>					<b>Qua 10/01/24</b>	<b>Seg 22/01/24</b>	
119		Disponibilização da emenda do curso	0%	16 hrs	2 dias	Qua 10/01/24	Qui 11/01/24	117	120	Anderson		Qua 10/01/24	Qui 11/01/24	
120		Disponibilização do calendario aos alunos	0%	16 hrs	2 dias	Sex 12/01/24	Seg 15/01/24	119	121	Anderson		Sex 12/01/24	Seg 15/01/24	
121		Inscrições para os cursos oferecidos	0%	40 hrs	5 dias	Ter 16/01/24	Seg 22/01/24	120	122	Anderson		Ter 16/01/24	Seg 22/01/24	
122		Fim Empoderadas	0%	0 hrs	0 dias	Seg 22/01/24	Seg 22/01/24	18;28;34;				Seg 22/01/24	Seg 22/01/24	
123		<b>Agenda de palestras e Workshops</b>	<b>0%</b>	<b>56 hrs</b>	<b>1 dia</b>	<b>Ter 28/11/23</b>	<b>Ter 28/11/23</b>					<b>Ter 28/11/23</b>	<b>Ter 28/11/23</b>	
124		<b>Violência de gênero contra as mulheres migrantes: A Experiência do program Empoderadas (Palestra da Secretaria com ACNUR) - Mayara Nicolitt Abdala</b>	0%	56 hrs	1 dia	Ter 28/11/23	Ter 28/11/23	2	TI+101	dias	122	Anderson;cla	Ter 28/11/23	Ter 28/11/23
125		<b>Agenda de reunião Status com a equipe Empoderadas (Equipe UERJ)</b>	<b>33%</b>	<b>0 hrs</b>	<b>41 dias</b>	<b>Qua 25/10/23</b>	<b>Qua 20/12/23</b>					<b>Qua 25/10/23</b>	<b>Qua 20/12/23</b>	
126		Agenda de reunião Status com a equipe Empoderadas (Equipe	100%	0 hrs	1 dia	Qua 25/10/23	Qua 25/10/23	2	TI+101	d 127		Qua 25/10/23	Qua 25/10/23	
127		Agenda de reunião Status com a equipe Empoderadas (Equipe	100%	0 hrs	1 dia	Qua 01/11/23	Qua 01/11/23	126	128			Qua 01/11/23	Qua 01/11/23	
128		Agenda de reunião Status com a equipe Empoderadas (Equipe	100%	0 hrs	1 dia	Qua 08/11/23	Qua 08/11/23	127	129			Qua 08/11/23	Qua 08/11/23	
129		Agenda de reunião Status com a equipe Empoderadas (Equipe	0%	0 hrs	1 dia	Qua 15/11/23	Qua 15/11/23	128	130			Qua 15/11/23	Qua 15/11/23	
130		Agenda de reunião Status com a equipe Empoderadas (Equipe	0%	0 hrs	1 dia	Qua 22/11/23	Qua 22/11/23	129	131			Qua 22/11/23	Qua 22/11/23	
131		Agenda de reunião Status com a equipe Empoderadas (Equipe	0%	0 hrs	1 dia	Qua 29/11/23	Qua 29/11/23	130	132			Qua 29/11/23	Qua 29/11/23	
132		Agenda de reunião Status com a equipe Empoderadas (Equipe	0%	0 hrs	1 dia	Qua 06/12/23	Qua 06/12/23	131	133			Qua 06/12/23	Qua 06/12/23	
133		Agenda de reunião Status com a equipe Empoderadas (Equipe	0%	0 hrs	1 dia	Qua 13/12/23	Qua 13/12/23	132	134			Qua 13/12/23	Qua 13/12/23	
134		Agenda de reunião Status com a equipe Empoderadas (Equipe	0%	0 hrs	1 dia	Qua 20/12/23	Qua 20/12/23	133	122			Qua 20/12/23	Qua 20/12/23	

## Dicionário da EAP

Nível da EAP	Entregas e Pacotes de Trabalho	Descrição
Nível da EAP	Entregas e Pacotes de Trabalho	Dicionário da EAP
<b>1</b>	<b>Projeto Empoderadas</b>	
1.1	Início	
<b>1.2</b>	<b>Montagem da equipe</b>	
<b>1.3</b>	<b>Gerenciamento e Governança do projeto</b>	
1.3.1	Criação do cronograma do projeto	Criação do cronograma do projeto
1.3.2	Atualização do cronograma do projeto	Atualização do cronograma do projeto
1.3.3	Criação dos templates de Planos do projeto	Criação dos templates de Planos do projeto
1.3.4	Criação dos templates e ferramentas de controle dos planos do projeto	Criação dos templates e ferramentas de controle dos planos do projeto
1.3.5	Atualização do Google drive do projeto	Atualização do Google drive do projeto
1.3.6	Criação e atualização do Relatório final do projeto	Criação e atualização do Relatório final do projeto
1.3.7	reuniões de status com a equipe do projeto	reuniões de status com a equipe do projeto
<b>1.4</b>	<b>BI</b>	
1.4.1	Início	
1.4.2	Levantamento de Necessidades iniciais Prototipo (requisitos estão nas anotações dessa atividades)	Requisitos coletados documento Modulo III (4 Etapa)...
1.4.3	Apresentação do Prototipo	
1.4.4	Identificação das fontes de dados e requisitos de informação	Após mapear as necessidades, os analistas irão checar se o banco de dados da empresa já possui os dados necessários para responder as perguntas dos gestores. Nessa etapa a equipe irá conversar com os gestores dos departamentos da empresa envolvidas.
1.4.5	Planejamento	Ocorre o detalhamento e a documentação de toda a estrutura do projeto. Feito isso, a equipe irá validar o projeto com os gestores.
<b>1.4.6</b>	<b>Implementação da Ferramenta</b>	
<b>1.5</b>	<b>Assessorar a coordenadora Geral</b>	
1.5.1	Entender a realidade do ProjetoEmpoderadas bem como analisar a legislação da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos e Participar de reuniões com a equipe	Entender a realidade do ProjetoEmpoderadas bem como analisar a legislação da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos e Participar de reuniões com a equipe
1.5.2	Desenvolvimento do primeiro esboço do Plano Estratégico para o Capacitar para o Empoderar e Participar de reuniões com a equipe	Desenvolvimento do primeiro esboço do Plano Estratégico para o Capacitar para o Empoderar e Participar de reuniões com a equipe
1.5.3	Compartilhar o Plano Estratégico com a equipe, receber feedback da equipe com relação ao Plano Estratégico e acrescentar mudanças quando cabíveis	Compartilhar o Plano Estratégico com a equipe, receber feedback da equipe com relação ao Plano Estratégico e acrescentar mudanças quando cabíveis
1.5.4	Avalia o Plano do Projeto Final e sugerir mudanças quando necessárias ao gestor do projeto e assessorar a coordenadora geral.	Avalia o Plano do Projeto Final e sugerir mudanças quando necessárias ao gestor do projeto e assessorar a coordenadora geral.
1.5.5	Auxiliar a supervisora acadêmica na organização do evento do ACNUR, participar do evento do ACNUR no dia 30 de novembro na UERJ	Auxiliar a supervisora acadêmica na organização do evento do ACNUR, participar do evento do ACNUR no dia 30 de novembro na UERJ
1.5.6	Auxiliar a supervisora acadêmica na confecção do relatório das atividades realizadas do ACNUR	Auxiliar a supervisora acadêmica na confecção do relatório das atividades realizadas do ACNUR
1.5.7	Auxiliar a supervisora acadêmica na confecção do relatório das atividades realizadas do ACNUR	Auxiliar a supervisora acadêmica na confecção do relatório das atividades realizadas do ACNUR
1.5.8	Presença no curso da professora Anne Moraes na UERJ de 19h a 21h para refletir sobre possíveis mudanças estratégicas	Presença no curso da professora Anne Moraes na UERJ de 19h a 21h para refletir sobre possíveis mudanças estratégicas
1.5.9	Assessorar a equipe na confecção dos relatórios finais, escrever relatórios com possíveis indicadores de desempenho	Assessorar a equipe na confecção dos relatórios finais, escrever relatórios com possíveis indicadores de desempenho
<b>1.6</b>	<b>Treinamentos</b>	
1.6.1	Início	
<b>1.6.2</b>	<b>Elaboração do material dos cursos (Módulo 3)</b>	
<b>1.6.2.1</b>	<b>Etapa 1 - Carreira - Currículo, Postura profissional e Networking</b>	
<b>1.6.2.1.1</b>	<b>Elaboração de Currículo</b>	
<b>1.6.2.1.2</b>	<b>Perfil Profissional nas Redes Sociais</b>	
<b>1.6.2.1.3</b>	<b>Postura Profissional de Alto Desempenho</b>	
<b>1.6.2.1.4</b>	<b>Atraindo Recrutadores para o Currículo</b>	
<b>1.6.2.2</b>	<b>Etapa 2- Vagas de Empregos e estágios</b>	
<b>1.6.2.2.1</b>	<b>Curso - Habilidades para entrevistas de emprego</b>	
<b>1.6.2.2.2</b>	<b>Curso - Marketing Pessoal;</b>	
<b>1.6.2.2.3</b>	<b>Curso - Como participar de Dinâmicas de Grupo</b>	
<b>1.6.2.2.4</b>	<b>Curso - Feiras de estágio e empregos</b>	
<b>1.6.2.3</b>	<b>Etapa 3 - Empreendedorismo</b>	
<b>1.6.2.3.1</b>	<b>Curso - Gestão financeira para pequenos negócios</b>	
<b>1.6.2.3.2</b>	<b>Curso - Noções básicas de contabilidade</b>	
<b>1.6.2.3.3</b>	<b>Curso - Educação financeira</b>	
<b>1.6.2.3.4</b>	<b>Curso - Planejamento financeiro pessoal</b>	
<b>1.6.2.4</b>	<b>Etapa 5 - Introdução a Tecnologia</b>	
1.6.2.4.1	Definição do instrutor	
1.6.2.4.2	Construção do Material	
1.6.2.4.3	disponibilização do Material	







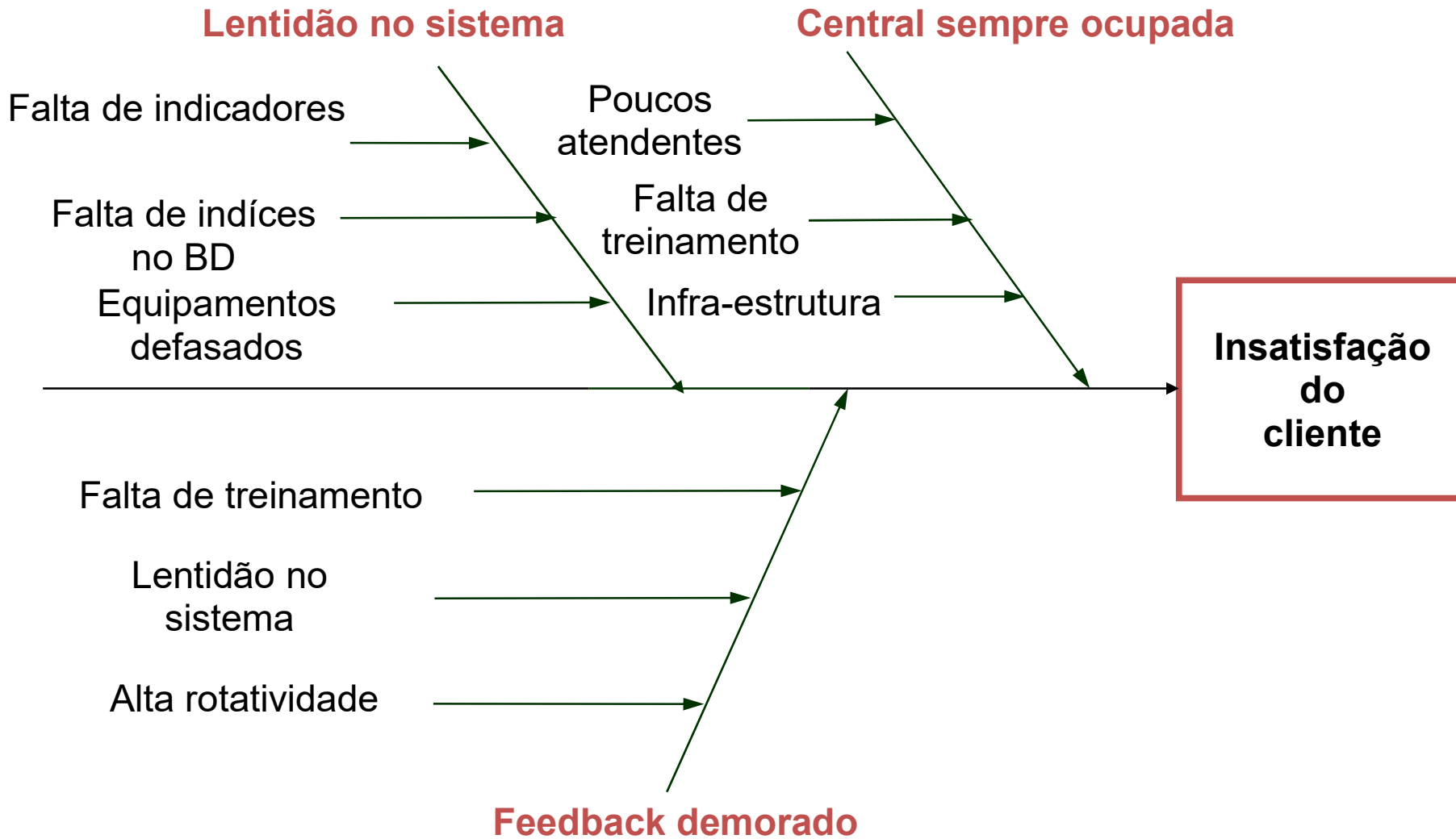
Lista de Verificação da Qualidade - Processos de Gerenciamento de Projeto do Planejamento (Metodologia da Escritório de Projetos)

Processo	Checklist	Sim	Não	Comentários
4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	Plano de projeto concluído e aprovado			
4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	Plano de projeto distribuído conforme definido no plano			
4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto	Linhas de base de prazo, custo e escopo salvas após a aprovação do plano do projeto			
5.2 Definir o escopo	Definido objetivos do projeto			
5.2 Definir o escopo	Definido todas entregas e marcos de forma clara (Específico, Mensurável e Alcançável)			
5.2 Definir o escopo	Desenvolvido processo de aceitação de entrega			
8.1 Planejar a qualidade	Projeto aderente com as políticas e padrões definidos pela empresa.			
8.1 Planejar a qualidade	Processo de auditoria para avaliar o desempenho do projeto definido.			
8.1 Planejar a qualidade	Definido processo que assegurará o cumprimento dos requisitos do cliente e as políticas e padrões da empresa.			
8.1 Planejar a qualidade	Estabelecido os critérios de aceitação das entregas e como e quando serão verificados.			
8.1 Planejar a qualidade	Estabelecido pré-requisitos para as principais atividades do projeto			
9.1 Desenvolver o plano de recursos humanos	Conjunto de habilidades requeridas por função identificado.			
9.1 Desenvolver o plano de recursos humanos	Membros da equipe do projeto alocados ou contratados.			
9.1 Desenvolver o plano de recursos humanos	Organização do projeto incluindo funções e responsabilidades descritas no plano do projeto.			
9.1 Desenvolver o plano de recursos humanos	Membros da equipe estão alocados e comprometidos com o projeto.			
6.5 Desenvolver o cronograma / 7.2 Determinar o orçamento	Cronograma e Orçamento criado e validado pela equipe de projeto com todas atividades do projeto e os recursos necessários para executá-las			
10.2 Planejar as comunicações	Definido qual informação é necessária, quem gera, quem recebe, quando e como será comunicado.			
11.2 Identificar os riscos	Riscos potenciais identificados.			
11.3 Realizar a análise qualitativa dos riscos	Impacto e a probabilidade de ocorrência dos riscos identificados.			
11.5 Planejar as respostas aos riscos	Determinado o plano de resposta aos riscos.			
11.5 Planejar as respostas aos riscos	Definido abordagem, ferramentas e workflow usado para avaliar os pedidos de mudança.			

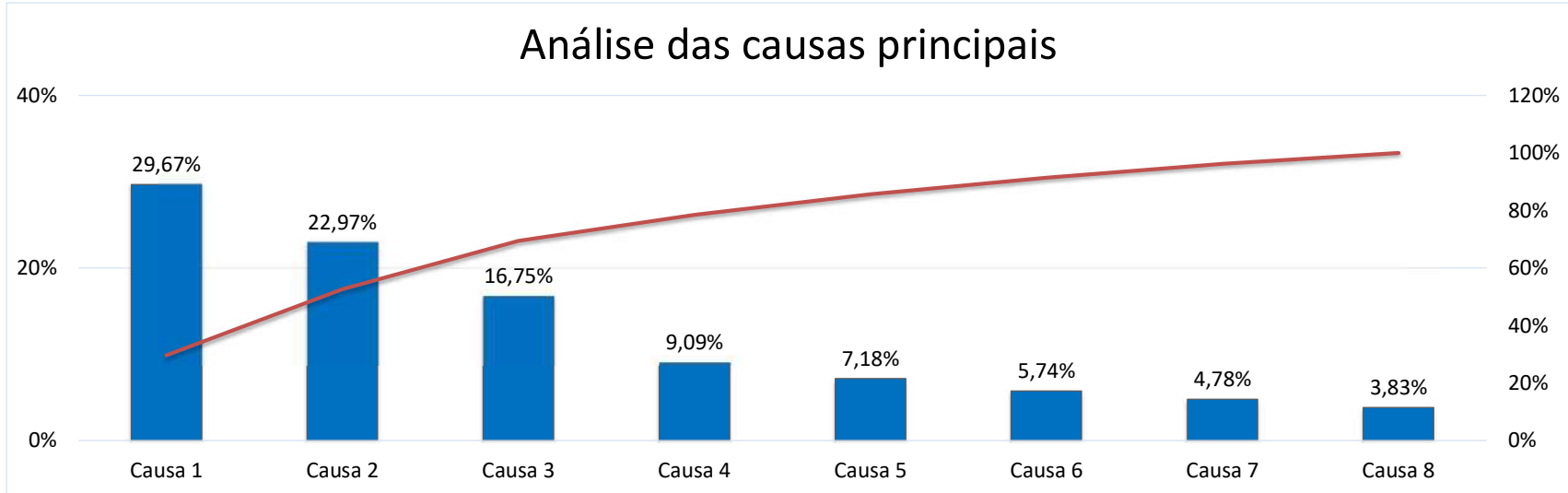
## Lista de Verificação da Qualidade - Processos de Gerenciamento de Projeto do Planejamento

Row Labels
<b>4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto</b>
<input type="checkbox"/> Linhas de base de prazo, custo e escopo salvas após a aprovação do plano do projeto <input type="checkbox"/> Plano de projeto concluído e aprovado <input type="checkbox"/> Plano de projeto distribuído conforme definido no plano
<b>5.2 Definir o escopo</b>
<input type="checkbox"/> Definido objetivos do projeto <input type="checkbox"/> Definido todas entregas e marcos de forma clara (Específico, Mensurável e Alcançável) <input type="checkbox"/> Desenvolvido processo de aceitação de entrega
<b>6.5 Desenvolver o cronograma / 7.2 Determinar o orçamento</b>
<input type="checkbox"/> Cronograma e Orçamento criado e validado pela equipe de projeto com todas atividades do projeto e os recursos necessários para executá-las
<b>8.1 Planejar a qualidade</b>
<input type="checkbox"/> Definido processo que assegurará o cumprimento dos requisitos do cliente e as políticas e padrões da empresa. <input type="checkbox"/> Estabelecido os critérios de aceitação das entregas e como e quando serão verificados. <input type="checkbox"/> Estabelecido pré-requisitos para as principais atividades do projeto <input type="checkbox"/> Processo de auditoria para avaliar o desempenho do projeto definido. <input type="checkbox"/> Projeto aderente com as políticas e padrões definidos pela empresa.
<b>9.1 Desenvolver o plano de recursos humanos</b>
<input type="checkbox"/> Conjunto de habilidades requeridas por função identificado. <input type="checkbox"/> Membros da equipe do projeto alocados ou contratados. <input type="checkbox"/> Membros da equipe estão alocados e comprometidos com o projeto. <input type="checkbox"/> Organização do projeto incluindo funções e responsabilidades descritas no plano do projeto.
<b>10.2 Planejar as comunicações</b>
<input type="checkbox"/> Definido qual informação é necessária, quem gera, quem recebe, quando e como será comunicado.
<b>11.2 Identificar os riscos</b>
<input type="checkbox"/> Riscos potenciais identificados.
<b>11.3 Realizar a análise qualitativa dos riscos</b>
<input type="checkbox"/> Impacto e a probabilidade de ocorrência dos riscos identificados.
<b>11.5 Planejar as respostas aos riscos</b>
<input type="checkbox"/> Definido abordagem, ferramentas e workflow usado para avaliar os pedidos de mudança. <input type="checkbox"/> Determinado o plano de resposta aos riscos.

# Causas da insatisfação do cliente



Descrição	Causas	Qtde	%Rel	%Acum
Lentidão do sistema	Causa 1	62	29,67%	29,67%
Central sempre ocupada	Causa 2	48	22,97%	52,63%
Alta rotatividade	Causa 3	35	16,75%	69,38%
Equipamentos defasados	Causa 4	19	9,09%	78,47%
Falta de índices no BD	Causa 5	15	7,18%	85,65%
Falta de treinamento	Causa 6	12	5,74%	91,39%
Poucos atendentes	Causa 7	10	4,78%	96,17%
Falta de indicadores	Causa 8	8	3,83%	100,00%
	<b>Total</b>	<b>209</b>		



cab



	Projeto	O que	Porque	Como	Onde	Quem	Quando	Quanto
Melhorar o atendimento	Reduzir a percepção de lentidão do sistema	Criar indicadores SLA	Para identificar os pontos de lentidão e criar metas	Criando verificações no ponto inicial e final de tarefas críticas do sistema	No sistema de atendimento	Analista de desenvolvimento	30/jun	7.148,00
		Analisar e criar índices do BD	Para auxiliar a atingir as metas de SLA	Analizando e alterando os índices que interferem nas tarefas	No BD do sistema de atendimento	DBA	31/jul	19.977,00
		Analisar e trocar equipamentos defasados	Para auxiliar a atingir as metas de SLA	Analizando a adequação dos equipamentos do atendimento ao sistemas, do servidor de BD, servidor de sistema e do link de dados	Central de atendimento e CPD	Analista de infra	30/jun	6.678,00
	Reduzir o tempo de espera	Analisar quantidade e contratar atendentes	Verificar se a quantidade de atendentes supre a demanda	Analizando os tempos de atendimento, quantidade de ligações e quantidade de atendentes	Central de atendimento	Coordenador de suporte	30/jun	6.975,00
		Analisar necessidades de treinamento e realizar treinamentos	Para reduzir o tempo de espera	Analizando as necessidades, definindo treinamentos e aplicando-os	Central de atendimento	Analista de treinamento do RH	30/jun	11.840,00
		Analisar e melhorar infraestrutura de comunicações	Para reduzir o tempo de espera	Analizando a intereferência da central telefônica nos atendimentos	Central de atendimento e CPD	Analista de infra	30/jun	14.172,00
	Melhorar resolução de problemas	Analisar se a alta-rotatividade interfere no atendimento e reduzir	Para reduzir o tempo de feedback	Analizando se os recém-contratados são tão efetivos quanto os funcionários mais antigos e se for verdade, buscar formas de reduzir a rotatividade	Central de atendimento	Coordenador de suporte e Analista do RH	30/jun	7.482,00

**Objetivo:** Tratar os riscos

Ref.	Passos	Aba	Comentários
1	Incluir todos os riscos identificados na coluna descrição dos riscos	<a href="#">Riscos</a>	
2	Incluir as demais informações sobre os riscos. Caso tenha alguma dúvida sobre a coluna, consulte a Aba Param	<a href="#">Riscos</a>	
3	Incluir as ações para tratar os riscos. Quando existirem várias ações, usar a	<a href="#">Acoes</a>	

**Objetivo:** Categorizar os riscos

Ref.	Passos	Aba	Comentários
1	Incluir as categorias identificadas na coluna categoria	<a href="#">Param</a>	
2	Para ajustar a Estrutura Analítica dos Riscos, clique no SmartArt e altere as	<a href="#">EAR</a>	
3	Caso você quiser tratar as subcategorias na Aba Riscos, criar coluna. Esse	<a href="#">Riscos</a>	

### *Controle de Versões*

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

### *Aprovações*

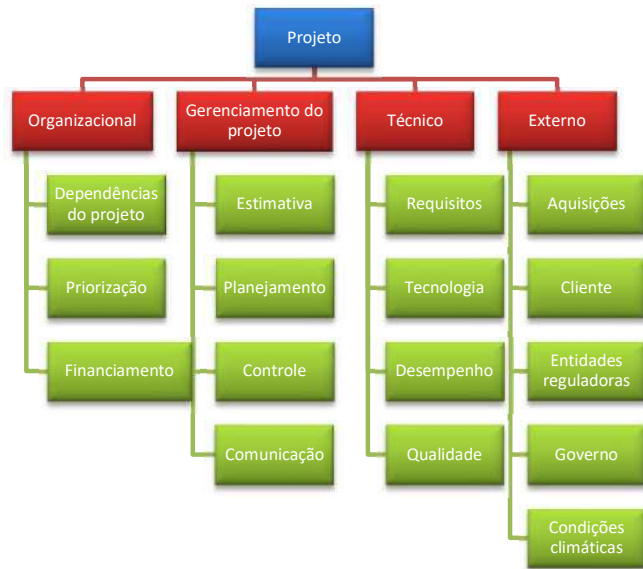
Ref.	Data	Participante	Assinatura
1			
2			
3			

Cód.	Severidade	Descrição do risco	Probabilidade	Impacto	Descrição do Impacto	Categoria	Ação	Descrição da ação	Responsável	Previsão	Comentários
1	0	Risco 1									
2	0										
3	0										
4	0										
5	0										
6	0										
7	0										
8	0										
9	0										
10	0										
11	0										
12	0										
13	0										
14	0										
15	0										
16	0										
17	0										
18	0										
19	0										
20	0										

Cód.	Prior.	Descrição do Risco	Descrição da ação	Responsável	Previsão	Status	Previsão Original	Comentários
1		Risco 1						

Probabilidade	Matriz de Probabilidade x Impacto				
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
Impacto	1	2	3	4	5





Legenda	Abas	Riscos				Ações		
		Severidade	Probabilidade	Impacto	Categoria	Ação	Cód.	Prior.
Definição		Probabilidade x Impacto					Cód. Risco ou Issue relacionado	
Domínio	Instrucoes Riscos Acoes Grafico EAR Param		1-Muito baixa 2-Baixa 3-Média 4-Alta 5-Muito Alta	1-Muito baixo 2-Baixo 3-Médio 4-Alto 5-Muito Alto	Organizacional Gestão do projeto Técnico Externo	Prevenir Mitigar Transferir Assumir		0-Sem prioridade 1-Baixa 2-Média 3-Alta



ID	AREA	TEMA	NOME	EU, COMO	DESEJO	PARA QUE POSSAMOS	PRIORIDADE
US00001	Plataforma de EAD	Criar a plataforma Moodle para a produção de cursos e sites na internet.	Canal - Acolher para Empoderar	UERJ	Criar uma área/canal de interação com as mulheres. dentro do AVA(Acolher para Empoderar)	Ajudar as mulheres que quiserem denunciar/relatar assédio, maus tratos etc.	1
US00002	Plataforma de EAD	Criar a plataforma Moodle para a produção de cursos e sites na internet.	Plataform MOODLE/AVA	UERJ	Criar ferramentas de gerência pedagógica e administrativa de cursos, bem como um Ambiente Virtual de Aprendizagem.	Para sustentação das atividades, monitoramento e controle a distância dos cursos disponibilizado.	1
US00003	BI	Elaboração de ferramentas (usando Power BI) para acompanhamento e controle:	Atividades do projeto;	UERJ	Um painel de Governança do projeto.	Monitorar e acompanhar as atividades relativas ao projeto Empoderadas	1
US00004	BI	Elaboração de ferramentas (usando Power BI) para acompanhamento e controle:	Monitoramento do progresso das alunas;	EMPODERADAS	Um painel de avaliação das alunas (Aprendizado)	Monitorar e acompanhar as mulheres dentro da plataforma (Moodle/AVA)	1
US00005	BI	Elaboração de ferramentas (usando Power BI) para acompanhamento e controle:	Relatórios acerca do desenvolvimento profissional;	EMPODERADAS	Um painel de avaliação das alunas (Aprendizado)	Monitorar e acompanhar as mulheres dentro da plataforma (Moodle/AVA)	1
US00006	BI	Elaboração de ferramentas (usando Power BI) para acompanhamento e controle:	Feedback construtivo sobre pontos fortes e fracos para o crescimento e aprimoramento pessoal e profissional;	EMPODERADAS	Um painel de avaliação das alunas (Aprendizado)	Monitorar e acompanhar as mulheres dentro da plataforma (Moodle/AVA)	1
US00007	BI	Elaboração de ferramentas (usando Power BI) para acompanhamento e controle:	Avaliação Contínua para promover o aprendizado e aprimoramento constante das participantes.	EMPODERADAS	Um painel de avaliação das alunas (Aprendizado)	Monitorar e acompanhar as mulheres dentro da plataforma (Moodle/AVA)	1
US00008	CURSOS	Elaboração dos materiais dos cursos (Nível extensão)	1-Carreira - Currículo, Postura profissional e Networking	EMPODERADAS	Criar um curso para Elaboração de Currículo; → Perfil Profissional nas Redes Sociais; → Postura Profissional de Alto Desempenho; → Atraindo Recrutadores para o Currículo.	Preparar as mulheres para enfrentar os desafios profissionais, conquistar oportunidades e alcançar o sucesso em suas carreiras.	1
US00009	CURSOS	Elaboração dos materiais dos cursos (Nível extensão)	2 - Vagas de Empregos e estágios	EMPODERADAS	Criar um curso para Habilidades para entrevistas de emprego; → Marketing Pessoal; → Como participar de Dinâmicas de Grupo; → Feiras de estágio e empregos.	Preparar as mulheres para enfrentar os desafios profissionais, conquistar oportunidades e alcançar o sucesso em suas carreiras.	1
US00010	CURSOS	Elaboração dos materiais dos cursos (Nível extensão)	3 - Empreendedorismo	EMPODERADAS	Gestão financeira para pequenos negócios; → Noções básicas de contabilidade. → Educação financeira; → Planejamento financeiro pessoal.	Preparar as mulheres para enfrentar os desafios profissionais, conquistar oportunidades e alcançar o sucesso em suas carreiras.	1
US00012	CURSOS	Elaboração dos materiais dos cursos (Nível extensão)	5 - Introdução a Tecnologia	UERJ	Criar curso Programação Básica; → Excel para pequenos Negócios	Preparar as mulheres para enfrentar os desafios profissionais, conquistar oportunidades e alcançar o sucesso em suas carreiras.	1
US00013	CURSOS	Elaboração dos materiais dos cursos (Nível extensão)	Cursos Panificação	UERJ	Criar curso (atraves de parcerias) panificação, doces gourmet	Preparar as mulheres para enfrentar os desafios profissionais, conquistar oportunidades e alcançar o sucesso em suas carreiras.	1

Cód.	Importância	Cod. EAP	Nome	Descrição	Critérios de Aceitação	Tipo	Quem solicitou	Status	Data da Conclusão	Comentários
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										



## Objetivos deste documento

Este documento formaliza o aceite do Projeto considerando-o entregue integralmente.

## Entregas

[Descrever a(s) entrega(s) ou referenciar o documento onde consta o escopo da mesma]

## Planejado x Realizado

Área	Planejado	Realizado	Comentário

## Questões em Aberto

[Usar caso haja alguma questão pendente em relação às entregas do projeto. Ex.: Requisitos não entregues]

Questão em aberto	Responsável	Previsão	Comentário





## Informações adicionais

Aceite do Projeto			
Os participantes abaixo autorizam o encerramento do Projeto e atestam o cumprimento dos requisitos.			
Participante	Nome	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto			
Gerente do Projeto			



**Declaração do Escopo**  
**Capacitar para Empoderar:**

Empregabilidade e empreendedorismo contra a violência de gênero



Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1	09/11/2023	Marcelo Nunes	Primeira Versão

## Sumário

<b>OBJETIVOS DESTE DOCUMENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>SITUAÇÃO ATUAL E JUSTIFICATIVA DO PROJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS SMART E CRITÉRIOS DE SUCESSO DO PROJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>ESCOPO DO PRODUTO .....</b>	<b>4</b>
<b>EXCLUSÕES DO PROJETO / FORA DO ESCOPO.....</b>	<b>6</b>
<b>RESTRIÇÕES .....</b>	<b>6</b>
<b>PREMISSAS .....</b>	<b>6</b>
<b>ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO .....</b>	<b>6</b>



## Objetivos deste documento

Descrever de forma clara qual trabalho deverá ser realizado e quais entregas serão produzidas.

A elaboração de um plano estratégico de desenvolvimento educacional e tecnológico de profissionais que atuarão visando auxiliar a mulheres (Cisgênero e transgênero) em sua emancipação financeira, em três etapas, a saber, preparando-as para o mercado do trabalho e do empreendedorismo, promovendo cursos profissionalizantes e auxiliando-as após a realização dos cursos a promover a independência econômica.

## Situação atual e justificativa do projeto

Capacitar para Emponderar é uma parceria da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos – SEDSODH com a UERJ- Universidade do Estado do Rio de Janeiro, com o compromisso do desenvolvimento social buscando pela autonomia e emancipação financeira das mulheres (Cisgênero ou Transgênero) vítimas de violência de gênero, visando fornece ferramentas de interrupção do ciclo de violência sofrido, tendo em vista a incidência da violência patrimonial, bem como a dependência financeira das mulheres (Cisgênero ou Transgênero) com seus agressores, sendo o ponto focal a ser investido pelo Estado. Além disso, essa parceria visa promover o empoderamento feminino através da busca de sua reinserção na sociedade civil após um período de inacessibilidade

## Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução.



## Escopo do Produto

### ESCOPO PARA ATENDER AO PROJETO:

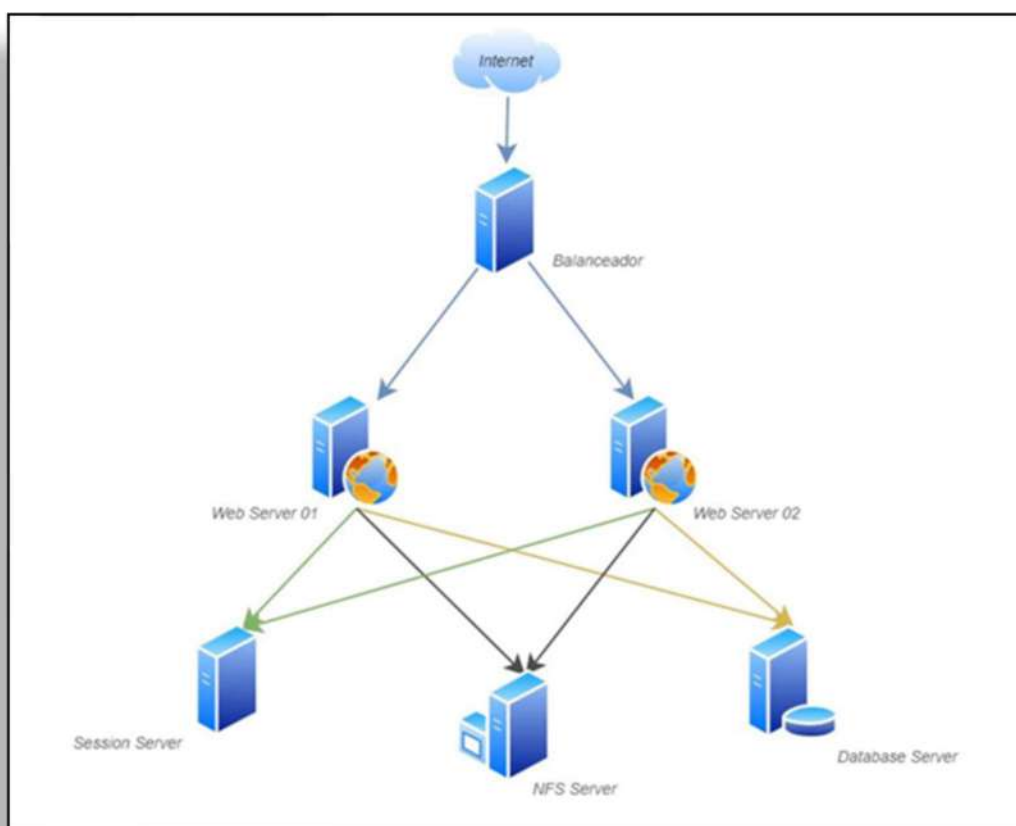
- **Elaboração de ferramentas (usando Power BI) para acompanhamento e controle:**
  - Atividades do projeto;
  - Monitoramento do progresso das alunas;
  - Relatórios acerca do desenvolvimento profissional;
  - Feedback construtivo sobre pontos fortes e fracos para o crescimento e aprimoramento pessoal e profissional;
  - Avaliação Contínua para promover o aprendizado e aprimoramento constante das participantes.
- **Elaboração dos materiais dos cursos (Nível extensão): Seleção dos instrutores, edital, agenda dos cursos e sua execução.**
  - 1-Carreira - Currículo, Postura profissional e Networking → Elaboração de Currículo; → Perfil Profissional nas Redes Sociais; → Postura Profissional de Alto Desempenho; → Atraindo Recrutadores para o Currículo.
  - 2 - Vagas de Empregos e estágios → Habilidades para entrevistas de emprego; → Marketing Pessoal; → Como participar de Dinâmicas de Grupo; → Feiras de estágio e empregos.
  - 3- Empreendedorismo → Gestão financeira para pequenos negócios; → Noções básicas de contabilidade. → Educação financeira; → Planejamento financeiro pessoa
  - 4- Introdução a Tecnologia; → Programação Básica; → Excel para pequenos Negócios
- **Firmar com parceiros para cursos rápidos (ex: Panificação, Doces e etc..)**
- **Instalação do ambiente Moodle** (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment / Ambiente de Aprendizagem Dinâmico Modular Orientado a Objeto).
  - Sistema de Internet que irá concentrar um conjunto de ferramentas de gerência pedagógica e administrativa de cursos, bem como um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) na UERJ - Universidade do Estado do Rio de Janeiro.





## SOLUÇÃO E INFRAESTRUTURA PARA ATENDER AO PROJETO:

Otimizar a infraestrutura da Instituição, aproveitando a excelente infraestrutura do data center. A ideia central é separar os serviços em dois servidores distintos, um dedicado à aplicação e outro ao banco de dados. Essa simplificará a alocação de recursos entre o sistema operacional e os serviços executados em cada servidor. Nosso objetivo é criar um ambiente mais robusto e resistente a falhas, composto pelos seguintes componentes:





## Exclusões do projeto / Fora do Escopo

N/A

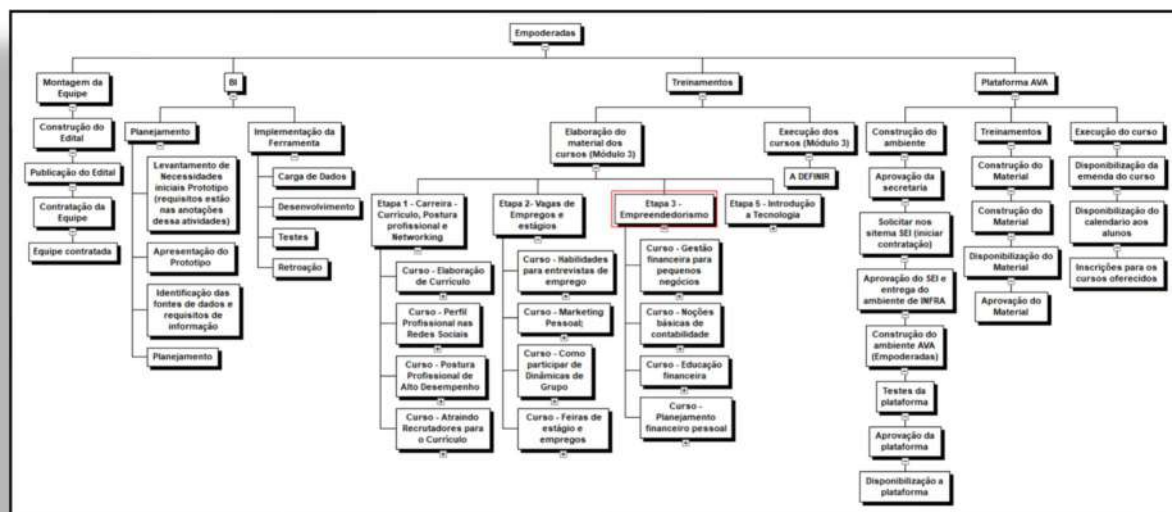
## Restrições

N/A

## Premissas

N/A

## Estrutura Analítica do Projeto





Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

***Controle de Versões***

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

***Aprovações***

Ref.	Data	Participante	Assinatura
1			
2			
3			

Ref.	Prioridade	Impede Implantação	Quem Solicitou	Data da Solicitação	Descrição da Solicitação	Justificativa	Esforço Estimado (Horas)	Custo Estimado (R\$)	Impacto no Prazo (Dias)	Classificação	Responsável	Previsão	Status	Comentários
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														

	Prior.	Classificação	Status
Explicação:			
	0-Altíssima Prioridade	Ação Corretiva	Ok
	1-Alta	Ação Preventiva	Pendente
	2-Média	Reparo de Defeitos	Em andamento
	3-Baixa	Fora do Escopo	Cancelado
Domínio	4-Muito baixa	Informativa	



Nome	Cód.	Importância	Identificação					Informações adicionais							
			Parte interessada	Área	Função no projeto	Fone	e-mail	Celular	Requisitos de Comunicação	Principais responsabilidades	Principais expectativas	Poder na empresa	Interesse no projeto	Nível de engajamento	Comentários
Marcelo Nunes de Oliveira	1	10	Gerente de Projetos	UERJ	Equipe	(21) 98855-8400	oliveira.ol@gmail.com	21 98855-8400	Receber feedback em relação as entregas criadas Receber informações da equipe e distribuí-las de modo a atender os requisitos de comunicações das partes interessadas criando um ambiente de colaboração no projeto	Gerenciar o projeto; Atender os critérios de sucesso do projeto; Gerar as entregas conforme especificadas; Satisfazer os clientes do projetos; Minimizar os conflitos e os problemas do projeto reduzindo probabilidade e impacto dos mesmos.	Ser reconhecido e recompensado pela sua capacidade de integrar as pessoas e gerar as entregas com qualidade.	2-Baixo	5-Muito Alto	Apoiadora	
Cláudia Cristina Mendes Giesel	2	10	Supervisora Acadêmica	UERJ	Equipe	(21) 979486190	claudia4justice@hotmail.com	(21) 979486190	Receber feedback em relação as entregas criadas Receber informações da equipe e distribuí-las de modo a atender os requisitos de comunicações das partes interessadas criando um ambiente de colaboração no projeto	Atender as demandas dos professores, organizar horários, escrever relatórios, ajudar a coordenação geral com a organização dos eventos e etc.	Ser reconhecido e recompensado pela sua capacidade de integrar as pessoas e gerar as entregas com qualidade.	2-Baixo	5-Muito Alto	Apoiadora	
Waléria Silva de Medeiros	3	25	Coordenadora Geral do Projeto	UERJ	Equipe	(21) 982390530	waleria.medeiros@uerj.br	(21) 982390530	Receber informações atualizadas do projeto, principalmente, sobre o desempenho do projeto em relação aos Escopo, custos e prazo do projeto	Gestor responsável por toda a Gestão do projeto Empoderadas e Head de EAD dentro do núcleo estruturante da UERJ trabalhando juntamente com o núcleo executor do projeto.	Ser reconhecido e recompensado pela sua capacidade de integrar as pessoas e gerar as entregas com qualidade.	5-Muito Alto	5-Muito Alto	Apoiadora	
Anderson Mendonça do Nascimento	4	5	Desenvolvedor e administrador (Moodle/AVA)	UERJ	Equipe	(21) 9687-90500		(21) 9687-90500	Receber feedback em relação as entregas criadas Receber informações da equipe e distribuí-las de modo a atender os requisitos de comunicações das partes interessadas criando um ambiente de colaboração no projeto	Configurar todo o ambiente, tanto a página inicial e as categorias de curso quanto os próprios cursos, resolver os problemas técnicos que o ambiente possa ter, instalar o moodle, guardião das senhas de acesso ao ftp, de banco de dados, e quem pode baixar e instalar plugins e temas e configurar email, ter acesso a todas as áreas do ambiente, pode excluir e inserir usuários e dar suas atribuições, pode alterar materiais e organizar o ambiente.	Ser reconhecido e recompensado pela sua capacidade de integrar as pessoas e gerar as entregas com qualidade.	1-Muito baixo	5-Muito Alto	Apoiadora	
Vicente Menezes Ferreira Junior	5	5	Consultor Estratégico	UERJ	Equipe	(21) 98924-0904		(21) 98924-0904	Receber feedback em relação as entregas criadas Receber informações da equipe e distribuí-las de modo a atender os requisitos de comunicações das partes interessadas criando um ambiente de colaboração no projeto	Assessorar a Coordenadora Geral do Projeto na elaboração do Plano Estratégico para o projeto Capacitar para Empoderar. Apresentar indicadores de desempenho.	Ajudar na tomada de decisão junto a equipe e coordenação do projeto	1-Muito baixo	5-Muito Alto	Apoiadora	
Fabio Vilardi de Loureiro Maior	6	5	Consultor de BI	UERJ	Equipe	(21) 993705359		(21) 993705359	Receber feedback em relação as entregas criadas Receber informações da equipe e distribuí-las de modo a atender os requisitos de comunicações das partes interessadas criando um ambiente de colaboração no projeto	Criar Dashboard inteligentes elaborar indicadores, memória de cálculo, etl e consulta de banco de dados. Apresentar indicadores de desempenho.	Ser reconhecido e recompensado pela sua capacidade de integrar as pessoas e gerar as entregas com qualidade.	1-Muito baixo	5-Muito Alto	Apoiadora	
Raul Carlos Costa Queirós	7	5	Assistente de Projeto	UERJ	Equipe	(21) 993688875	fabiovm4@gmail.com	(21) 993688875	Receber informações atualizadas do projeto, principalmente, sobre o desempenho do projeto em relação aos custos e prazo do projeto	Auxiliar o Gerente de Projeto na aplicação de processos de planejamento, execução e monitoramento do projeto.	Ser reconhecido e recompensado pela sua capacidade de integrar as pessoas e gerar as entregas com qualidade.	1-Muito baixo	5-Muito Alto	Apoiadora	
	8	1			Externa		raulcarlos@gmail.com					1-Muito baixo	1-Muito baixo	Resistente	
	9	1										1-Muito baixo	1-Muito baixo	Resistente	
	10	1										1-Muito baixo	1-Muito baixo	Resistente	
	11	1										1-Muito baixo	1-Muito baixo	Resistente	
	12	1										1-Muito baixo	1-Muito baixo	Resistente	
	13	1										1-Muito baixo	1-Muito baixo	Resistente	
	14	1										1-Muito baixo	1-Muito baixo	Resistente	
	15	1										1-Muito baixo	1-Muito baixo	Resistente	



## Capacitar – Uso de Imagem Assinados

Capacitar para Empoderar: Empregabilidade e empreendedorismo  
contra a violência de gênero



## TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu, **CLÁUDIA CRISTINA MENDES GIESEL**, brasileira, professora, portadora da carteira de identidade nº 32.375.948-0, emitida pelo DETRAN em 09/03/2016 e inscrito no CPF sob o nº 49129562015, na qualidade de docente e conteudista do projeto Empoderadas, AUTORIZO o uso de minha imagem, voz e declaração, em todo e qualquer material, entre fotos, documentos, vídeos, internet, aplicativos e redes sociais referente às aulas dos cursos do projeto Empoderadas, que será disponibilizado no AVA (ambiente virtual de aprendizagem) do projeto Empoderadas, site da instituição ou ainda em todas as mídias e veículos que possa dispor, servindo como um conteúdo rico capaz de impactar um maior número de pessoas, em favor do Projeto Empoderadas sejam essas destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. ATESTO MEU CONSENTIMENTO CLARO, LIVRE E ESPONTÂNEO, para que tais dados pessoais sejam tratados, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados) sem a necessidade de qualquer outra autorização e/ou aviso prévios para utilização da imagem/voz nos referidos materiais/conteúdos.

A presente autorização é concedida a título gratuito e definitivo, para que seja utilizada conforme acima exposto, nos meios de comunicação, e nos meios de mediação de aula internos e externos, abrangendo o uso de imagem e voz.

Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada tenha a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização.

Rio de Janeiro, 22 de novembro de 2023.

Nome: Cláudia Cristina Mendes Giesel

CPF: 491295620-15

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** CLAUDIA CRISTINA MENDES GIESEL  
Data: 22/11/2023 10:56:24-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



## TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu, Anne Caroline de Moraes Santos, brasileira, professora, portadora da carteira de identidade nº 12808580-0, emitida pelo Detran em 11/10/2006 e inscrito no CPF sob o nº 11816816779, na qualidade de docente e conteudista do projeto Empoderadas, AUTORIZO o uso de minha imagem, voz e declaração, em todo e qualquer material, entre fotos, documentos, vídeos, internet, aplicativos e redes sociais referente às aulas dos cursos do projeto Empoderadas, que será disponibilizado no AVA (ambiente virtual de aprendizagem) do projeto Empoderadas, site da instituição ou ainda em todas as mídias e veículos que possa dispor, servindo como um conteúdo rico capaz de impactar um maior número de pessoas, em favor do Projeto Empoderadas sejam essas destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade. ATESTO MEU CONSENTIMENTO CLARO, LIVRE E ESPONTÂNEO, para que tais dados pessoais sejam tratados, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados) sem a necessidade de qualquer outra autorização e/ou aviso prévios para utilização da imagem/voz nos referidos materiais/conteúdos.

A presente autorização é concedida a título gratuito e definitivo, para que seja utilizada conforme acima exposto, nos meios de comunicação, e nos meios de mediação de aula internos e externos, abrangendo o uso de imagem e voz.

Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada tenha a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização.

Rio de Janeiro, 22 de novembro de 2023.

Nome: Anne Caroline de Moraes Santos

CPF: 11816816779

EX. CHODO DO NOTÁRIO



## **Relatório das atividades**

**Capacitar para Empoderar: Empregabilidade e empreendedorismo  
contra a violência de gênero**





**Relatório das atividades desenvolvidas nas Aldeias Infantis no dia  
25 de novembro de 2023**

**Capacitar para Empoderar: Empregabilidade e empreendedorismo  
contra a violência de gênero**





Este relatório tem por objetivo documentar as atividades realizadas pelas professoras Anne Caroline de Moraes Santos e Cláudia Cristina Mendes Giesel, representantes da UERJ, no Programa Empoderadas: Capacitar para Empoderar no dia 25 de novembro das 10h às 18 horas com parceria do Aldeias Infantis localizado no Bairro Itanhangá na cidade do Rio de Janeiro. Além disso, esse relatório documentará de forma breve todas as atividades, desenvolvidas por outras equipes, realizadas nesse dia.

Atualmente, a Aldeias Infantis SOS do Rio de Janeiro oferece atividades de fortalecimento familiar e comunitário a mais de 150 crianças e adolescentes nos bairros Itanhangá (Comunidade Morro do Banco) e Jacarepaguá (região da Taquara), e ações de fortalecimento e empoderamento de suas famílias, por intermédio de atividades sociais diversas, como a iniciação a costura, ao artesanato e, especialmente para adolescentes e jovens, ações de capacitação em informática, com a busca de inclusão no mercado de trabalho.

Após as apresentações da Ana Nunes, coordenadora do Brasil Sem Fronteiras, e da senhora Isabel Narcizo, do Núcleo de Apoio às Famílias (NAF), as terapeutas Deborah Leite e Marta Serra falaram da importância dos cuidados com a saúde mental e finalizaram com uma prática de meditação e relaxamento. Foi possível observar que as mulheres presentes participaram e sentiram-se acolhidas com a atividade. Imediatamente após essa atividade, as professoras Anne e Cláudia trabalharam pela manhã, de 11 às 12:00 com o tema “Postura Profissional de Alto Desempenho”. Participaram do curso 37 mulheres entre 30 e 60 anos. Dentre as 37 mulheres que participaram do curso, 29 eram brasileiras e 8 venezuelanas, atendidas no Aldeias Infantis, como mostra o gráfico abaixo:



Dashboard: Dados das participantes do evento

As mulheres venezuelanas são acolhidas, ao entrarem no Brasil, pelo Alto Comissariado das Nações Unidas para Refugiados (ACNUR) na cidade de Boa Vista, no Estado de Roraima. Após esse acolhimento, a ACNUR, juntamente com o Governo Federal promove a interiorização dessas refugiadas. No Rio de Janeiro, a Aldeias Infantis SOS trabalha no acolhimento dessas mulheres oferecendo abrigo, recurso financeiro, com parcerias públicas e privadas, cursos de capacitação etc. Esse acolhimento é imprescindível para que essas mulheres consigamos se inserir no mercado de trabalho brasileiro.

Durante as atividades do curso oferecido na parte da manhã, as mulheres participaram ativamente contando histórias e conectando os conhecimentos aprendidos à prática do mercado de trabalho. Uma aluna mencionou a dificuldade que uma mulher preta encontra para ser inserida no mercado de trabalho. Ela enfatizou que o trabalho feito pelo Programa Empoderadas resgatou a autoestima dela e a possibilitou enfrentar casos de racismo com mais força. As mulheres presentes a aplaudiram e concordaram que para elas, na sua maioria preta, o enfrentamento do racismo é algo que deve ser trabalhado sempre.



A apresentação das professoras se encerrou por volta das 12h, quando um almoço coletivo foi oferecido aos presentes. Durante o almoço, as equipes trocaram ideias e experiências para futuros cursos de capacitação para mulheres em situação de vulnerabilidade.

Na parte da tarde, as professoras Anne e Cláudia abriram os trabalhos falando sobre “Elaboração de Currículos.” Durante as apresentações, foi possível notar que algumas mulheres não tinham letramento digital, o que dificultou um pouco o entendimento sobre o modelo de currículo disponibilizado pelas professoras. Como isso, torna-se mister investir em letramento digital nas capacitações do Programa Empoderadas. Além disso, também foi observado que 30% das mulheres venezuelanas enfrentavam dificuldades para entender a língua portuguesa. A professora Cláudia Giesel, proficiente em espanhol, ajudou como foi possível para que essas mulheres pudessem se sentirem acolhidas e participar das aulas. Pode-se notar no final que elas participaram e deram exemplos de como eram os currículos em seus países de origem.

A atriz e comunicadora Pia Manfroni da Escola Comunicação com Borogodó realizou uma apresentação intitulada “Quem sou eu na fila do pão” e pode-se observar que houve participação ativa das mulheres presentes. A parte da tarde foi encerrada com a distribuição de certificados dos cursos de corte e costura, maquiagem e cabelos e unhas acrygel. Durante a distribuição de certificados foi possível perceber o encantamento das mulheres com a finalização dos cursos. Além disso, também foi possível observar um engajamento bastante significativo por parte da equipe da equipe de beleza da professora Chris Gall. A equipe da professora Chris maquiou algumas mulheres presentes e as que participaram mostram-se felizes com a maquiagem e mencionaram que se sentiam acolhidas e bonitas. Uma delas mencionou que muitas mulheres não têm tempo de se cuidarem já que são sobrecarregadas com os afazeres domésticos e do trabalho.



As atividades foram concluídas às 18h por todas as equipes. Concluimos que cursos de capacitação voltados ao mercado de trabalho são de suma importância para que consigamos trabalhar de maneira eficaz no empoderamento dessas mulheres, brasileiras e refugiadas, em situação de vulnerabilidade.



## **Equipes e Cronograma do evento do dia 25/11/2023**

### **Equipe Empoderadas:**

- Equipe de beleza: Chris Gall + equipe maquiagem (06 pessoas no total)
- Equipe Multidisciplinar: Carmem, Edith e Melissa
- Culinária: Daene Aquino
- Equipe de Professoras para certificação: Ciliane dos Santos Moreira (Acrigel) e Chris Gall (maquiagem)
- Equipe de professoras do polo Itanhangá: Liliane e Andressa
- Supervisor Regional: Miguel Angelo
- Equipe Comunicação: Manhã: Vivian / Tarde: Kath

### **Equipe UERJ**

- Dra. Cláudia Cristina Mendes Giesel
- Dra. Anne Caroline de Moraes Santos

### **Cronograma:**

Abertura da Mostra - 10:00h às 12h

1º Talk Show - Coordenadora Ana Nunes do Brasil Sem Fronteiras/BSF e Coordenadora Isabel Narcizo do Núcleo de Apoio às Famílias/NAF

apresentam as ações realizadas na Aldeias Infantis em 2023.

2º Talk Show - As terapeutas Deborah Leite e Marta M Serra, da BeComing, falam sobre a importância da saúde mental na vida das Mulheres para o sucesso na vida profissional.

Oficina Prática de Mindfulness e Integrativas.





3º Talk Show - Programa Empoderadas com a advogada Dra.

Melissa Meireles e Assistente Social Edith Rosa.

Oficina Postura Profissional de Alto Desempenho - Dra.

Cláudia Cristina Mendes Giesel e Dra. Anne Caroline de

Moraes Santos | UERJ.

Momento Degustação - A boleira e professora Daene Aquino irá oferecer bolos deliciosos para celebrarmos nossa mostra.

#### **Retorno da Mostra - 14:00h às 17h**

4º Talk Show - Programa Empoderadas com a advogada Dra.

Melissa Meireles e Assistente Social Edith Rosa.

Elaboração de Currículo: Dra. Cláudia Cristina Mendes

Giesel e Dra. Anne Caroline de Moraes Santos | UERJ.

Oficina Prática de Comunicação Quem sou Eu na fila do pão? com

atriz e comunicadora Pia Manfroni | Escola Comunicação com

Borogodó. Encerramento - "Empoderar para Empreender"

Exposição de produtos confeccionados no curso de corte e costura Ombro a Ombro!

Entrega dos certificados de conclusão do curso de

qualificação profissional para as alunas:

- da professora Laura Santos Mazzini do curso corte e

costura Ombro a Ombro, responsabilidade social do Clube de Regatas do Flamengo;

- da professora Chris Gall das oficinas de maquiagem

promovida pelo projeto Capacitar para Empoderar do

Programa Empoderadas e





-da professora Ciliane dos Santos Moreira da oficina de acrígel promovida pelo projeto Capacitar para Empoderar do Programa Empoderadas.

Momento Degustação - A boleira e professora Daene Aquino irá oferecer bolos deliciosos para celebrarmos nossa mostra.

Make do Dia: o time comandado pela maquiadora Chris Gall irá maquiar todas as mulheres do evento.



Fotos do Evento do dia 25 de novembro de 2023 no Aldeias Infantis





Imagem 1: Equipe do Evento





**Imagem 2: Equipe do evento**



**Imagem 3: Alunas recebendo certificados e equipes**



**Imagem 4: Alunas recebendo certificados e equipes**



Imagem 5: Professoras Anne e Cláudia antes da atividade prática na parte da tarde.





**Atividades de Assessoramento a Coordenação Geral do Projeto  
Vicente Jr.**

**Capacitar para Empoderar: Empregabilidade e empreendedorismo  
contra a violência de gênero**





## 1. Resumo Executivo:

O Projeto Capacitar para Empoderar é uma parceria da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos - SEDSODH com a UERJ- Universidade do Estado do Rio de Janeiro dispendo em seu Plano Estratégico a missão de fomentar autonomia financeira e emancipação de mulheres que tenham sido vítimas de violência de gênero, com o propósito de quebrar o ciclo de violência promovendo sua independência.

O Projeto Capacitar para Empoderar avançou significativamente em diversas áreas e, mais especificamente, durante o período de 20 de outubro a 15 de dezembro de 2023, vem seguindo um planejamento estratégico bem definido. Contudo, algumas atividades planejadas ainda estão em andamento ou foram canceladas, requerendo uma atenção contínua.

Este relatório tem por objetivo documentar as atividades do Projeto Capacitar para Empoderar já realizadas, as atividades programadas que foram adiadas e aquelas que ainda estão em andamento.

## 2. Atividades Realizadas:

- **Entendimento da Realidade do Projeto:**

Durante o período de 20 a 30 de outubro, foram realizadas diversas atividades. De início, partiu-se para a análise da legislação da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, com o objetivo de entender melhor a realidade do Projeto Capacitar para Empoderar.

Além disso, foram realizadas reuniões com a equipe para entender os desafios e necessidades permanentes do Projeto. As atividades de assessoramento à coordenadora geral foram realizadas de forma contínua.

Status: **Completo**

- **Desenvolvimento do Plano Estratégico:**



Posteriormente, durante o período de 1 a 10 de novembro, focou-se na elaboração do esboço inicial do Plano Estratégico para o Capacitar para o Empoderar que possui em seus objetivos estratégicos:

- Elevar a conscientização acerca da ligação entre dependência financeira e violência de gênero.
- Fornecer às mulheres ferramentas para conquistar a independência financeira.
- Facilitar a reintegração social das mulheres após a conclusão dos cursos.

Ressalta-se que o Plano Estratégico descreve de forma documentada as estratégias e ações que pretende adotar para se alcançar os objetivos planejados.

Reuniões com a equipe foram realizadas através da participação ativa com a finalidade de alinhamento de estratégias. As atividades de assessoramento à coordenadora geral foram, mais uma vez, realizadas de forma contínua.

Status: **Completo**

- **Compartilhamento do Plano Estratégico:**

Durante o período de 11 a 18 de novembro, foi realizada a apresentação e o compartilhamento do Plano Estratégico com a equipe. A equipe foi bastante proativa dando *feedback* ao Plano Estratégico e sugerindo mudanças, quando cabíveis.

Prestou-se também nesta fase as atividades de assessoramento à coordenadora geral.

Status: **Completo**

- **Avaliação do Plano do Projeto Final:**

Entre 18 e 24 de novembro, fez-se uma avaliação crítica do Plano do Projeto Final, sugerindo mudanças ao gestor do projeto, quando necessárias.

Outra vez, as atividades de assessoramento à coordenadora geral foram realizadas de forma contínua.

Status: **Completo**



- **Auxílio na Organização do Evento do ACNUR:**

Durante o período de 25 a 30 de novembro, damos evidência na colaboração ativa e permanente com a supervisora acadêmica na organização do evento do ACNUR.

O evento do ACNUR foi realizado em 30 de novembro no auditório da Reitoria da UERJ com a participação da Reitora Profa. Claudia Gonçalves, Érica Paes idealizadora do Programa Empoderadas e Waléria Medeiros, coordenadora geral do Programa Empoderadas na UERJ. Érica Paes ressaltou que a parceria com a UERJ tem sido de suma importância para o sucesso do Programa. Durante sua exposição, deu destaque a premiação internacional do Programa Empoderadas e ao recente convite para ajudar mulheres brasileiras vítimas de violência nos Estados Unidos. Em seguida, a palestra foi conduzida pela Profa. Joana Lopes representante do ACNUR no Brasil. Participaram do evento 51 pessoas ligadas a UERJ e Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, sendo 47 mulheres do total.

Mais uma vez, prestou-se atividades de assessoramento à coordenadora geral.

Status: **Completo**

- **Assessoramento na Confecção do Relatório das Atividades do ACNUR:**

Durante o período de 27 de novembro a 4 de dezembro, foi oferecido assessoria à supervisora acadêmica na elaboração do relatório das atividades do ACNUR de 30 de novembro e revisão do relatório final.

As atividades de assessoramento à coordenadora geral foram realizadas de forma permanente.

Status: **Completo**

### 3. Atividades Adiadas:

- **Presença no Curso da Professora Anne Morais:**

Presença inicialmente programada para 5 de dezembro no curso da professora Anne Morais na UERJ, adiada posteriormente.

Status: **Adiado**



- **Presença no Curso da Professora Vera Raimondi:**

Presença inicialmente planejada para 6 de dezembro no curso da professora Vera Raimondi na UERJ, adiada posteriormente.

**Status:** **Adiado**

As participações programadas foram adiadas. Caso haja oportunidade futura para participação dos cursos ou eventos similares, seria benéfico considerar a inclusão para enriquecer a perspectiva estratégica para garantir que a equipe esteja alinhada com as metas do Projeto.

#### **4. Atividades em Andamento:**

- **Assessoramento na Confecção dos Relatórios Finais:**

Durante o período de 4 a 15 de dezembro, o processo de assessoramento na confecção dos relatórios finais está em fase de andamento.

**Status:** **Em andamento**

- **Avaliação Contínua do Botão de Emergência:**

Não há ainda informações específicas sobre a implementação e avaliação contínua do Botão de Emergência. Considerando sua importância na segurança das participantes, é essencial garantir que seja eficaz e seguro.

**Status:** **Planejado para o próximo ano**

- **Implementação de Ferramentas para Avaliação Contínua:**

A implementação de ferramentas para avaliação contínua, prevista para o próximo ano, pode ser considerada como uma ação futura. No entanto, é de fato crucial.

**Status:** **Planejado para o próximo ano**

#### **5. Próximos Passos:**

Relacionamos como passos futuros a serem considerados:





- i. Conclusão dos relatórios finais com foco em indicadores de desempenho, quando cabíveis.
- ii. Avaliação contínua e reprogramação, se necessário, das atividades canceladas.
- iii. Implementação efetiva e avaliação contínua do Botão de Emergência.
- iv. Exploração de oportunidades para reflexão estratégica e possíveis mudanças.
- v. Planejamento e preparação para a implementação das ferramentas de avaliação contínua no próximo ano.

## 6. Considerações Finais:

O Projeto Empoderadas, no período de outubro a dezembro de 2023, avançou conforme o detalhamento do Planejamento Estratégico<sup>1</sup>. Atividades como análise da legislação, desenvolvimento do Plano Estratégico, participação em eventos e colaboração no relatório do ACNUR foram concluídas.

A postergação dos cursos sugere a necessidade de reprogramação para otimizar oportunidades estratégicas futuras. A avaliação do Botão de Emergência e a Implementação de Ferramentas para Avaliação Contínua são essenciais, planejadas para o próximo ano.

---

<sup>1</sup> Ver detalhes em Gráfico de Gantt.







**Relatório das atividades EVENTO ACNUR – 30 de novembro de  
2023**

**Capacitar para Empoderar: Empregabilidade e empreendedorismo  
contra a violência de gênero**



Este relatório tem por objetivo documentar as atividades realizadas na Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ) através do Projeto Capacitar para Empoderar em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos.

As atividades do evento começaram às 14h15min com a fala da reitora da UERJ. A profa. Cláudia Gonçalves mencionou que se sentia honrada em fazer partes de projetos sociais tão importantes para a sociedade brasileira. A professora mencionou que o Programa Empoderadas, que foi idealizado pela atleta Érica Paes também presente no evento, já se tornou uma política pública já que atende às necessidades de muitas mulheres vulneráveis em 74 polos espalhados pelo Estado do Rio de Janeiro. Após a fala da reitoria, a idealizadora do Empoderadas, a senhora Érica Paes reforçou as palavras da reitora e ressaltou que a parceria com a UERJ é de suma importância para o sucesso do Programa Empoderadas. Ela também mencionou que o Programa Empoderadas foi premiado internacionalmente e que recentemente foi convidada para ajudar mulheres brasileiras vítimas de violência nos Estados Unidos. Érica assinalou que muitas mulheres brasileiras, que hoje vivem nos Estados Unidos, não possuem atendimento adequado dado às barreiras linguísticas e culturais e que acredita que o Programa Empoderadas poderá contribuir para que elas recebam atendimento digno no país. A fala de Érica Paes fez uma breve fala no evento, pois sua equipe tinha outra reunião com o Ministério Público.

A professora Waléria Silva de Medeiros, coordenadora geral do Programa Empoderadas (Capacitar para Empoderar) na UERJ, agradeceu a presença de todos e todas, em especial da reitora Cláudia Gonçalves, da idealizadora do Programa Empoderadas e mencionou a importância destes projetos para a sociedade em geral. A professora Waléria mencionou que é uma honra poder ajudar a UERJ e a Secretaria e agradeu a equipe de trabalho. Após sua fala, Waléria passou a palavra para a senhora Eliane que representou Dayse de Sousa Marcello, superintendente do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Eliane mencionou a importância do



trabalho do SUAS no Estado do Rio de Janeiro e enfatizou o quão necessário é o trabalho com refugiados. O SUAS sistema público que organiza os serviços de assistência social no Brasil. Com um modelo de gestão participativa, ele articula os esforços e os recursos dos três níveis de governo, isto é, municípios, estados e a União, para a execução e o financiamento da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), envolvendo diretamente estruturas e marcos regulatórios nacionais, estaduais, municipais e do Distrito Federal. Imediatamente a fala da senhora Eliane, a senhora Sarah mencionou a importância de projetos com a comunidade LGBTQIA+ e como reflexões sobre a questão com os refugiados é importante. A senhora Sarah ressaltou que problemas com imigração perpassam questões de gênero, raça, identidade de gênero e etc. Elas foram aplaudidas em suas falas e alguns participantes mencionaram que pautas como essas devem sempre estar presentes em universidades e outros contextos.

A seguir, a professora Waléria apresentou a convidada do evento. Joana Soares Cordeiro Lopes é consultora da Organização Internacional para as Migrações (OIM), bacharel em Relações Internacionais pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), atua na temática de migração e refúgio há 5 anos, com experiências profissionais prévias no Grupo de Assessoria a Imigrantes e a Refugiados (GAIRE), na Coordenação-Geral do Comitê Nacional para os Refugiados, no Ministério das Relações Exteriores, no Serviço Jesuíta a Migrantes e Refugiados (SJMR Brasil) e no Alto Comissariado das Nações Unidas para Refugiados (ACNUR).

A professora Joana Soares Cordeiro Lopes agradeu o convite, mencionando que estava honrada em participar do debate sobre esse tema tão importante para a sociedade brasileira. Joana começou explicando para os presentes o papel do ACNUR no mundo.

Segundo a página oficial do ACNUR no Brasil,



O Brasil sempre teve um papel pioneiro e de liderança na proteção internacional dos refugiados. Foi o primeiro país do Cone Sul a ratificar a Convenção relativa ao Estatuto dos Refugiados de 1951, no ano de 1960. Foi ainda um dos primeiros países integrantes do Comitê Executivo do ACNUR, responsável pela aprovação dos programas e orçamentos anuais da agência. O trabalho do ACNUR, a Agência da ONU para Refugiados, no Brasil é pautado pelos mesmos princípios e funções que em qualquer outro país: proteger os refugiados e promover soluções duradouras para seus problemas. O refugiado dispõe da proteção do governo brasileiro e pode, portanto, obter documentos, trabalhar, estudar e exercer os mesmos direitos que qualquer cidadão estrangeiro legalizado no país. O Brasil é internacionalmente reconhecido como um país acolhedor. Entretanto, aqui, pessoas refugiadas também encontram dificuldades para se integrar à sociedade brasileira. A Agência da ONU para Refugiados no Brasil tem seu escritório central em Brasília e unidades descentralizadas em São Paulo (SP), Manaus (AM) e Boa Vista (RR). O ACNUR atua em cooperação com o CONARE e em coordenação com os governos federal, estaduais e municipais, além de outras instâncias do Poder Público.<sup>1</sup>

Durante a apresentação da professora, pode-se perceber que alguns participantes já conheciam o trabalho do ACNUR, como pode ser exemplificado pelo Aldeias Infantis. A professora Joana ressaltou o brilhante trabalho que o Aldeias Infantis desempenha recebendo imigrantes venezuelanas no Rio de Janeiro. Após essa fala inicial, a professora Joana começou sua palestra de maneira interativa pedindo a participação dos presentes no site [www.menti.com](http://www.menti.com). O [menti.com](http://www.menti.com) é uma ferramenta on-line de apresentações interativas que permite que os participantes interajam com os palestrantes através de perguntas que são feitas no site para serem respondidas, de maneira rápida. A professora iniciou perguntando aos participantes nome, se possuem ascendentes em outros países, profissão, naturalidade e etc. Os participantes mostram-se ativos e empolgados com a aula interativa da professora e participaram com entusiasmo.

Além dessas perguntas iniciais para que ela pudesse conhecer o grupo, a professora, através do [menti.com](http://www.menti.com), nos pediu para refletir sobre as palavras “migrantes” e “refugiados. Joana perguntou aos participantes sobre como definimos essas palavras e explicou com o ACNUR as define. Durante

<sup>1</sup> Fonte: <https://www.acnur.org/portugues/acnur-no-brasil/>





sua palestra, a professora nos fez algumas perguntas via esse site interativo e dissertava sobre as respostas com os participantes. Entre as perguntas feitas pela professora estavam as temáticas: acesso de refugiados à educação brasileira, ao SUS, aos direitos políticos e civis, aos benefícios sociais, definições dos termos apátridas, migrante e imigrante e etc. Muitos dos participantes acertam as respostas, pois já se encontravam trabalhando nessas áreas.

A professora mencionou que a maioria dos refugiados no Brasil são da Venezuela, sendo que a maioria entra pelo Estado de Roraima. No Estado de Roraima, atualmente, o ACNUR apoia 14 abrigos em Roraima, acolhendo mais de 4.600 refugiados e migrantes da Venezuela nestes espaços. Quase metade dessa soma é composta por crianças. Indígenas também são parcela significativa, e cerca de 1.031 deles vivem em abrigos apoiados pelo ACNUR. Joana mencionou que é muito importante que os políticas assistenciais de refugiados possa atender aos refugiados de forma humanizada. Ela mencionou que entender que há barreiras linguísticas e culturais é de suma importância para o bom andamento de qualquer política assistencial.

Segundo dados recentes do ACNUR,

Pelo menos 114 milhões de pessoas em todo o mundo foram forçadas a deixar suas casas até setembro de 2023, segundo o Relatório de Tendências Semestrais do ACNUR (em inglês). Entre elas estão 36,4 milhões de refugiados. Há também 4,4 milhões de apátridas, pessoas a quem foi negada a nacionalidade e que não têm acesso a direitos básicos como educação, saúde, emprego e liberdade de movimento.<sup>2</sup>

A palestrante mencionou que a maioria dos refugiados no mundo são de países vizinhos. Ao contrário da falsa crença de viés racista, 85% dos refugiados vivem não em países industrializados e ricos como o nosso, mas em países pobres ou em desenvolvimento. Quase dois terços do total (40

<sup>2</sup> <https://www.acnur.org/portugues/dados-sobre-refugio/>



milhões) são deslocados internos, isto é, ainda não cruzaram a fronteira de seu país, esperando poder voltar para reconstruir uma vida ali, onde eles moravam. 3

Um participante do Togo mencionou sobre as dificuldades de ser refugiado no Brasil. Além de enfrentar barreiras linguísticas, ele enfrenta problemas burocráticos nas órgãos brasileiros de assistência aos refugiados. Joana concordou e mencionou que é por isso que as pessoas que trabalham com refugiados devem se especializar neste atendimento para que a abordagem seja mais humana e que consiga acolher esse público da melhor maneira possível.

Por volta de 16h30min o evento foi encerrado com a fala de agradecimento da professora Waléria Silva de Medeiros. Após o fechamento das atividades, os participantes foram recepcionados com um coffee-break. Na oportunidade, houve trocas de experiências e contatos para projetos futuros. Participaram deste evento 51 pessoas ligadas UERJ e Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos. Dentre essas 51 pessoas, 47 mulheres e 4 homens provenientes da cidade do Rio de Janeiro, Região Serra e Baixada Fluminense.

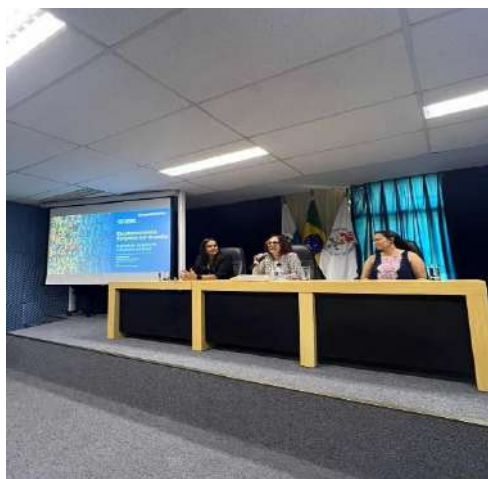
---

<sup>3</sup> <https://ihu.unisinos.br/categorias/188-noticias-2018/580135-no-mundo-68-5-milhoes-de-refugiados-85-vao-para-paises-vizinhos-e-pobres>





## ANEXO I – Fotos do Evento



**Imagem 1** – Abertura do Evento com as professoras Waléria Silva de Medeiros, Cláudia Gonçalves e a idealizadora do Programa Empoderadas, Érica Paes.



**Foto 2** - Abertura do Evento com as professoras Waléria Silva de Medeiros, Cláudia Gonçalves e a idealizadora do Programa Empoderadas, Érica Paes e demais participantes.



**Imagem 3:** Palestrante Joana Soares Cordeiro Lopes durante a palestra sobre proteção às pessoas refugiadas no Brasil.



**Imagem 4:** Equipe do Capacitar para Empoderar com a subsecretária de Promoção, Defesa e Garantia dos Direitos Humanos, Aline Forasteiro.



## **Materiais dos Cursos**

**Capacitar para Empoderar: Empregabilidade e empreendedorismo  
contra a violência de gênero**



LUGAR DE

# MULHER

É ONDE ELA  
QUISER!

Profa. Vera Raimondi



# DINÂMICA DE GRUPO

## Como Participar de Dinâmica de Grupo

Estudo e a compreensão das interações e processo que ocorrem dentro de um grupo de pessoas



SOCIAL



GOV  
RJ



# Sejam Bem-vindas!

Que bom ter cada uma de vocês aqui para dar continuidade a nossa jornada de desenvolvimento profissional. No curso anterior, exploramos juntas os fundamentos do autoconhecimento, desvendando habilidades, competências e valores pessoais que são a base sólida para o crescimento individual.

Agora estamos prestes a mergulhar em um novo capítulo, onde vamos construir sobre o alicerce do autoconhecimento para prepará-las ainda mais para o mundo profissional, especialmente para o desafio de

**COMO PARTICIPAR DE DINAMICAS DE GRUPO.**





**LEMBREM-SE**



**ESTEJA PRESENTE !**



**FIQUE CONECTADA COM SEU PROPÓSITO!**



**SEJA GENTIL COM VOCÊ MESMA!**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

DINÂMICA - 30 MINUTOS



SOCIAL



GOV  
RJ



## Relembrando o Caminho Percorrido

- No módulo de como adquirir **HABILIDADES PARA ENTREVISTA DE EMPREGO**, cada uma de vocês dedicou tempo para identificar suas forças, compreender suas metas uma visão mais clara de quem são.

## A Relevância do Autoconhecimento nas Dinâmicas de Grupo:

- Dinâmicas de grupo são ferramentas poderosas para traduzir habilidades pessoais em ações tangíveis.

## Objetivo do Curso de Dinâmicas de Grupo

- Exploraremos dinâmicas que fortalecerão habilidades interpessoais e capacitarão a destacar qualidades únicas em entrevistas de emprego.

## Lembrete Importante:

- A Prática Contínua: Este curso vai além do conhecimento teórico. É sobre praticar, experimentar e crescer.

**Estamos aqui para apoiá-las em cada passo desta jornada**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

# OBJETIVO DO MÓDULO



1. Compreender a importância das dinâmicas de grupo no desenvolvimento de equipes.
2. Explorar diferentes tipos de dinâmicas e suas aplicações.
3. Desenvolver habilidades para facilitar dinâmicas de grupo de forma eficaz.



SOCIAL



GOV  
RJ



- O conceito de dinâmica de grupo refere-se ao estudo e à compreensão das interações e processos que ocorrem dentro de um grupo de pessoas. Uma dinâmica de grupo examina como os participantes da dinâmica de um grupo se relacionam entre si, como se comunicam, tomam decisões, lidam com pressões, frustrações, competições, estresse, resolução de e como realizam tarefas em conjunto.
- A dinâmica de grupo também se concentra nas forças que impulsionam as interações entre os membros do grupo e como essas interações influenciam o desempenho do grupo como um todo. Essas forças podem incluir fatores psicológicos, sociais e emocionais.
- A dinâmica de grupo é uma ferramenta que pode ser utilizada em diversos aspectos, como em cursos profissionalizantes, processos seletivos, terapia de grupo e empresas com os que já são funcionários para poder conhecer melhor e propor planos de melhorias.
- A Implantação da ferramenta da dinâmica de grupo nas empresas permite que vários processos sejam realizados como, processos seletivos, treinamentos, alternativas para ampliar a motivação, melhoria do clima organizacional e engajamento dos colaboradores.
- As dinâmicas de grupo são ferramentas versáteis que podem ser adaptadas para atender às necessidades específicas de empreendedores, alunos e mulheres empreendedoras, contribuindo para o desenvolvimento pessoal, interpessoal e profissional nesses diferentes contextos. Quão essa ferramenta pode ser útil nos projetos de empreendedorismo, nas escolas.



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

<https://youtu.be/GKzLJ6dEdcA?si=0ORJp9dIQpZs5iF->

# O QUE SE PRETENDE AVALIAR EM UMA DINÂMICA DE GRUPO ?

- **COMUNICAÇÃO:**

É importante saber se comunicar bem com pessoas diferentes.

<https://youtu.be/QZ2YQi0LIVs?si=CRmGFgn81s4FJg4E>

- **COMPORTAMENTO:**

O corpo fala. É importante observar a postura, gestos e expressões faciais do candidato.

[https://youtu.be/tA\\_OnL57YPI?si=yKzi-oNIF8ZEKHla](https://youtu.be/tA_OnL57YPI?si=yKzi-oNIF8ZEKHla)

- **AUTOCONHECIMENTO:**

Quanto um candidato se conhece, o quanto ele valoriza o que tem e suas conquistas .

[https://youtu.be/JtcLKe0T5YA?si=vQq0prh\\_QB0LmKi8](https://youtu.be/JtcLKe0T5YA?si=vQq0prh_QB0LmKi8)

- **DESENVOLTURA, ATENÇÃO, COM AS RESPOSTAS E CONFIANÇA**

O candidato deve ser capaz de responder as perguntas com desenvoltura e confiança

- **TRAJE**

A roupa pode dizer muito sobre a personalidade do candidato.



SOCIAL



GOV  
RJ

## EM RESUMO:

O que o recrutado vai buscar extrair das dinâmicas de grupo do candidato é

- › Se age de forma ética
- › Se tem iniciativa
- › Como utiliza o seu poder de persuasão
- › Se coopera com os outros candidatos
- › Como reage perante um conflito
- › Se ouve com atenção
- › Se demonstra flexibilidade em suas ações
- › Como é a sua comunicação, se fala com clareza
- › Persistência
- › Se respeita opiniões diferentes das sua
- › Se demonstra controle emocional



SOCIAL



GOV  
RJ



DINÂMICA - 30 MINUTOS



SOCIAL



GOV  
RJ

## VAMOS FALAR MAIS UM POUCO DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS?



Hoje, vamos explorar uma abordagem incrivelmente empoderada para o autoconhecimento, utilizando o conceito poderoso de Conhecimento, Habilidade e Atitude, ou CHA. Este método não apenas fortalece nossas habilidades, mas também nos convida a nos aprofundarmos em quem somos, cultivando uma mentalidade que valoriza a autenticidade e a busca contínua pelo nosso melhor eu.

Assim, ao integrarmos consistentemente o autoconhecimento em nossa jornada, não apenas moldamos nossas carreiras, mas também contribuimos para a construção de um cenário profissional mais consciente e inclusivo para todas nós.

E porque incluir esta técnica é importante, porque a Dinâmica de Grupo, como já mencionamos é um método investigativo de competências.



SOCIAL



GOV  
RJ



Prática não faz a perfeição, mas sim o Progresso. Cada tentativa é um degrau na escada do sucesso pessoal."

## CHA

Trata-se de incluir um conceito poderoso de Conhecimento, Habilidade e Atitude (CHA)

Ao aplicarmos esta técnica à nossa jornada, não estamos apenas fortalecendo nossas habilidades profissionais, mas também mergulhando profundamente em quem somos. Essa exploração constante é vital para nos mantermos alinhadas com nossos valores e objetivos, tanto no âmbito pessoal quanto profissional.

A ideia central é que, quanto mais abordamos temas de autoconhecimento, mais conscientes nos tornamos de nossas paixões, limitações e desejos. Essa consciência não é apenas uma peça-chave na construção de carreiras bem-sucedidas, mas também um catalisador para o empoderamento contínuo das mulheres em ambientes



SOCIAL



GOV  
RJ





## Conhecimento (C):

- Começamos mergulhando na essência de quem somos. Isso envolve uma autoavaliação corajosa, identificando nossas paixões, valores e, é claro, reconhecendo e celebrando nossas forças únicas.
- O aprendizado contínuo é uma ferramenta poderosa para o empoderamento. Vamos nos dedicar a descobrir mais sobre nós mesmas, explorando leituras inspiradoras e participando de discussões que impulsionam nossa jornada de autodescoberta.

## Habilidade (H):

- Agora, falemos sobre a habilidade de nos olharmos profundamente. Vamos incorporar práticas como a meditação e a escrita em diário, que são ferramentas poderosas para a autorreflexão, permitindo-nos acessar camadas mais profundas de nossa própria verdade.
- O gerenciamento emocional é uma habilidade valiosa que todas nós podemos aprimorar. Ao entendermos e aceitarmos nossas emoções, ganhamos o controle necessário para enfrentar os desafios com graça e resiliência.

## Atitude (A):

- Em nosso caminho de empoderamento, abraçar a mudança é fundamental. Vamos adotar uma atitude aberta à evolução, reconhecendo que o crescimento pessoal muitas vezes acontece fora de nossa zona de conforto.
- A autenticidade é a nossa maior aliada. Cultivemos uma atitude autêntica, abraçando quem somos sem reservas e inspirando outras mulheres a fazerem o mesmo.



SOCIAL



GOV  
RJ

# COMPETÊNCIAS

Conhecimento

Saber

Treinamento Teorico

Habilidade

Saber Fazer

Treinamento Pratico

Atitude

Querer Fazer

Depende do Profissional



SOCIAL



GOV  
RJ



DINAMICA - 30 MINUTOS



SOCIAL



GOV  
RJ



## Conhecimento (C):

### Exercício: "Carta para Você Mesma"

#### 1. Objetivo:

- Identificar paixões, valores e forças únicas.

#### 2. Passos:

- Escreva uma carta para você mesma, destacando suas paixões, valores e forças únicas.
- Use o papel para criar seções ou categorias que representem diferentes áreas da sua vida.
- Seja específica sobre como você pode aplicar essas paixões e valores em sua vida diária.

#### 3. Reflexão:

- Leia a carta em voz alta para si mesma.
- Pergunte a si mesma: "Como posso incorporar esses elementos na minha vida com os recursos que tenho disponíveis?"



SOCIAL



GOV  
RJ

## Habilidade (H):

### Exercício: "Diário de Pensamentos"

#### 1. Objetivo:

- Desenvolver a habilidade de autorreflexão.

#### 2. Passos:

- Use o papel como um diário para registrar pensamentos diários, sentimentos e reflexões.
- Reserve um tempo regularmente para reler suas anotações e identificar padrões ou insights.

#### 3. Reflexão:

- Faça uma lista de padrões ou descobertas notáveis.
- Pergunte a si mesma: "Como posso aplicar essas reflexões na minha vida com os recursos mínimos que tenho?"



SOCIAL



GOV  
RJ

## Atitude (A):

### Exercício: "Expressão Autêntica por Escrito"

#### 1. Objetivo:

- Cultivar uma atitude autêntica e aberta à evolução.

#### 2. Passos:

- Escolha um tópico ou situação em que normalmente você se sentiria desconfortável sendo autêntica.
- Escreva sobre isso de maneira autêntica, sem se preocupar com o julgamento externo.
- Use o papel para expressar seus pensamentos e sentimentos de maneira honesta.

#### 3. Reflexão:

- Leia o que você escreveu.
- Pergunte a si mesma: "Como me sinto ao ser autêntica por escrito? Como posso aplicar essa autenticidade em outras áreas da minha vida"



SOCIAL



GOV  
RJ

## TIPOS DE DINÂMICA DE GRUPO

Existem diversos tipos de dinâmicas de grupo, cada uma projetada para atingir objetivos específicos, seja no âmbito profissional, educacional ou social. Aqui estão alguns exemplos comuns

- **Quebra-Gelo:**
  - Objetivo: Facilitar a introdução e criar um ambiente descontraído.
- **Integração e Conhecimento:**
  - Objetivo: Promover o entendimento mútuo e fortalecer os laços do grupo.
- **Resolução de Problemas:**
  - Objetivo: Desenvolver habilidades de resolução de problemas em equipe.
- **Comunicação e Escuta Ativa:**
  - Objetivo: Melhorar as habilidades de comunicação e compreensão.
- **Liderança e Tomada de Decisão:**
  - Objetivo: Desenvolver habilidades de liderança e decisão em grupo.
- **Feedback e Melhoria Contínua:**
  - Objetivo: Promover uma cultura de feedback construtivo.
- **Inovação e Criatividade:**
  - Objetivo: Estimular a criatividade e o pensamento inovador.
- **Confiança e Cooperação:**
  - Objetivo: Construir confiança e fortalecer a colaboração.
- **Gestão do Tempo:**
  - Objetivo: Melhorar habilidades de gerenciamento do tempo em equipe.
- **Autoconhecimento:**
  - Objetivo: Promover a reflexão e o entendimento pessoal.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Encerramento: Transformando Oportunidades em Realidade

Agora que exploramos diversos tipos de dinâmicas, cada uma com seus objetivos únicos, é importante lembrar que essas não são apenas atividades isoladas. Cada dinâmica representa uma oportunidade para vocês se destacarem, aprenderem, e crescerem como profissionais e indivíduos.

Imaginem essas dinâmicas não apenas como exercícios, mas como portas que se abrem para novas possibilidades. A dinâmica de quebra-gelo não é apenas sobre rir juntos; é sobre construir uma base sólida para colaboração. As dinâmicas de liderança não são apenas sobre tomar decisões em grupo; são sobre desenvolver a confiança necessária para liderar.

Cada tipo de dinâmica aqui listado não apenas visa um resultado imediato, mas é uma jornada que moldará suas habilidades interpessoais, suas capacidades de resolução de problemas, e, acima de tudo, fortalecerá a confiança que vocês têm em si mesmas.

Ao nos depararmos com a dinâmica de autoconhecimento, lembrem-se de que, enquanto promovemos a reflexão e entendimento pessoal, também estamos pavimentando o caminho para o crescimento profissional. Conhecer a si mesma é uma vantagem que transcende os limites da sala de dinâmicas e se torna uma ferramenta poderosa em todas as áreas da vida.

Então, meninas, este não é apenas um curso de dinâmicas de grupo. É uma jornada para transformar conhecimento em habilidades práticas, para abrir portas para oportunidades incríveis. Cada dinâmica é uma etapa nessa jornada, e vocês são as protagonistas.

Muito obrigado!







LUGAR DE

**MULHER**

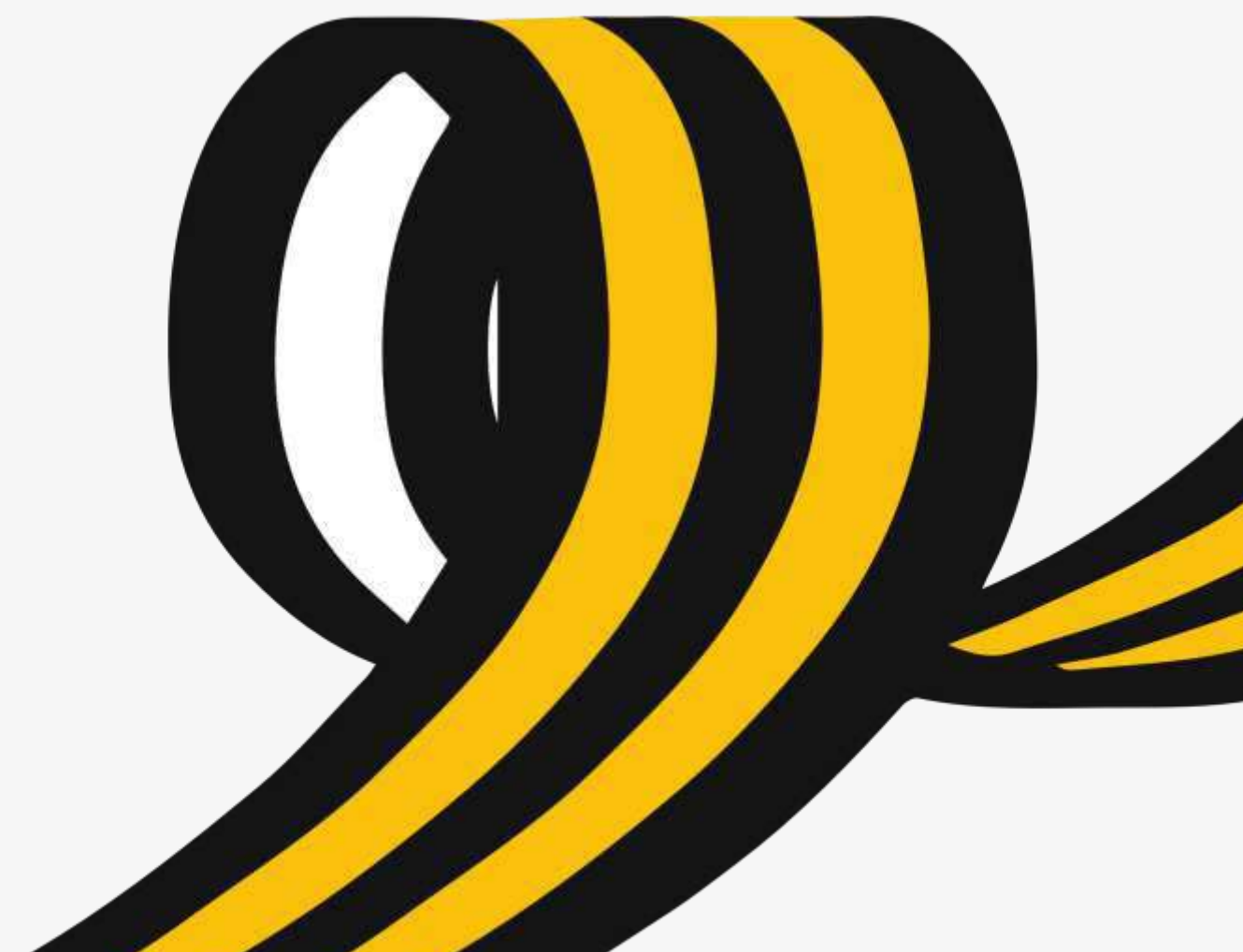
É ONDE ELA  
QUISER!



Empoderadas.rj



Empoderadas  
Rio de Janeiro





LUGAR DE  
**MULHER**

É ONDE ELA  
QUISER!



# SEJAM TODOS BEM-VINDAS!

Estou muito feliz e me sinto honrada em ter cada uma de vocês aqui,  
prontas para embarcar nesta jornada de desenvolvimento  
de **HABILIDADES PARA ENTREVISTA DE EMPREGO.**



SOCIAL



GOV  
RJ



**LEMBREM-SE**



**ESTEJA PRESENTE !**



**FIQUE CONECTADA COM SEU PROPÓSITO!**



**SEJA GENTIL COM VOCÊ MESMA!**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

Quando sentir vontade de desistir, lembre-se do motivo pelo qual começou Sua determinação é mais poderosa de qualquer obstáculo



SOCIAL



GOV  
RJ



# ENTREVISTA DE EMPREGO

Quando uma empresa tem vagas em aberto, ela busca por profissionais no mercado que se adequem para a vaga em questão, através da seleção de currículos de candidatos que tenham aderência para a vaga ou as vagas a serem preenchidas.

**E como isso é feito?**

A partir da realização da triagem dos currículos, a empresa busca conhecer os candidatos para entender se as informações que estão no currículo são validadas. Este processo se dá através de Entrevista de emprego.



SOCIAL



GOV  
RJ



A entrevista de emprego permite que o recrutador conheça melhor o candidato com o intuito de selecionar o perfil que melhor atende aos requisitos da vaga (avaliação de habilidades, técnicas, comportamentais e que tenha conexão com a cultura da empresa).

A entrevista de emprego, é uma das etapas mais importantes do processo de seleção.

Mas não há motivos para temer, pelo é a ocasião perfeita para você se apresentar, falar sobre suas habilidades, seus pontos fortes e demonstrar o quanto está confiante na construção da sua história

Dessa forma, para alcançar êxito nessa entrevista, é crucial encará-la como uma troca de duas vias, ou seja, de mão dupla, evitando a abordagem unilateral de um interrogatório. Nesse contexto dinâmico, cabe a você avaliar se a posição e a empresa estão alinhadas com seus objetivos, demonstrando não apenas sua capacidade de desempenhar as tarefas, mas também a compatibilidade mútua.

Da mesma forma que a empresa está buscando alguém, você também está buscando por uma empresa e por uma oportunidade.



SOCIAL



GOV  
RJ

## O QUE É OBSERVADO EM UMA ENTREVISTA DE EMPREGO?

1. Autoconhecimento
2. Desenvoltura, atenção com as respostas e confiança:
3. Comunicação:
4. Comportamento
5. Conhecimento técnico: No caso de candidatos que já tenham experiência comprovada



SOCIAL



GOV  
RJ





EXERCÍCIOS - 30 MINUTOS



SOCIAL



GOV  
RJ

E por que é importante falarmos destes temas em um processo de entrevista de emprego!

Esses elementos são avaliados para obter uma visão abrangente do candidato, indo além das habilidades técnicas. A combinação de autoconhecimento, habilidades interpessoais, comunicação eficaz e comportamento adequado contribui para a formação de uma impressão global sobre a adequação do candidato à posição e à cultura da empresa.

Existe um medo muito comum nas entrevistas, que é a hora que o entrevistador pergunta:

Fale -me sobre você

Essa pergunta que acontece em 99,9% dos casos, só é possível responder com segurança se estivermos dispostos a nos conhecer melhor.

**VAMOS LÁ?**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



# EMPODERE-SE DAS SUS COMPETÊNCIAS

## 1. Autoconhecimento

E por que falar de autoconhecimento neste módulo?

O autoconhecimento é crucial tanto para entrevistas de emprego quanto para o desenvolvimento profissional contínuo.

O entendimento de si mesmo desempenha uma função essencial durante uma entrevista de emprego. Isso não apenas aprimora seu desempenho nesse contexto, mas também promove uma escolha mais esclarecida, assegurando que você busque oportunidades alinhadas com seus valores, objetivos pessoais e metas profissionais.



SOCIAL



GOV  
RJ

## PREPARDA PARA COMERÇAR ESTA JORNADA?

### EXERCÍCIO 1 (Autoinspeção)

No próximo quadro, irei compartilhar um pouco mais sobre mim, preenchendo cada quadrado com informações pessoais. Convido cada uma de vocês a fazer o mesmo e, enquanto exploram esses detalhes, também encorajo vocês a refletirem sobre como esses elementos se conectam ou contrastam com as suas próprias experiências e trajetórias.



SOCIAL



GOV  
RJ



### O QUE VOCÊ GOSTA DE FAZER ?

- > Trabalhar com Inclusão Social
- > Empoderar pessoas
- > Gestão Financeira
- > Planejar cronograma de projetos

### QUAIS SÃO SUAS HABILIDADES

- > Exercício de autoconhecimento
- > Escuta Ativa
- > Ajudar na gestão financeira
- > Facilidade em fazer gestão de projetos

### CONHECIMENTO

- > Orientação de Carreira (Coach)
- > Desenvolvimento de Liderança
- > Análise de Fluxo de Caixa
- > Elaboração de relatórios

### ATITUDES

- > Busca de conhecimento constante
- > Empática nas relações interpessoais
- > Proativa
- > Responsabilidade Socioambiental

ME CAUSAM BEM-ESTAR

O QUE SEI FAZER

O QUE EU DOMINO

DISPOSIÇÕES DURADOURAS



SOCIAL



GOV RJ



Agora faça essa reflexão sobre vocês como está em cada um dos quadros.

15 minutos

Entender o que sabemos fazer significa colocar em prática  
nossas habilidades, transformando conhecimento em ações  
que fazem a diferença



SOCIAL



GOV  
RJ

## 1.1- VALORES

O que são valores?

Valores são tudo aquilo que valorizamos em nossa vida e que norteiam nossas escolhas e são essas escolhas que definem os rumos de nossa vida. São como direcionadores de nossas vidas.

Por isso, é importante termos essa consciência de valor

**EM RESUMO:**

**VALORES SÃO TUDO AQUILO QUE É IMPORTANTE PARA VOCE**

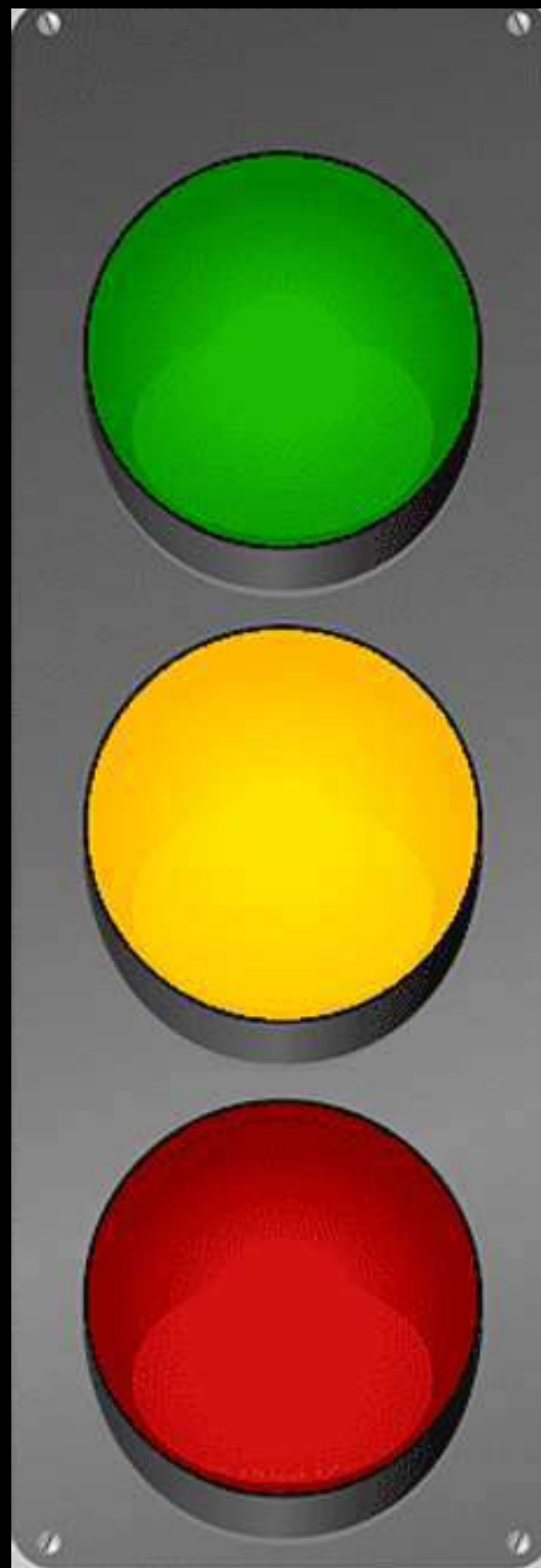


**SOCIAL**



**GOV  
RJ**





Quando estamos em situações que sentimos que estamos alinhados a esses valores. Exemplos situações em eu nos sentimos animada, energizada. **Sinal é verde**

Quando estamos indo por um caminho em que a gente acha as coisas meio estranha, a gente fica um pouco desconfiada e que a gente sente que tem alguma coisa ali que vai contara ao que acredito. **Sinal Amarelo**

Quando percebe que aquela situação não tem nada a ver, que deixa a gente mal, de forma que a gente se sente agredida significa que nossos valores estão sendo corrompidos. Por exemplo: Situações que nos deixam irritadas **Sinal Vermelho**



SOCIAL



GOV  
RJ



EXERCÍCIOS - 30 MINUTOS



SOCIAL



GOV  
RJ

## EXERCICIO 2 (VALORES)

Leia as palavras abaixo e escolha 10 palavras o qual você se identifica com elas.



**Atenção:** Não são as palavras que você gostaria de se identificar, e sim as que são geram de fato uma identificação para você. Caso contrário o exercício não vai funcionar e precisamos que funcione.



SOCIAL



GOV  
RJ

➤ RESPONSABILIDADE

➤ DESAFIOS

➤ ACEITAÇÃO SOCIAL

➤ STATUS

➤ CRESCIMENTO CONTÍNUO

➤ SUCESSO

➤ DISCIPLINA

➤ ORDEM

➤ HONESTIDADE

➤ TRADIÇÃO

➤ CRESCIMENTO

CONTÍNUO

➤ LIBERDADE

➤ APRENDIZADO

➤ COMPROMETIMENTO

➤ CRIATIVIDADE

➤ TRABALHO EM EQUIPE

➤ GRATIDÃO

➤ SUSTENTABILIDADE

➤ INCLUSÃO

➤ REPUTAÇÃO

➤ EMPATIA

➤ COLABORAÇÃO

➤ ADAPTABILIDADE

➤ INOVAÇÃO

➤ GENEROSIDADE

➤ SEGURANÇA

➤ FOCO

➤ INTELIGENCIA

➤ ROTINA

5 MINUTOS

➤ INDIVIDUALIDADE

➤ RESPEITO

➤ CONHECIMENTO

➤ INDIVIDUALIDADE

➤ EDUCAÇÃO

➤ FAMA

➤ AMBIÇÃO

➤ ABUNDÂNCIA

➤ ORGANIZAÇÃO

➤ OTIMISMO



SOCIAL



GOV  
RJ



Sessão desapego 1



Sessão desapego 2



RANKING 5



Lembrem-se que todos os valores são importantes, mas vocês devem manter somente o que são essenciais para vocês.

Porque quando a gente faz as escolhas da empresa que queremos trabalhar, do trabalho que a gente quer ter ou oportunidades que a gente vai buscar, é muito importante que a gente se conecte os nossos valores.

Quando a gente está conectada com nossos valores, a gente faz de forma muito melhor e isso faz muito bem para a gente, para quem nos contrata ou para quem consome nosso produto.



SOCIAL



GOV  
RJ



# EXERCÍCIO 3 (SABOTADORES)



SOCIAL



GOV  
RJ

## Sabotadores

Este trecho do filme "Divertidamente" nos alerta sobre nossos sabotadores internos ao representar visualmente as emoções humanas, destacando sua influência nas decisões e mostrando a importância da autoconsciência emocional para uma vida emocional saudável.

Traz insights valiosos sobre como as emoções podem moldar nossos pensamentos e comportamentos. Paralelamente, é essencial reconhecer a presença de sabotadores em nossa mente, os quais exercem influência sobre nossas decisões e, por vezes, limitam nosso pleno potencial. Ao invés de serem aliados, esses sabotadores frequentemente se tornam obstáculos.

Ao identificar e confrontar esses sabotadores, é crucial perceber que não estamos nos criticando, mas sim investindo em nosso desenvolvimento pessoal. Essa jornada de autodescoberta possibilita o crescimento e a superação de obstáculos, capacitando-nos a atingir nosso verdadeiro potencial.

Portanto, ao invés de simplesmente combater os sabotadores internos, podemos direcionar nossa atenção para nutrir e fortalecer as emoções positivas. Dessa forma, capacitamos a nós mesmos a liderar nossas vidas com base na positividade, resiliência e na busca contínua por crescimento pessoal.



SOCIAL



GOV  
RJ

CRÍTICO

VÍTIMA

AGRADADOR

ESQUIVO

Não permita que os sabotadores ditem o rumo da sua jornada. Reconheça-os, desafie-os e siga em frente com confiança. Seja o protagonista da sua própria história, superando obstáculos e crescendo a cada desafio. A verdadeira transformação começa quando você se recusa a ser refém dos sabotadores e escolhe trilhar o caminho do autodesenvolvimento e do crescimento pessoal. Lembre-se, o poder está em suas mãos, e cada desafio superado é uma conquista que te aproxima do seu potencial pleno. Avance com coragem e determinação, construindo o futuro que você merece."



SOCIAL



GOV  
RJ



## FORÇAS

- 1.>Relacionamento
- 2.>Orientação de Carreira
- 3.>Gestão Financeira
- 4.>Cozinhar bem o trivial
- 5.>Organizar coisas
- 6.>Visão Generalista

## FRAQUEZAS

- >Dificuldade em dizer não
- >Fazer apresentações
- >Falta de foco
- >Procrastinar o que não gosto de fazer

## ANÁLISE FOFA

## OPORTUNIDADES

- >Papéis que envolvem gestão de equipes, atendimento ao cliente, relações públicas ou desenvolvimento de negócios.
- >Consultoria de carreira, mentoria, treinamento de desenvolvimento de equipe
- >Papéis em finanças, consultoria financeira, >Abrir um negócio de marmita caseira
- >Certificações em gerenciamento de projetos, cursos sobre técnicas de organização, .

## AMEAÇAS

- >Sobrecarga profissional, qualidade do trabalho pode ser afetada, prejuízo nas relações
- >Perdas de oportunidades profissionais, dificuldade de influenciar decisões
- Baixa produtividade, decisões impulsivas, prejuízos nas relações profissionais
- >Não colaborar para atingir meus objetivos  
organização



SOCIAL



GOV  
RJ



## Fale -me sobre você

Agora que aprendemos a nos conhecer melhor, fica mais fácil para entender e encarar os próximos passos importantes para uma entrevista de emprego e desafios profissionais

Me diz, depois desta série de exercícios você já sente mais preparada e empoderada de responder à pergunta

Fale -me sobre você!



SOCIAL



GOV  
RJ



AGORA SIM , VAMOS CONTINUAR



SOCIAL



GOV  
RJ

## 1. Desenvoltura, atenção com as respostas e confiança:

A desenvoltura e a confiança são indicativos de como um candidato lida com situações de pressão e demonstra segurança em suas habilidades. A atenção às respostas mostra a capacidade de escuta e compreensão das perguntas feitas.

### Exemplo:

Se perguntado sobre experiências passadas, um candidato desenvolvido pode articular suas realizações de maneira clara e objetiva, transmitindo confiança no seu histórico profissional.

### Desenvolvimento:

Pratique respostas com antecedência, participe de simulações de entrevistas, trabalhe a postura corporal e a linguagem não verbal para transmitir confiança.



SOCIAL



GOV  
RJ

## 2. Comunicação:

### Importância:

A capacidade de se comunicar efetivamente é crucial em qualquer ambiente de trabalho. A clareza, a articulação e a habilidade de transmitir informações são habilidades fundamentais.

### Exemplo:

Um candidato com boa comunicação pode explicar suas ideias de forma coerente e adaptar seu discurso ao público-alvo, demonstrando empatia e assertividade.

### Desenvolvimento:

Pratique a comunicação verbal e não verbal, preste atenção à dicção, use exemplos claros, evite jargões desnecessários e ajuste seu discurso conforme necessário.



SOCIAL



GOV  
RJ

### 3. Comportamento

**Importância:**

A avaliação do comportamento visa entender como um candidato se relaciona com colegas, clientes e desafios no ambiente de trabalho. Atitudes positivas e habilidades interpessoais são cruciais.

**Exemplo:**

Demonstrar respeito, ética e habilidades de trabalho em equipe em experiências anteriores indica um comportamento adequado para o ambiente profissional.

**Desenvolvimento:**

Reflita sobre experiências passadas, identificando como você lidou com desafios e conflitos. Desenvolva a inteligência emocional, a empatia e a capacidade de trabalhar em equipe.



SOCIAL



GOV  
RJ



## 4. Conhecimento técnico: No caso de candidatos que já tenham experiência comprovada

**Conhecimento Técnico** (para candidatos com experiência comprovada):

### **Importância:**

Para candidatos com experiência, o conhecimento técnico é vital para mostrar a capacidade de aplicar habilidades e conhecimentos específicos ao cargo desejado.

### **Exemplo:**

Em um campo específico, um candidato com conhecimento técnico pode discutir projetos anteriores, suas contribuições e as soluções implementadas de maneira detalhada.

### **Desenvolvimento:**

Mantenha-se atualizado em relação às tendências de mercado, participe de cursos de reciclagem, obtenha certificações relevantes e esteja preparado para discutir projetos específicos em detalhes.



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



Vamos recapitular o que estudamos até aqui?

## O que é observado em uma entrevista de emprego?

1. Autoconhecimento
2. Desenvoltura, atenção com as respostas e confiança:
3. Comunicação:
4. Comportamento
5. Conhecimento técnico: No caso de candidatos que já tenham experiência comprovada



SOCIAL



GOV  
RJ

## **Agora vamos para as questões práticas de uma entrevista de emprego:**

Tenha sempre em mente tudo que falamos até aqui, bem como todos os exercícios que praticamos, para que você saiba dar o direcionamento adequado no processo de entrevista.

### **Como eu me preparo para uma entrevista de emprego?**

**Procure sobre a empresa no Google, nas redes sociais, veja como ela se posiciona**

- Conheça a missão, visão, valores e cultura da empresa.
- Esteja ciente dos produtos, serviços e principais clientes.

### **Entenda a Vaga:**

- Analise a descrição da vaga para entender as habilidades e qualificações necessárias.
- Identifique as responsabilidades específicas do cargo e seja sincera quanto as suas habilidades para compreender se tem conexão com a vaga





## Conheça o Local da Entrevista:

- **Presencial**

- Saiba onde a entrevista será realizada e como chegar lá.
- Evite atrasos e chegue com antecedência.

- **On line**

- Certifique a partir de que aparelho irá fazer e verifique o bom funcionamento de todo equipamento
- Tenha conhecimento das condições do WI FI e se for possível faça a reunião conectada ao cabo de Internet
- Escolha um local tranquilo, se possível reservado onde seja possível realizar a reunião sem interrupção de ninguém



SOCIAL



GOV  
RJ





## Revise seu Currículo:

- Esteja preparado para falar sobre qualquer ponto do seu currículo.
- Destaque realizações específicas em empregos anteriores.

## Pratique:

- Faça simulações de entrevista com amigos, familiares ou mentores.
- Receba feedback construtivo sobre suas respostas e comportamento (esteja aberto sobre os pontos de melhoria sempre, isso só vai contribuir para seu crescimento)

## Controle o Nervosismo:

- É Lembre-se de que é normal sentir nervosismo antes de uma entrevista, por isso é importante praticar entrevista, perguntas e respostas baseada na sua experiência ou em suas aspirações .
- Respire fundo para controlar a ansiedade.



SOCIAL



GOV  
RJ





### **Vista-se Adequadamente:**

- Escolha uma roupa que seja apropriada para a cultura da empresa.
- Mantenha uma aparência profissional e arrumada.

### **Pratique Perguntas Comuns:**

- Antecipe perguntas comuns de entrevista e pratique suas respostas.
- Destaque suas realizações, habilidades e experiências relevantes.

### **Prepare Exemplos Concretos:**

- Esteja pronto para fornecer exemplos específicos de como você lidou com desafios no passado.

### **Demonstre Conhecimento Técnico:**

- Se a posição exigir habilidades técnicas, esteja preparado para discutir projetos ou experiências relevantes.

Atualize-se sobre as tendências recentes no setor.



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**





## ROTEIRO DE PREPARO

### ESTUDE

Revise os exercícios, se achar importante faça-os novamente da forma mais transparente possível com você mesma

Leia novamente sobre a empresa e sobre a vaga

### RESPIRE e ESTEJA ATENTO

Pratique exercícios de respiração sempre, mas não deixe de fazer ao acordar no dia da entrevista e antes da entrevista.

Respire antes de falar e durante a conversa.

Esteja atento em tudo que o recrutador fala e questiona pra que você tenha resposta coerentes

E lembre-se de apoiar na sua verdade e não naquela que você gostaria que fosse.

### SEJA CLARO

Durante a prática da entrevista de emprego, lembre-se de ser claro e direto em suas respostas. Evite usar termos complicados ou informações excessivas. Seja objetivo ao compartilhar suas experiências, destacando os pontos-chaves de forma simples e fácil de entender. A clareza na comunicação é fundamental para garantir que o entrevistador compreenda suas habilidades e conquistas.



SOCIAL



GOV  
RJ

**PRATIQUE PRATIQUE  
PRATIQUE**

## POSTURA

Ao se preparar para uma entrevista, presencial ou online, a clareza é crucial. Certifique-se de expressar suas ideias de maneira nítida, independentemente do formato. Se estiver em uma entrevista presencial, mantenha contato visual, fale de forma audível e esteja ciente de sua postura. Se a entrevista for online, garanta uma boa iluminação, use fones de ouvido para melhorar a qualidade do áudio e mantenha o foco na câmera para criar uma conexão virtual. Seja claro em suas respostas, evitando jargões e detalhes desnecessários. A clareza na comunicação é a chave para causar uma boa impressão, independentemente do ambiente da entrevista.

## ORGANIZE-SE

Na entrevista presencial, planeje sua rota com antecedência e chegue com tempo de sobra. Se for uma entrevista online, teste seus equipamentos, certificando-se de que a conexão, câmera e áudio estão funcionando corretamente.

Em ambos os casos, tenha uma lista de pontos que deseja abordar, destacando suas habilidades e experiências relevantes. Mantenha um ambiente organizado ao seu redor para evitar distrações, especialmente em entrevistas online. Ao se apresentar de maneira organizada, você transmite profissionalismo e confiança, fatores essenciais para causar uma impressão positiva.

## PERGUNTE

Lembre-se de que a entrevista é uma oportunidade de dois lados. Esteja preparado para fazer perguntas que demonstrem seu interesse pela empresa e pela posição. Seja presencial ou online, ao final da entrevista, quando o entrevistador perguntar se você tem alguma dúvida, aproveite essa oportunidade. Perguntas sobre a cultura da empresa, oportunidades de crescimento e as expectativas para o cargo são sempre bem-vindas. Isso não apenas demonstra seu comprometimento, mas também ajuda a determinar se a empresa é o ambiente certo para você. Mostre seu interesse fazendo perguntas relevantes e mostre que você está comprometido em contribuir para o sucesso da equipe.



SOCIAL



GOV  
RJ

**SEJA PONTUAL!**

E DEPOIS DA ENTREVISTA?



SOCIAL



GOV  
RJ

## **AGRADECIMENTO POR E-MAIL:**

Envie um e-mail de agradecimento ao entrevistador dentro de 24 horas após a entrevista.

Agradeça a oportunidade, reafirme seu interesse na posição e mencione algo específico da entrevista que você apreciou.

## **REFLITA SOBRE A ENTREVISTA:**

Faça uma reflexão sobre a entrevista. Considere o que correu bem e se há áreas para melhorar.

Pergunte a si mesmo se a empresa e o cargo estão alinhados com suas expectativas e objetivos profissionais.

## **CONTINUAÇÃO DO INTERESSE:**

Se você ainda estiver interessado na posição, informe o entrevistador sobre seu interesse e disponibilidade para fornecer informações adicionais, se necessário.

## **SE POSSÍVEL SIGA A EMPRESA NAS REDES SOCIAIS**

Se você ainda não o fez, conecte-se com os entrevistadores no LinkedIn.

Isso mostra interesse contínuo e permite que você acompanhe as atualizações da empresa **CONTROLE DE ACOMPANHAMENTO:**

Seja proativo no acompanhamento, especialmente se o prazo que o entrevistador mencionou para a tomada de decisão estiver se aproximando.

Mantenha a comunicação de forma respeitosa e profissional.

## **APRENDIZAGEM CONTÍNUA:**

Independentemente do resultado da entrevista, veja-a como uma oportunidade de aprendizado.

Identifique áreas para melhorar e use essas informações para se preparar melhor para futuras entrevistas.

Lembre-se que o autoconhecimento é um processo contínuo, sempre revise e pratique os exercícios e se por ventura conquistar o emprego, mesmo assim continue praticando os exercícios a cada período de tempo ( Ex. de 03 em três meses)



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



### **CONTROLE DE ACOMPANHAMENTO:**

Seja proativo no acompanhamento, especialmente se o prazo que o entrevistador mencionou para a tomada de decisão estiver se aproximando.

Mantenha a comunicação de forma respeitosa e profissional.

### **APRENDIZAGEM CONTÍNUA:**

Independentemente do resultado da entrevista, veja-a como uma oportunidade de aprendizado.

Identifique áreas para melhorar e use essas informações para se preparar melhor para futuras entrevistas.

Lembre-se que o autoconhecimento é um processo contínuo, sempre revise e pratique os exercícios e se por ventura conquistar o emprego, mesmo assim continue praticando os exercícios a cada período de tempo ( Ex. de 03 em três meses)



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

# GUIA DE PERGUNTAS PARA VOCE PRATICAR

Recapitular é como consolidar o progresso obtido na prática. É o momento em que revisamos, refinamos e nos preparamos para novas explorações, mantendo viva a chama da aprendizagem.



SOCIAL



GOV  
RJ

## As perguntas mais comuns de um RECRUTADOR

- 1. Fale sobre você.**
  - Esta pergunta dá ao entrevistador a chance de conhecer sua experiência profissional e personalidade.
- 2. Quais são suas maiores realizações profissionais?**
  - Avalia suas conquistas passadas e como elas se alinham à posição atual.
- 3. Quais são seus pontos fortes e fracos?**
  - Demonstrar autoconhecimento e habilidade para melhorias é fundamental.
- 4. Por que você quer trabalhar nesta empresa?**
  - Mostra seu interesse e pesquisa sobre a empresa.
- 5. Como você lidaria com um conflito no trabalho?**
  - Avalia suas habilidades de resolução de problemas e gestão de conflitos.
- 6. Onde você se vê daqui a cinco anos?**
  - Oferece insights sobre seus objetivos profissionais e comprometimento.
- 7. Como você lida com a pressão e prazos apertados?**
  - Avalia suas habilidades de gerenciamento de tempo e gestão do estresse.
- 8. Descreva um desafio que enfrentou e como o superou.**
  - Avalia sua capacidade de superar obstáculos e aprender com experiências passadas.
- 9. Por que devemos contratá-lo?**
  - Oferece a oportunidade de destacar suas habilidades e como você pode contribuir para a empresa.
- 10. Você tem alguma pergunta para nós?**
  - Demonstra seu interesse na posição e na empresa.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Perguntas que um CANDIDATO pode ter a oportunidade de fazer

## 1. Sobre a Empresa:

- Qual é a cultura da empresa?
- Como a empresa enfrenta desafios e promove o crescimento dos funcionários?

## 2. Sobre a Equipe e o Cargo:

- Como é a equipe com a qual eu trabalharia?
- Quais são as principais responsabilidades do cargo?

## 3. Desenvolvimento Profissional:

- Quais oportunidades de treinamento e desenvolvimento são oferecidas?
- Como a empresa apoia o crescimento profissional dos funcionários?

## 4. Expectativas para o Futuro:

- Como a empresa pretende evoluir nos próximos anos?
- Existe oportunidade de crescimento dentro da empresa?

## 5. Processo de Avaliação de Desempenho:

- Como a empresa avalia o desempenho dos funcionários?

## Cronograma do Processo Seletivo:

- Qual é o próximo passo no processo de seleção?
- Qual é o cronograma para tomar uma decisão sobre a contratação?

## 7. Sobre o Ambiente de Trabalho:

- Como é o ambiente de trabalho aqui?

## 8. Sobre Projetos ou Desafios Específicos:

- Há algum projeto ou desafio específico que a equipe está enfrentando atualmente?
- Como a empresa lida com inovação e enfrenta desafios?

## 9. Expectativas para o Primeiro Mês/Trimestre:

- Quais seriam as expectativas para o desempenho nos primeiros meses?
- Como seria um dia típico de trabalho para alguém neste cargo?

## 10. Sobre a Experiência do Entrevistador:

- Como é a sua experiência na empresa?
- O que você mais gosta em trabalhar aqui?



SOCIAL



GOV  
RJ



Sugestão de exercícios que vão lhe ajudar no processo de autoconhecimento que você pode fazer em casa, e lembre-se de estar aberta para ouvir bem como para após o entendimento de alguns pontos vocês entendam que precisam ser melhorados estejam dispostas para buscar uma melhoria contínua.

1. **Diário de Reflexão**: Dedique um tempo regular para escrever em um diário. Registre seus pensamentos, sentimentos, conquistas e desafios. Ao revisitar essas anotações ao longo do tempo, você ganhará insights valiosos sobre si mesmo.
2. **Avaliação de Habilidades**: Liste suas habilidades, tanto profissionais quanto pessoais. Classifique-as de acordo com seu nível de conhecimento e destaque aquelas que você mais valoriza. Isso ajudará a identificar áreas em que você se destaca e aquelas que podem precisar de desenvolvimento.
3. **Feedback de Terceiros**: Peça a amigos, familiares ou colegas de trabalho para fornecerem feedback sobre suas qualidades, pontos fortes e áreas de melhoria. Essas perspectivas externas podem oferecer insights valiosos.
4. **Exercícios de Visualização**: Feche os olhos e imagine-se em situações diversas, como no trabalho dos sonhos, resolvendo desafios ou alcançando metas pessoais. Essa prática pode ajudar a identificar seus verdadeiros desejos e objetivos.



SOCIAL



GOV  
RJ

**5. Perguntas Reflexivas:** Faça a si mesmo perguntas profundas sobre seus valores, paixões e motivações. Exemplos incluem: "O que realmente me traz felicidade no trabalho?" ou "Quais são os valores que considero mais importantes na vida?"

**6. Exercício dos "Três Pontos Fortes":** Peça a três pessoas próximas que destaquem seus pontos fortes. Compare essas percepções para identificar padrões e pontos fortes consistentes.

**7. Lista de Conquistas e Desafios:** Faça uma lista das suas maiores conquistas e dos desafios que superou. Isso não apenas ressalta suas realizações, mas também revela como você lida com adversidades.

**8. Respiração:** Tire todo dia uns minutos pela manhã e a noite só para fazer exercícios de respiração, procure um lugar calmo e silencioso, sente-se com a coluna respire profundo. Isso pode ajudar a compreender melhor suas reações e pensamentos.



SOCIAL



GOV  
RJ



**SUA HISTÓRIA TEM VALOR**

**Ame sua história e aprenda com as dificuldades dela e siga em frente!**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**





LUGAR DE  
**MULHER**

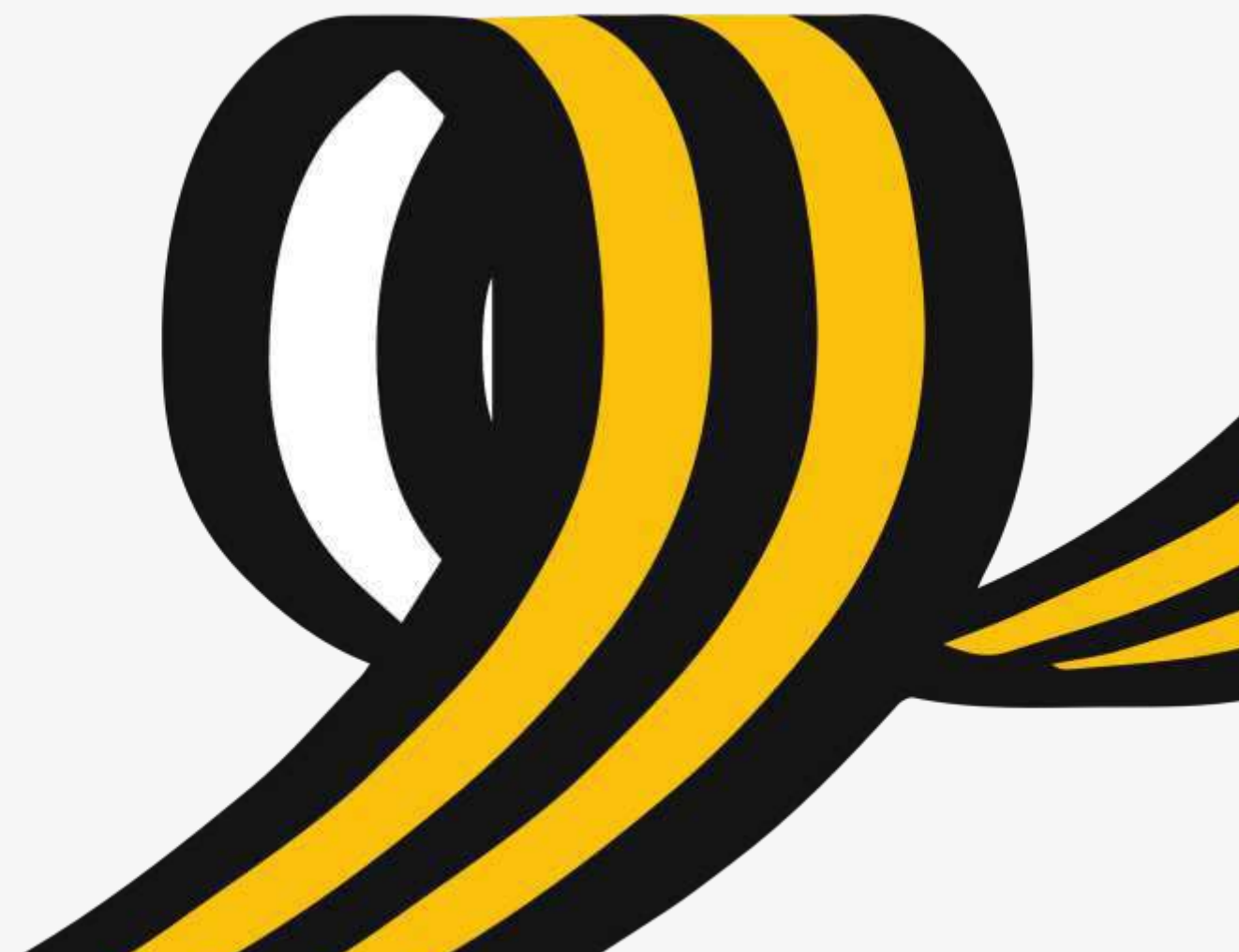
É ONDE ELA  
QUISER!



Empoderadas.rj



Empoderadas  
Rio de Janeiro







LUGAR DE  
**MULHER**

É ONDE ELA  
QUISER!



# Conquistando Oportunidades:

## Feira de Estágio e Busca de Emprego



SOCIAL



GOV  
RJ

**LEMBREM-SE**



**ESTEJA PRESENTE !**



**FIQUE CONECTADA COM SEU PROPÓSITO!**



**SEJA GENTIL COM VOCÊ MESMA!**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**





## Sejam todas muito bem-vindas!

Este curso é um convite para cada mulher incrível que busca oportunidades em um mundo, por vezes, desafiador. Aqui, reconhecemos a singularidade de cada jornada e estamos comprometidos em fornecer ferramentas que transcendam as barreiras profissionais.

Sabemos que cada uma traz consigo uma jornada única e valiosa, e é nossa missão oferecer ferramentas para que todos possam alcançar seus objetivos profissionais



SOCIAL



GOV  
RJ



# FEIRA DE ESTÁGIOS E BUSCA D EEMPREGOS



Iremos explorar estratégias valiosas para se destacar em feiras de estágio e ao mesmo tempo, desbravaremos o universo de empregos

## Por que este curso é especial?

Entendemos as adversidades que alguns de vocês podem enfrentar, e queremos construir um espaço seguro, acolhedor e inclusivo. Este curso é não apenas sobre adquirir habilidades práticas, mas também sobre celebrar a força e resiliência que cada uma de vocês já possui.

As feiras de estágio e a busca de emprego são desafios, mas também são oportunidades de crescimento. Este curso fornecerá as ferramentas necessárias para navegar nesse cenário competitivo e conquistar oportunidades significativas.



SOCIAL



GOV  
RJ

## Objetivo do Curso:

Este curso visa capacitá-las não apenas para participar de feiras com confiança, mas também para aprimorar habilidades na busca de empregos. Juntas, transformaremos conhecimento em habilidades práticas que abrirão portas para oportunidades incríveis.

## O QUE ABORDAREMOS

1. Preparação para Oportunidades Profissionais
2. Destacando-se no Papel – Currículo e Cartão de Visita
3. Construindo Conexões Valiosas – Networking Efetivo
4. Explorando Oportunidades Adicionais Participação em Atividades e Palestras
5. Entrevistas e Processo Seletivo Encerramento
6. Estratégias de Acompanhamento e Visibilidade Contínua
7. Recapitulação, Exemplo Inspirador e Perguntas Finais

Preparação para Oportunidades Profissionais



SOCIAL



GOV  
RJ

**ANIMADAS ?**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



## 1. Preparação para Oportunidades Profissionais



### Defina Seu Caminho com Determinação

Iniciar a busca por emprego é uma jornada pessoal e única. Aqui, vamos explorar como definir metas pode ser um passo poderoso em direção ao seu caminho.

A busca de empregos é um processo que envolve várias etapas e estratégias. Aqui estão as principais fases e como o processo geralmente funciona:

Estabeleça metas claras para o tipo de trabalho que você está procurando, setores de interesse e locais geográficos. Ter objetivos definidos ajuda a focar seus esforços de maneira mais eficaz.

**Dica 1:** Defina Metas Alcançáveis: Antes de começar a procurar emprego, reflita sobre o que você deseja alcançar. Pense nas suas habilidades e visualize um caminho que seja alcançável e que ressoe com seus valores.



SOCIAL

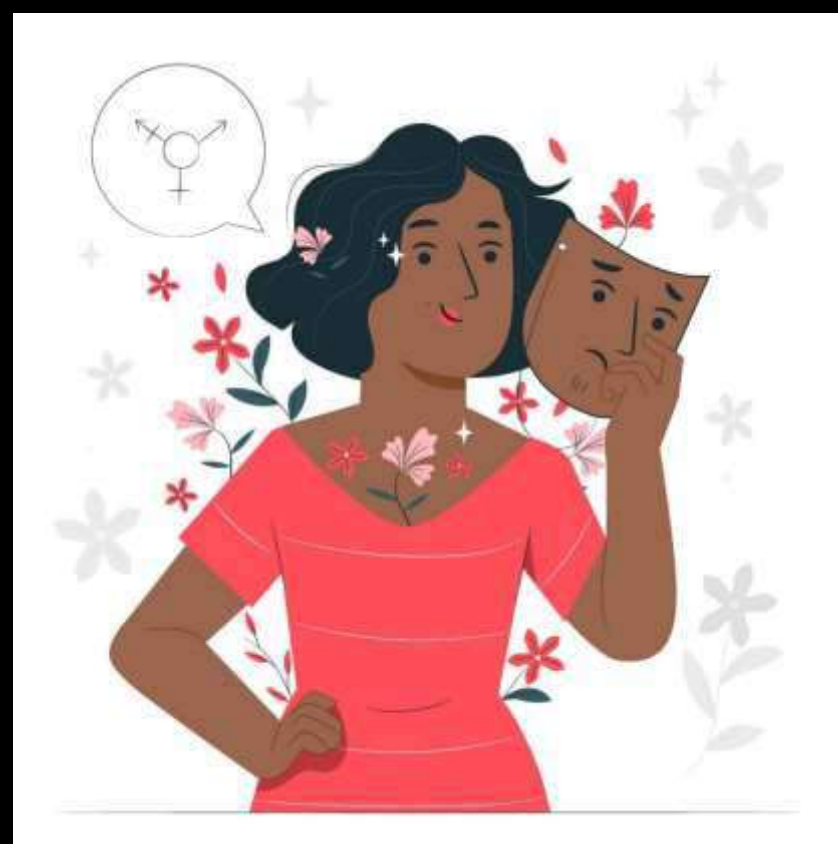


GOV  
RJ



## Autoavaliação:

Antes de começar a busca de emprego, é essencial fazer uma autoavaliação. Identifique suas habilidades, interesses, valores e metas profissionais. Isso ajuda a direcionar sua busca para oportunidades alinhadas com suas aspirações. Lembrem-se da importância de nos conhecermos e estarmos conectadas com nosso valores e entendimento do que buscamos.



SOCIAL



GOV  
RJ

## 2. Destacando-se no Papel – Currículo e Cartão de Visita

### Preparação de Materiais:

Prepare materiais essenciais, como um currículo atualizado e uma carta de apresentação. Certifique-se de que esses documentos destacam suas habilidades, experiências relevantes e conquistas.

O currículo e o cartão de visita são muitas vezes a primeira impressão que um potencial empregador terá de uma candidata, por isso Valorizem a importância do currículo e do cartão de visita como primeiras impressões impactantes.

Destacar-se nesse estágio inicial é crucial para chamar a atenção e garantir que o restante do processo seja considerado.

Conheçam exemplos de mulheres que transformaram suas carreiras com currículos impactantes.



SOCIAL



GOV  
RJ

### 3. Construindo Conexões Valiosas - Networking Efetivo

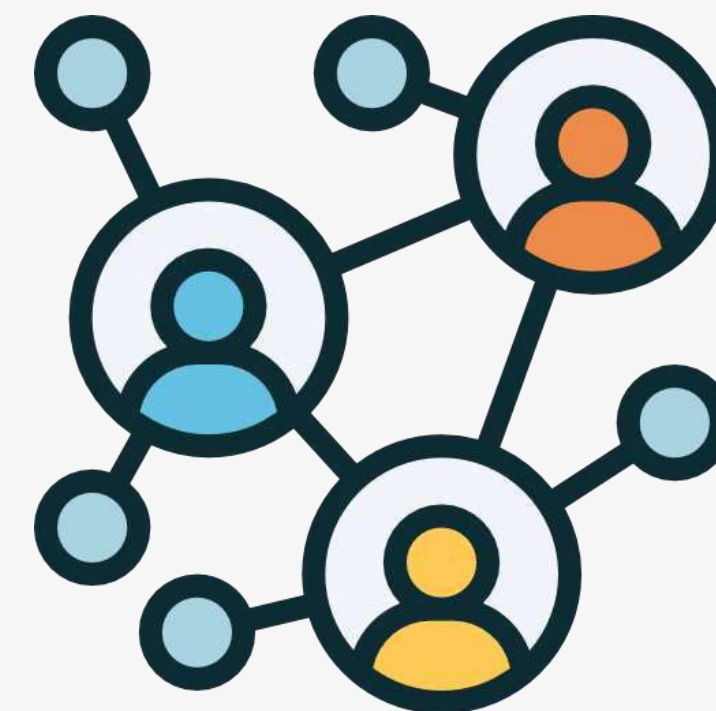
O **networking**, ou seja, a construção e manutenção de uma rede de contatos profissionais, é fundamental na busca de emprego por várias razões. Aqui estão algumas das principais:

- **Oportunidades de Emprego Ocultas:**

Nem todas as vagas de emprego são anunciadas publicamente. Muitas oportunidades surgem por meio de conexões pessoais e recomendações. Ao construir uma rede sólida, você aumenta suas chances de ter acesso a essas oportunidades que podem não estar disponíveis de outra forma.

- **Recomendações e Referências:**

As recomendações de pessoas conhecidas têm um peso significativo durante o processo de seleção. Muitas empresas valorizam as referências internas, e ter alguém que possa vouch para suas habilidades e qualificações pode ser decisivo.



SOCIAL



GOV  
RJ



### 3. Construindo Conexões Valiosas - Networking Efetivo

- **Acesso a Informações do Setor:**

Por meio de uma rede robusta, você pode ter acesso a informações valiosas sobre tendências do setor, mudanças na demanda por habilidades específicas e outros insights relevantes. Essas informações podem ajudar na adaptação de suas habilidades e na tomada de decisões informadas sobre sua carreira.

- **Aprimoramento Profissional:**

Através de contatos profissionais, você pode obter conselhos, orientações e até mesmo mentorias que contribuem para o seu desenvolvimento profissional. Pessoas com experiência podem oferecer insights valiosos e ajudar a moldar sua trajetória profissional.

- **Construção de Reputação Profissional:**

Uma rede sólida pode ajudar na construção e manutenção de uma boa reputação profissional. Se você é conhecido como alguém confiável, competente e colaborativo, as chances de ser recomendado para oportunidades aumentam.



SOCIAL



GOV  
RJ



### 3. Construindo Conexões Valiosas - Networking Efetivo

- **Troca de Experiências e Aprendizado:**

O networking não é apenas sobre conseguir empregos. É também sobre trocar experiências, aprender com os outros e expandir seus conhecimentos. Participar de eventos de networking, conferências e encontros profissionais pode abrir portas para novas ideias e perspectivas.

- **Acesso a Recursos e Apoio:**

Uma rede forte pode ser uma fonte valiosa de recursos e apoio. Isso inclui informações sobre cursos, treinamentos, eventos relevantes, além de apoio emocional durante períodos desafiadores na carreira.



**O networking não deve ser apenas uma atividade quando você está buscando ativamente emprego. É uma prática contínua que deve ser cultivada ao longo da sua carreira. Manter relacionamentos profissionais pode ser tão importante quanto desenvolver novos quando se trata de construir uma carreira bem-sucedida**



SOCIAL



GOV  
RJ

## 4. Explorando Oportunidades Adicionais Participação em Atividades e Palestras

### Pesquisa de Oportunidades:

Utilize uma variedade de recursos para encontrar oportunidades de emprego. Isso inclui sites de busca de empregos, redes sociais profissionais (como LinkedIn), sites de empresas, feiras de empregos, e contatos pessoais e profissionais.



SOCIAL



GOV  
RJ

## 4.Participação em Feiras de Emprego:

Participem de feiras de emprego e eventos para interagir diretamente com recrutadores.

A busca por oportunidades profissionais envolve explorar diversos caminhos para encontrar aquela posição perfeita. Aqui estão alguns caminhos que podem ser trilhados:

- Sites de Busca de Empregos:

Explore plataformas on-line especializadas em listagens de empregos:



SOCIAL



GOV  
RJ



- **Sites de Empresas:**

Muitas empresas postam oportunidades diretamente em seus sites de carreiras. Visite os sites das organizações que você admira e confira suas seções de carreiras para oportunidades disponíveis.

- **Feiras de Empregos:**

Participe de feiras de empregos locais ou setoriais. Esses eventos oferecem a oportunidade de interagir diretamente com recrutadores e representantes de empresas. Esteja preparada para distribuir seu currículo e fazer conexões significativas.

- **Feiras de Empregos Locais:**

Verifique os sites de prefeituras locais, câmaras de comércio e organizações governamentais para obter informações sobre feiras de empregos em sua região.

- **Feiras Universitárias e de Carreiras:**

Muitas universidades organizam feiras de carreiras para conectar alunos e recrutadores. Consulte o departamento de carreiras de sua instituição de ensino.

- **Eventos Setoriais:**

Algumas indústrias específicas organizam feiras e eventos para recrutamento. Pesquise por eventos relacionados ao setor em que você está interessado.



SOCIAL



GOV  
RJ



- **Eventos Online:**

Plataformas como LinkedIn e Eventbrite podem ser excelentes recursos para encontrar eventos de networking e feiras de empregos online.

- **Feiras Virtuais de Empregos:**

Algumas empresas e plataformas oferecem feiras virtuais de empregos. Esses eventos podem ser acessados online, permitindo que você se conecte com recrutadores de qualquer lugar.

- **Redes Profissionais:**

Participe de grupos profissionais e redes, tanto online quanto presencialmente. Muitas vezes, esses grupos organizam eventos de networking e feiras de empregos.

- **Contatos Pessoais e Profissionais:**

Aproveite suas redes pessoais e profissionais para obter informações sobre oportunidades. Amigos, familiares, colegas de trabalho antigos e atuais podem fornecer insights valiosos ou até mesmo recomendações.

- **Agências de Recrutamento:**

Algumas posições são preenchidas por meio de agências de recrutamento. Considere registrar-se em agências especializadas no seu setor para receber informações sobre oportunidades que correspondam ao seu perfil.



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



## Segue uma lista de site de empregos para

- [Indeed: https://br.indeed.com/](https://br.indeed.com/)
- [LinkedIn Jobs: https://www.linkedin.com/jobs/](https://www.linkedin.com/jobs/)
- [Glassdoor: https://www.glassdoor.com.br/](https://www.glassdoor.com.br/)
- [Monster: https://monsterconcursos.com.br/](https://monsterconcursos.com.br/)
- [InfoJobs: https://login.infojobs.com.br/](https://login.infojobs.com.br/)
- [Catho: https://www.catho.com.br/](https://www.catho.com.br/)
- [Vagas.com: https://www.vagas.com.br/](https://www.vagas.com.br/)
- [Gupy: https://www.gupy.com/](https://www.gupy.com/)
- [Trampos.co: https://trampos.co/](https://trampos.co/)
- [Jooble: https://br.jooble.org/](https://br.jooble.org/)
- [Empregos: https://www.empregos.com.br/](https://www.empregos.com.br/)
- [Neuvoo:](#)
- [BeBee: https://br.bebee.com/](https://br.bebee.com/)

Utilize filtros para refinar suas buscas de acordo com suas preferências e habilidades.  
Redes Sociais Profissionais (ex. LinkedIn):



SOCIAL



GOV  
RJ

## 5. Entrevistas e Processo Seletivo Encerramento

### Avaliação de Ofertas:

Avalie cuidadosamente as ofertas de emprego recebidas. Considere não apenas o salário, mas também benefícios, cultura da empresa, oportunidades de crescimento e outros fatores importantes como alinhamento com seus valores

### Candidatura:

Envie suas candidaturas para as vagas de interesse. Personalize seu currículo e carta de apresentação para cada posição. Siga as instruções do processo seletivo e garanta que todos os documentos solicitados sejam enviados.

### Entrevistas:

Se for selecionado, prepare-se para entrevistas. Isso inclui pesquisar sobre a empresa, praticar respostas para perguntas comuns de entrevistas e desenvolver perguntas pertinentes para o empregador.

### Aceitação ou Recusa:

Após a avaliação, tome uma decisão informada sobre aceitar ou recusar a oferta de emprego. Se optar por recusar, faça isso de forma profissional e agradeça a oportunidade.



SOCIAL



GOV  
RJ



## 6. Estratégias de Acompanhamento e Visibilidade Contínua

Estratégias de Acompanhamento e Visibilidade Contínua são cruciais para o desenvolvimento contínuo da sua carreira e a expansão da sua rede profissional. Aqui estão algumas sugestões adicionais para aprofundar esse tema:

### Seguimento Pós-Contratação:

Enfatize a importância de expressar gratidão após ser contratado. Enviar um e-mail ou nota de agradecimento aos entrevistadores e à equipe que o acolheu pode criar uma impressão duradoura.

#### a. Desenvolvimento Profissional Contínuo:

Após a contratação, é vital continuar aprimorando suas habilidades. Engaje-se em cursos, workshops e eventos de desenvolvimento profissional para se manter atualizado com as últimas tendências do setor

#### b. Engajamento Online:

Mantenha uma presença ativa nas redes sociais profissionais, como LinkedIn. Compartilhe suas realizações, insights e participe de discussões relevantes. Isso não apenas demonstra seu comprometimento, mas também amplia sua rede.

#### c. Participação em Grupos Profissionais:

Junte-se a grupos profissionais relacionados à sua área. Esses fóruns oferecem oportunidades para trocar conhecimentos, fazer networking e manter-se informado sobre as mudanças no setor.



SOCIAL



GOV  
RJ



#### **d. Atualização de Perfis Online:**

Mantenha seus perfis online atualizados com suas novas responsabilidades e conquistas. Isso facilita para os outros compreenderem seu crescimento profissional.

#### **e. Participação em Eventos da Empresa:**

Esteja presente em eventos organizados pela empresa. Participar de reuniões, treinamentos e atividades sociais mostra comprometimento e proporciona interações valiosas. Isso não apenas demonstra comprometimento, mas também oferece oportunidades de interação com colegas de trabalho.

#### **f. Mentoria e Orientação:**

Se possível, busque mentoria dentro da organização. A orientação contínua pode ser um catalisador significativo para seu desenvolvimento profissional

#### **g. Feedback Contínuo:**

Busque feedback constante sobre seu desempenho. Essa prática não apenas demonstra um compromisso com a melhoria, mas também impulsiona o desenvolvimento pessoal.



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

## AS FEIRAS DE ESTAGIOS

As feiras de estágios são eventos que reúnem estudantes e empresas, oferecendo uma oportunidade valiosa para que os alunos explorem opções de estágio e estabeleçam conexões com potenciais empregadores. Aqui estão alguns pontos sobre o que se trata, a importância e a quem se destina:

### O que são Feiras de Estágios:

Feiras de estágios são eventos nos quais empresas, organizações e instituições de ensino se reúnem para criar um ambiente propício à interação entre estudantes em busca de oportunidades de estágio e empregadores em busca de talento.

### Importância das Feiras de Estágios:

As feiras de estágios desempenham um papel crucial no desenvolvimento profissional dos estudantes. Elas oferecem uma oportunidade única para os alunos:

Conhecer uma variedade de empresas e setores.

Explorar oportunidades de estágio disponíveis.

Estabelecer contatos diretos com recrutadores e profissionais da indústria.

Obter informações sobre as expectativas do mercado de trabalho e habilidades desejadas.

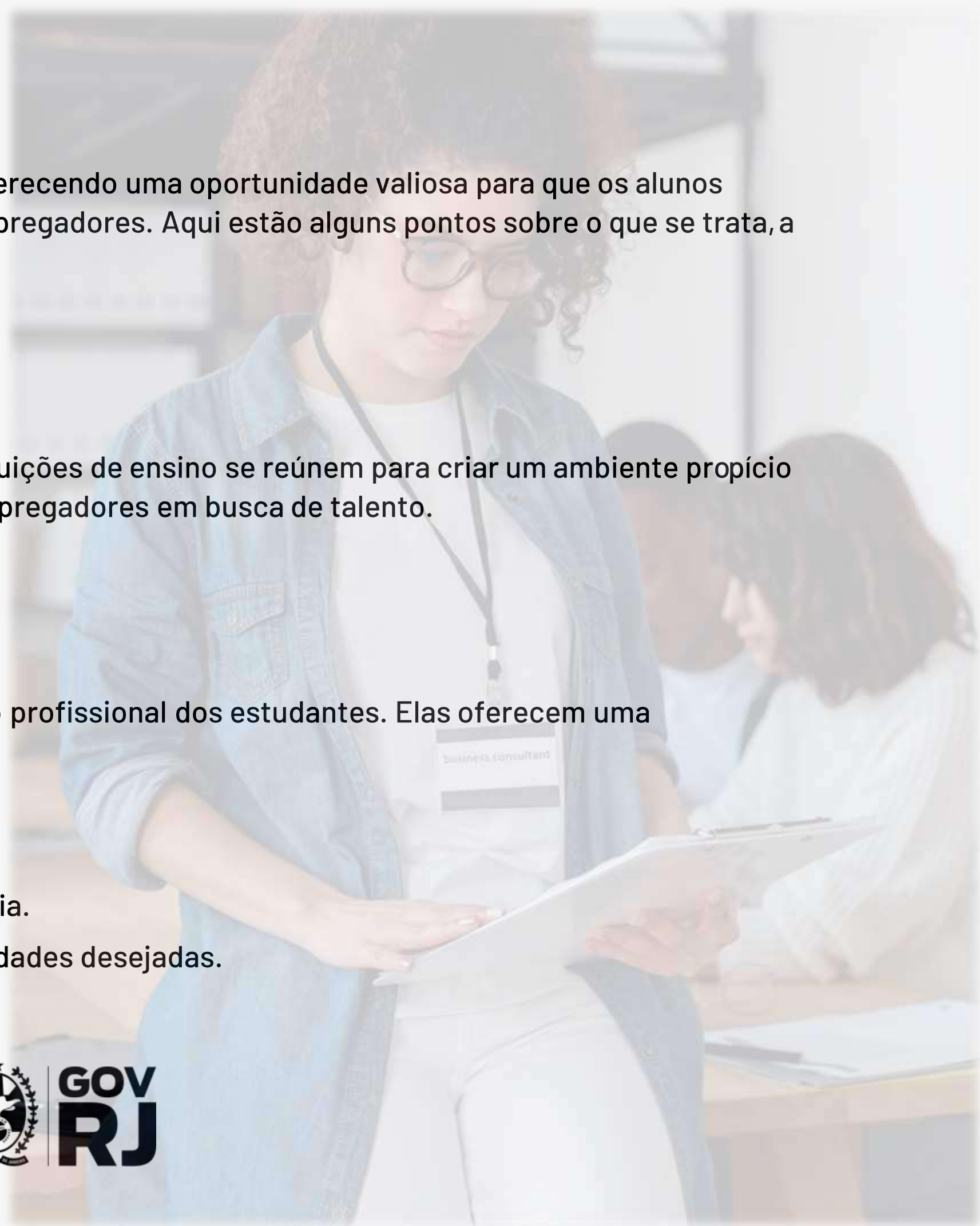
Desenvolver habilidades de networking e comunicação.



SOCIAL



GOV  
RJ





## A Quem se Destinam:

As feiras de estágios são direcionadas principalmente a estudantes universitários e recém-formados que buscam oportunidades de estágio para adquirir experiência prática em suas áreas de estudo. No entanto, dependendo do evento, elas também podem ser abertas a estudantes do ensino médio ou técnicos.

## Formatos de Feiras de Estágios:

Podem ocorrer em formatos presenciais ou virtuais. Feiras presenciais geralmente acontecem em locais específicos, como campo universitários ou centros de convenções, enquanto feiras virtuais ocorrem online, permitindo que estudantes participem de qualquer lugar.

## Benefícios Adicionais:

Além de oferecer oportunidades de estágio, algumas feiras também incluem sessões informativas, workshops e apresentações de empresas, proporcionando uma experiência mais completa para os participantes.

## Preparação para a Transição para o Mercado de Trabalho:

Participar de feiras de estágios não apenas ajuda os estudantes a encontrar oportunidades imediatas, mas também os prepara para a transição para o mercado de trabalho, oferecendo insights valiosos sobre o mundo profissional.

Em resumo, as feiras de estágios são eventos dinâmicos e enriquecedores que desempenham um papel vital na construção de pontes entre estudantes e empregadores, facilitando o início de carreiras profissionais de forma significativa.



SOCIAL



GOV  
RJ





LUGAR DE  
**MULHER**

É ONDE ELA  
QUISER!



Empoderadas.rj



Empoderadas  
Rio de Janeiro







LUGAR DE

# MULHER

É ONDE ELA  
QUISER!



# DINÂMICA DE GRUPO

MARKETING PESSOAL

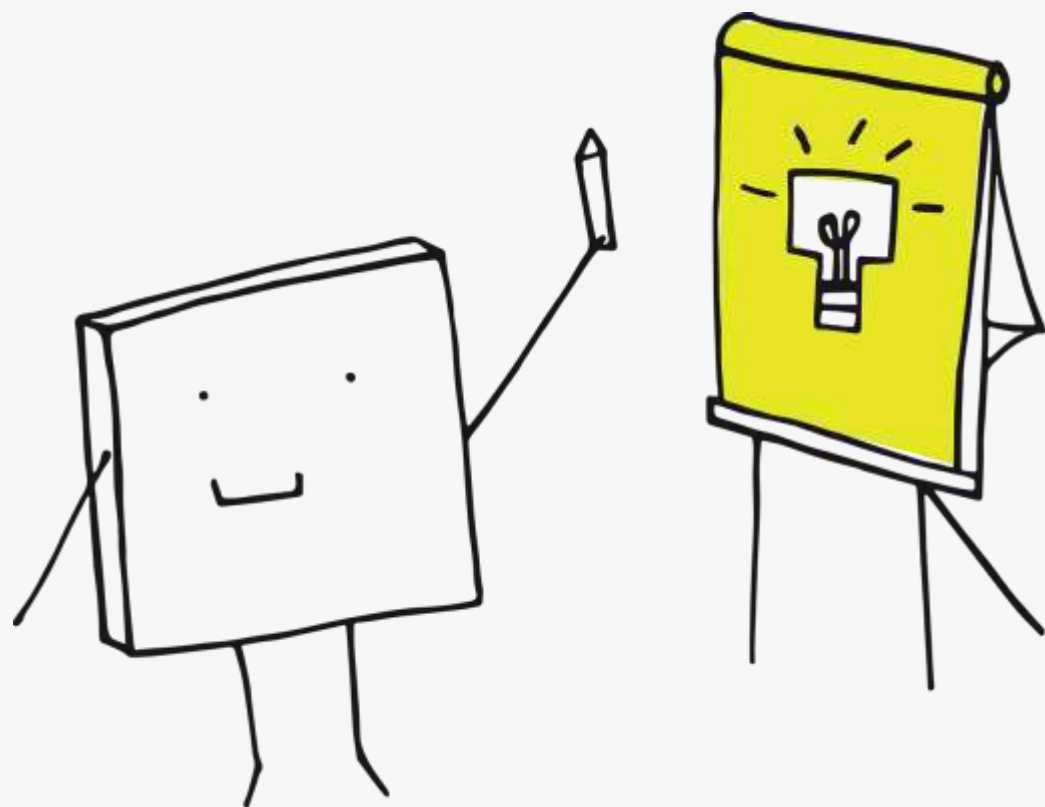


SOCIAL



GOV  
RJ

# OBJETIVO



O objetivo deste módulo é capacitar mulheres a desenvolverem e promoverem com sucesso sua marca pessoal no mercado de trabalho. Visa oferecer ferramentas práticas, insights e estratégias que ajudarão as participantes a enfrentar desafios específicos que frequentemente encontramos no ambiente profissional e na busca de emprego.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Sejam Bemvindas!

Cada história é única, e é essa diversidade que enriquece nosso ambiente de aprendizado. Ao explorarmos o marketing pessoal, destacamos a importância de reconhecer e comunicar o valor único que cada participante traz consigo.

Seja construindo sua marca como empreendedora autônoma ou preparando-se para desafios corporativos, as estratégias abordadas neste curso são adaptáveis a diversos contextos.

Ao compartilharmos experiências e aprendizados, fortalecemos não apenas as habilidades individuais, mas também a rede de apoio entre as participantes. Juntas, celebramos a força e a resiliência que caracterizam cada mulher nessa jornada de autodescoberta e desenvolvimento profissional.





**LEMBREM-SE**



**ESTEJA PRESENTE !**



**FIQUE CONECTADA COM SEU PROPÓSITO!**



**SEJA GENTIL COM VOCÊ MESMA!**



<https://youtu.be/uaR-LB1AcHQ?si=vnkhSXATHIm23eMU>

APRESENTAÇÃO – 5 MINUTOS



SOCIAL



GOV  
RJ



O objetivo deste curso é capacitar mulheres a desenvolverem e promoverem com sucesso sua marca pessoal no mercado de trabalho. O curso visa oferecer ferramentas práticas, insights e estratégias que ajudarão as participantes a enfrentar desafios específicos que mulheres frequentemente encontram no ambiente profissional.



SOCIAL



GOV  
RJ



# A IMPORTÂNCIA DO MARKETIN PESSOAL NA BUSCA POR EMPREGO



## 1. Relevância no Mercado Atual:

Precisamos estar conectadas na forma como o mercado de trabalho está constantemente evoluindo e saber destacar suas habilidades pode fazer toda a diferença.

## 2. Primeiras Impressões Contam:

A importância das primeiras impressões em entrevistas e como o marketing pessoal pode contribuir para criar uma impressão duradoura.

## 3. Construção da Sua Narrativa:

Você sabe contar sua história profissional de uma maneira envolvente, destacando suas realizações e ambições ?



SOCIAL



GOV  
RJ



# Desafios Específicos que Mulheres Enfrentam no Mercado de Trabalho:



## 1. Equidade de Gênero:

O ambiente de trabalho pode apresentar desafios específicos para as mulheres. Precisamos ter um bom entendimento e discutir as disparidades existentes e identificar áreas onde a equidade de gênero pode ser aprimorada. Este é o primeiro passo para criar um ambiente mais justo para todas.

## 2. Estereótipos e Barreiras:

Como quebrar estereótipos e derrubar barreiras que podem impedir o progresso profissional.

## 3. Estratégias de Empoderamento:

Existem estratégias práticas para fortalecer sua posição no trabalho e promover um ambiente mais inclusivo..



SOCIAL



GOV  
RJ

# DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES:

## 1. Identificação e aprimoramento das habilidades relevantes para o mercado de trabalho.

Muitas vezes, não percebemos as habilidades valiosas que já possuímos. Vamos explorar juntas as suas habilidades, desde as mais simples até as mais específicas, identificando aquelas que são relevantes para o mercado de trabalho. Isso pode incluir desde habilidades práticas do dia a dia até conhecimentos específicos que você pode ter desenvolvido ao longo do tempo.

## 2, Como destacar habilidades técnicas e comportamentais em currículos e entrevistas

Agora que identificamos suas habilidades, vamos aprender como apresentá-las de forma eficaz em currículos e entrevistas. Isso inclui tanto as habilidades técnicas (como conhecimentos específicos em informática) quanto as comportamentais (como trabalho em equipe e comunicação). A ideia é mostrar como suas habilidades fazem de você uma candidata valiosa.



Importante revisar tudo que falamos sobre autoconhecimento até aqui.

Lembrem-se **PRATICAR E APRIMORAR SEMPRE**



SOCIAL



GOV  
RJ

# COMUNICAÇÃO EFICAZ :

- **Técnicas de comunicação verbal e não verbal.**

A comunicação vai além das palavras. Temos que aprender e entender como o nosso tom de voz , expressão facial , e nossa postura e gestos influenciam a forma como somos percebidas.

- **Construção de um discurso de elevador poderoso.**

Imagine estar em um elevador com alguém influente na sua área profissional. Você tem apenas alguns segundos ou minutos para causar uma impressão marcante sobre quem você é e o que faz. Esse é o momento para o discurso de elevador – uma breve apresentação que destaca o essencial de sua identidade profissional.

- **Como adaptar a linguagem ao contexto profissional**

Cada ambiente profissional tem suas normas e códigos de comunicação. Adaptar nossa linguagem facilita a compreensão e a troca de informações de maneira mais eficaz.

Usar a linguagem apropriada contribui para construir uma imagem profissional positiva. Isso demonstra adaptabilidade e respeito pelo ambiente em que você está inserida.

Importante revisar tudo que falamos sobre autoconhecimento até aqui.  
**Lembrem-se PRATICAR E APRIMORAR SEMPRE**



SOCIAL



GOV  
RJ



EXERCÍCIO - 30 MINUTOS



SOCIAL



GOV  
RJ



# PRESENÇA DIGITAL

## Construção e Otimização de Perfis em Redes Profissionais

### Por que é Importante?

- **Visibilidade Profissional:**

Ter um perfil sólido em redes profissionais aumenta sua visibilidade no mercado de trabalho e permite que você seja facilmente encontrado por recrutadores e empregadores.

- **Primeira Impressão Online:**

Seu perfil online muitas vezes é a primeira impressão que as pessoas têm de você. Garantir que ele seja completo, claro e relevante é crucial para causar uma boa impressão.



MAIS IMPORTANTE É VOCE É VOCE TRANSMITIR VOCE COMO VOCE É?  
Destaque suas Habilidades e Experiências de Forma Estratégica



SOCIAL



GOV  
RJ

# PRESENÇA DIGITAL

## Como Construir e Otimizar Seu Perfil:

### Por que é Importante?

- **Informações Claras e Atualizadas:**

Certifique-se de que suas informações de contato, experiência profissional e habilidades estejam claras e atualizadas. Isso facilita para os interessados entrar em contato e compreender sua trajetória profissional.

- **Conquistas e Habilidades Relevantes:**

Em vez de apenas listar suas responsabilidades em trabalhos anteriores, destaque conquistas específicas e habilidades relevantes para a posição que você está buscando

- **Foto Profissional:**

Inclua uma foto profissional que transmita confiança e profissionalismo. Evite fotos muito informais ou que não representem adequadamente o ambiente profissional.



SOCIAL



GOV  
RJ



# PRESENÇA DIGITAL

## Importância da Presença Online e Dicas para Manter uma Reputação Digital Positiva:

### Por que é Importante:

- **Pesquisa de Empregadores/ Clientes :**

Muitos empregadores pesquisam candidatos online antes de tomar decisões de contratação. Clientes também costumam olhar nossa rede social antes de comprar produtos.

Ter uma presença online positiva pode fazer toda a diferença.

- **Redes Profissionais:**

Participar de redes profissionais online não apenas aumenta sua visibilidade, mas também oferece oportunidades de networking valiosas



SOCIAL



GOV  
RJ

## Dicas para Manter uma Reputação Digital Positiva:

### 1. Conteúdo Profissional:

1. *Exemplo:* Compartilhe conteúdo relacionado à sua área de atuação e participe de discussões profissionais. Isso mostra que você está atualizada e engajada na sua área.

### 2. Monitoramento Regular:

1. *Exemplo:* Faça uma busca periódica pelo seu nome online para garantir que não haja informações prejudiciais à sua imagem profissional.

### 3. Cuidado com Comentários e Postagens:

1. *Exemplo:* Seja cuidadosa com o que você comenta e posta online. Lembre-se de que sua presença digital é uma extensão da sua imagem profissional.



SOCIAL



GOV  
RJ



# NETWORKING

## *Estratégias para Estabelecer e Manter Contatos Profissionais: Construindo Relações Significativas*

### Por que é Importante:

1. Oportunidades de Carreira
2. Aprendizado Contínuo:
3. Identificação de Contatos Relevantes:
4. Participação em Eventos de Networking
5. Utilização de Redes Profissionais Online

### Participação em Eventos e Grupos Relacionados à Área de Atuação:

#### Por que é Importante:

1. Aprofundamento de Conhecimento: Participar de eventos e grupos específicos da sua área proporciona insights valiosos e oportunidades para ficar atualizada.



SOCIAL



GOV  
RJ

# ENTREVISTAS E PROCESSO SELETIVOS

- **Contextualização e Relevância:**

Imaginem que vocês se candidataram a um cargo dos sonhos. A entrevista é a sua chance de brilhar. Este módulo é como o último ensaio antes de entrar no palco. Vamos nos aprofundar nas estratégias que farão vocês se destacarem.

- **Preparação para Entrevistas: Perguntas Comuns e Respostas Eficazes:**

Suponhamos que a pergunta seja: "Fale sobre uma situação em que você liderou uma equipe para alcançar um objetivo." Vamos explorar como estruturar uma resposta, destacando suas habilidades de liderança e impacto positivo, tudo baseado em suas experiências anteriores.

- **Estratégias para Lidar com Situações Desafiadoras:**

Digamos que você seja questionada sobre uma lacuna no currículo. Ao invés de ver isso como uma fraqueza, aprenderemos a transformar essa lacuna em uma oportunidade de crescimento.



SOCIAL



GOV  
RJ

# ENTREVISTAS E PROCESSO SELETIVOS

- **Conexão com os Módulos Anteriores – Presença Digital:**

Vamos considerar como a presença digital pode impactar a impressão inicial durante uma entrevista. Uma pergunta pode ser: "Eu vi que você é ativa no LinkedIn. Como isso contribui para sua abordagem profissional?"

Um outro exemplo que podemos citar é por exemplo um buffet quiser contratar seus produtos , baseados no forma como posta na rede social .

- **Prática Orientada e Feedback Construtivo:**

Durante as simulações de entrevistas, poderemos trabalhar em respostas específicas para melhorar sua articulação e a forma como transmitem suas realizações.

- **A Importância de Cada Etapa no Processo Seletivo – Adaptação a Diferentes Estilos de Entrevistadores:**

Consideremos um cenário onde vocês se deparam com um entrevistador que prefere abordagens comportamentais. Saber adaptar suas respostas é crucial.



SOCIAL



GOV  
RJ



# ENTREVISTAS E PROCESSO SELETIVOS

- **Preparação para um Futuro Empoderado - Construção de uma Narrativa Positiva:**

Estamos nos aproximando do encerramento deste módulo, e agora cada uma de vocês deve se sentir capacitada a expressar sua jornada de forma positiva. Vamos imaginar uma situação comum em entrevistas: "Fale sobre si mesma."

Ressalto a importância de revisitar o material de autoconhecimento, bem como de praticarmos atividades relacionadas a este tema. Recordam-se do guia de perguntas que podem surgir, o qual exploramos no módulo "Habilidades para Entrevista de Empregos"? Recomendo que pratiquem e assegurem-se de responder de forma que se conecte com sua história e competências, mantendo sempre o foco no marketing pessoal na busca por empregos e oportunidades.

Lembrar e comunicar suas realizações, habilidades únicas e paixões durante essa parte da entrevista é uma oportunidade valiosa para construir uma narrativa que destaque suas qualidades. Pensem nisso como contar uma história envolvente sobre quem vocês são profissionalmente, desde os primeiros capítulos até os momentos mais recentes.



SOCIAL



GOV  
RJ



# ENTREVISTAS E PROCESSO SELETIVOS

- **Preparação para um Futuro Empoderado - Construção de uma Narrativa Positiva:**

Ao elaborar essa resposta, considerem os seguintes pontos:

- Destaquem suas conquistas profissionais significativas de forma a ressaltar suas habilidades-chave.
- Conectem suas experiências anteriores com as exigências do cargo desejado, enfatizando como suas habilidades se alinham com a oportunidade em questão.
- Mostrem entusiasmo ao falar sobre seus objetivos profissionais, demonstrando uma clara visão de como contribuir para a empresa ou setor.
- Incluam elementos pessoais que demonstrem suas qualidades únicas como profissional, alinhadas com os valores e cultura da empresa que buscam.

Lembre-se, a autenticidade é a chave. Sua narrativa pessoal deve refletir quem você é genuinamente. Praticar essas respostas não apenas aumentará sua confiança, mas também permitirá que sua verdadeira essência brilhe durante a entrevista.

Vocês estão no caminho certo para construir um futuro empoderado e bem-sucedido na busca por empregos e oportunidades. Continuem investindo tempo e esforço na preparação, pois cada passo dado agora é um passo mais próximo das suas metas profissionais. Parabéns pelo empenho e dedicação ao longo deste módulo!



SOCIAL



GOV  
RJ

# STORYTELLING E O EMPODERAMENTO PESSOAL

Agora, vamos abordar uma ferramenta amplamente utilizada nas técnicas de marketing pessoal, e estou muito feliz em compartilhar com vocês esse novo elemento em nosso curso: o poder do storytelling. Mesmo diante dos desafios econômicos, o storytelling se revela uma ferramenta incrivelmente eficaz para aprimorar o marketing pessoal, destacando suas habilidades de maneira única e impactante.

## O que é Storytelling e por que é Importante:

O storytelling envolve contar sua história de maneira envolvente e autêntica. Vamos explorar como esse método pode humanizar sua jornada profissional, tornando-a mais acessível e relativa para quem ouve. Essa abordagem é especialmente poderosa para superar barreiras econômicas."



SOCIAL



GOV  
RJ

# STORYTELLING E O EMPODERAMENTO PESSOAL

- **Como Construir uma História Cativante:**

Vamos aprender juntas a estruturar sua narrativa de uma forma que prenda a atenção e mostre quem você é. Focaremos nos momentos mais importantes da sua jornada, destacando suas conquistas, resiliência e ambições profissionais.

- **Adaptação ao Contexto Profissional:**

Não se preocupe se achar que suas realizações são pequenas. Vamos explorar como até as pequenas vitórias podem ser poderosas. Mostraremos como cada desafio superado contribui para seu crescimento profissional. Suas histórias, independentemente do tamanho, têm um valor imenso.

- **Histórias de Sucesso na Simplicidade:**

Não se preocupe se achar que suas realizações são pequenas. Vamos explorar como até as pequenas vitórias podem ser poderosas. Mostraremos como cada desafio superado contribui para seu crescimento profissional. Suas histórias, independentemente do tamanho, têm um valor imenso.



SOCIAL



GOV  
RJ



# STORYTELLING E O EMPODERAMENTO PESSOAL

- **Construção de uma Identidade Profissional Autêntica:**

O objetivo é criar uma identidade profissional autêntica por meio das histórias que vocês compartilham. Vamos mostrar como suas experiências únicas, sendo mulheres de baixa classe econômica, podem ser uma fonte de inspiração e conexão com recrutadores e empregadores.



- **Aplicações Práticas no Marketing Pessoal:**

Finalmente, vamos discutir como incorporar o storytelling em seus currículos, perfis online e até mesmo durante entrevistas. Mostraremos como essa ferramenta pode criar conexões genuínas e destacar suas qualidades de maneira memorável no mundo profissional.

A inclusão do storytelling visa capacitá-las a se destacar, independentemente das circunstâncias econômicas. Cada uma de suas histórias é única e valiosa, e mal podemos esperar para ver como elas enriquecerão ainda mais esta jornada de marketing pessoal!



SOCIAL



GOV  
RJ



EXERCÍCIO - 30 MINUTOS



SOCIAL



GOV  
RJ

## Encerramento: MARKETIING PESSOAL

Chegamos ao final desta jornada transformadora, onde exploramos, aprendemos e crescemos juntas no nosso curso de Marketing Pessoal. Ao longo dessas semanas, mergulhamos em módulos que foram além de estratégias profissionais, alcançando a essência do empoderamento individual.

Nossa jornada foi enriquecida pela diversidade de histórias, experiências e perspectivas que cada uma trouxe. Celebramos a força única de cada participante, destacando como nossa diversidade é um ativo poderoso em qualquer ambiente profissional.

No último módulo, exploramos o poder do storytelling. Cada uma de vocês descobriu a magia de contar suas histórias, transformando experiências em narrativas impactantes. Essas histórias não são apenas suas; são declarações autênticas de conquistas e resiliência que ecoarão no mundo profissional.

Ao encerrarmos este curso, vocês estão prontas para escrever o próximo capítulo de suas jornadas profissionais. Sejam empreendedoras, líderes corporativas ou agentes de mudança em suas comunidades, agora possuem as ferramentas e a confiança para trilhar caminhos significativos.

Este curso é mais que uma conquista; é um ponto de partida para um futuro empoderado. Continuem a ser as protagonistas de suas histórias, inspirando não apenas a si mesmas, mas também a outras mulheres a buscarem seus objetivos com determinação.

Mantendam-se Fortes, Mantendam-se Empoderadas!



SOCIAL



GOV  
RJ







LUGAR DE

**MULHER**

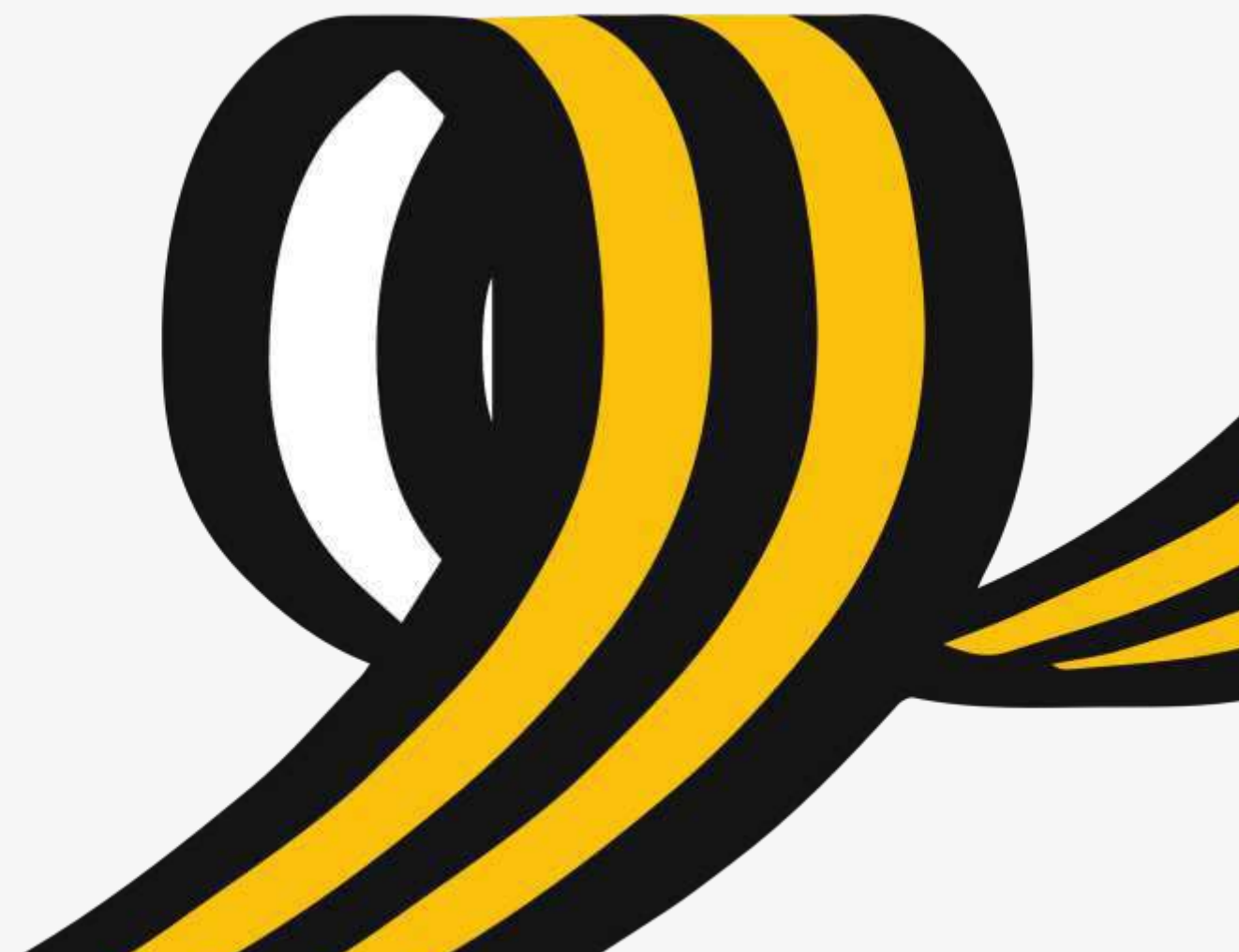
É ONDE ELA  
QUISER!



**Empoderadas.rj**



**Empoderadas  
Rio de Janeiro**





LUGAR DE  
**MULHER**  
É ONDE ELA QUISER!

## Curso de Gestão Financeira

PROF. VICENTE MENEZES FERREIRA JUNIOR







# Introdução: boas vindas e apresentação



SOCIAL



GOV  
RJ

# Prof. Vicente Ferreira



- Doutor em Economia pela Universidade Santiago de Compostela (homologado pela UFF).
- Mestre em Economia pela Universidade Cândido Mendes.
- Engenheiro Mecânico pela UFRJ.
- Analista do Banco Central do Brasil desde 1998.
- Ex. Prof. Adjunto Unicarioca (2014-2020).
- Ex. Prof. Assistente Universidade Estácio de Sá (2002-2008).
- Pesquisador docente com publicações internacionais.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Quem são vocês?



- Conhecendo um pouco mais de vocês.
- O que fazem?
- Expectativa para o curso.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Tema I. Gestão Financeira



SOCIAL



GOV  
RJ



# Por que a Gestão Financeira é Fundamental?



- A gestão financeira é um pilar fundamental para qualquer pessoa, família ou empresa que deseja manter suas finanças equilibradas e garantir uma saúde econômica sustentável.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Por que a Gestão Financeira é Fundamental?



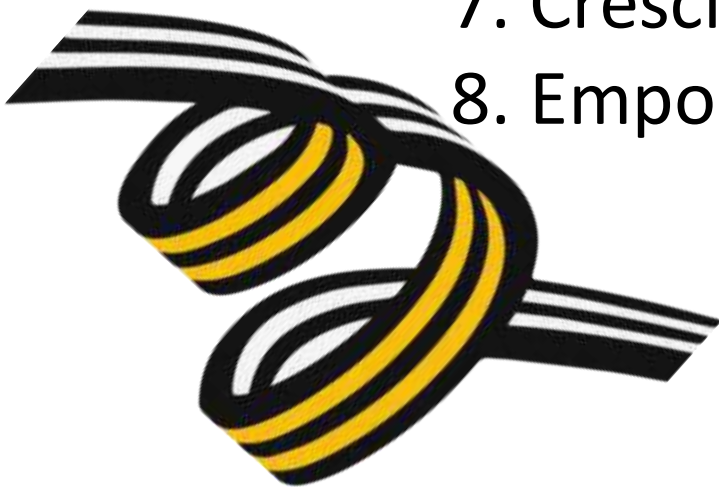
- A gestão financeira funciona como um sistema de navegação de um navio. Sem ela, é fácil se perder no vasto oceano das responsabilidades financeiras.
- Mas, com uma gestão sólida, você pode navegar com confiança, enfrentar tempestades e chegar aos seus destinos desejados com sucesso.





## Principais motivos

1. Visão clara das finanças.
2. Tomar a decisão informada.
3. Prevenção e controle de dívidas.
4. Planejamento para o futuro.
5. Gera segurança e tranquilidade.
6. Permite a maximização de recursos.
7. Crescimento sustentável.
8. Empoderamento e independência.



SOCIAL



GOV  
RJ







## Resumindo

- A gestão financeira não é apenas sobre dinheiro. **É sobre liberdade, segurança, realização de sonhos** e, acima de tudo, sobre garantir bem-estar para si mesmo e para aqueles que você ama.
- Não importa se você tem muito ou pouco; o que realmente importa é **como você gerencia o que tem.**



SOCIAL



GOV  
RJ





**Vamos refletir?  
Quais são seus sonhos?**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



# I. A Essência da Gestão Financeira



SOCIAL



GOV  
RJ

# O que é Gestão Financeira?

- O seu dinheiro funciona como uma grande cesta de frutas.
- Em alguns momentos, você coloca frutas na cesta (recebe dinheiro) e, em outros, você retira frutas da cesta (gasta dinheiro).
- A gestão financeira é como você cuida dessa cesta de frutas de forma que haja sempre frutas suficientes quando você precisar.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Por que é tão importante?



1. **Conhecendo a cesta:** Com uma boa gestão, se sabe exatamente quantas frutas tem na cesta, ou seja, quanto dinheiro você tem.
2. **Evitando surpresas:** Ficou sem frutas quando mais precisava? Com a gestão financeira, se pode planejar e garantir que sempre se terá o necessário.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Por que é tão importante?



3. **Sonhando mais alto:** Talvez, um dia, se queira uma cesta maior ou até outras coisas mais importantes para você e sua família. Saber gerenciar o que tem agora pode auxiliar a alcançar esses sonhos.

4. **Evitando problemas:** Se não soubermos quantas frutas temos e gastarmos demais, podemos acabar devendo frutas para outras pessoas (dívida). A gestão financeira nos ajuda a evitar dívidas.



SOCIAL



GOV  
RJ



*“A Gestão Financeira funciona como um guia para o nosso nosso dia a dia”.*



SOCIAL



GOV  
RJ

# Objetivos da Gestão Financeira

- Vamos imaginar a Gestão Financeira tem objetivos parecidos com os cuidados que temos com uma horta.

## 1. Organização:

- O que é? É como arrumar e separar as sementes antes de plantar, saber onde cada planta vai ficar e ter todas as ferramentas em ordem.
- Na Gestão Financeira: Significa saber quanto dinheiro entra e quanto dinheiro sai, e ter tudo registrado, seja em um caderninho, envelope ou até em um aplicativo no celular.



SOCIAL



GOV  
RJ

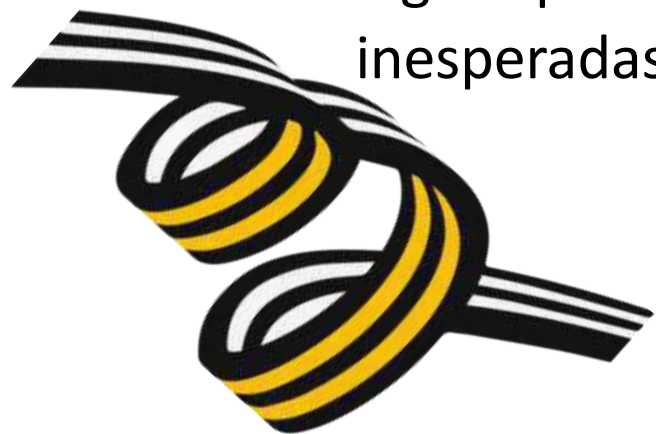
# Objetivos da Gestão Financeira



## 2. Planejamento:

O que é? Pensar em qual melhor época para plantar, que tipo de planta queremos na horta e o que precisamos fazer para que ela cresça bem.

Na Gestão Financeira: É definir o que queremos fazer com nosso dinheiro no futuro. Pode ser uma viagem, comprar algo especial ou até mesmo guardar para situações inesperadas.



SOCIAL



GOV  
RJ



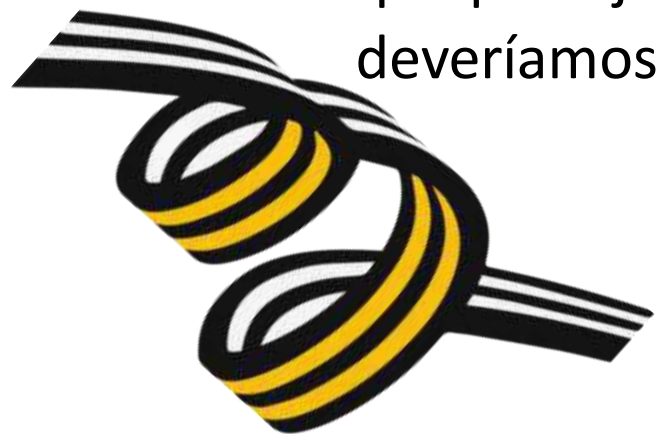
# Objetivos da Gestão Financeira



## 3. Controle:

O que é? É verificar a horta regularmente, regar as plantas, tirar ervas daninhas e garantir que tudo está crescendo como deveria.

Na Gestão Financeira: É acompanhar nossos gastos e ganhos regularmente, garantindo que estamos seguindo o que planejamos e que não estamos gastando mais do que deveríamos.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Objetivos da Gestão Financeira



## 4. Avaliação:

O que é? É observar os resultados da horta. Ver quais plantas cresceram bem, quais não cresceram e pensar no que pode ser melhorado.

Na Gestão Financeira: É olhar para o que fizemos com nosso dinheiro, ver onde acertamos, onde erramos e pensar em como podemos fazer melhor no futuro.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Objetivos da Gestão Financeira



A Gestão Financeira é como cuidar de uma horta. Se organizar, planejar, controlar e avaliar constantemente, teremos uma "horta financeira" saudável, que nos dará bons "frutos" e ajudará em nossa vida diária.

E, assim como na horta, o segredo está em dar atenção e cuidado todos os dias.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Fundamentos básicos

- Empregando uma analogia simples, vamos a algumas definições.

## 1. Renda:

- O que representa: Imagine que a água que cai no reservatório, vinda de um rio ou chuva, é o dinheiro que você ganha.
- Na dia a dia: É o dinheiro que se recebe, seja de um trabalho, um presente ou qualquer fonte. Toda vez que você ouve "renda", pense na água que entra no reservatório.



SOCIAL



GOV  
RJ

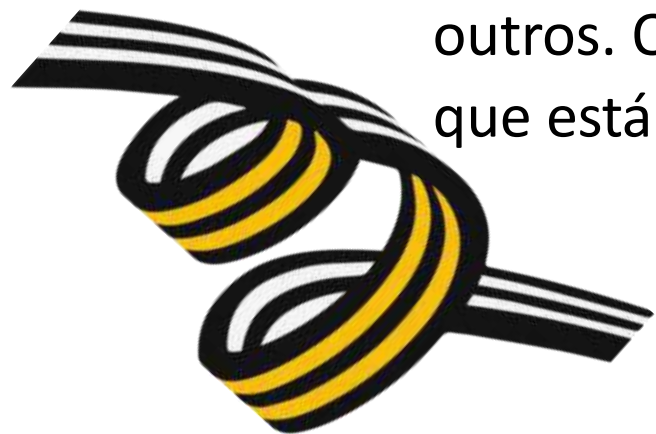


# Fundamentos básicos



## 2. Despesa:

- O que representa: algumas vezes precisamos usar a água do reservatório para diversas coisas, como regar plantas ou tomar banho. Essa água que sai funciona como o dinheiro que gastamos.
- Na dia a dia: É o dinheiro que se gasta, seja em comida, roupas, aluguel, diversão, entre outros. Quando ouve "despesa", é o dinheiro que está saindo do "reservatório".



SOCIAL



GOV  
RJ

# Fundamentos básicos

## 3. Dívida:

- O que é? Imagine que você pegou um pouco de água emprestada do reservatório do vizinho porque estava vazio, mas você precisa devolver. Essa água "emprestada" é como uma dívida.
- No dia a dia: É o dinheiro que se deve a alguém, como um empréstimo ou uma conta que ainda não pagou. Pense na dívida como a água que precisamos repor no reservatório do vizinho.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Fundamentos básicos



## 4. Economia:

- O que é? Se decidirmos não usar toda a água de uma vez e guardar um pouco para o futuro, estaremos economizando. É como ter uma parte do reservatório que não usamos imediatamente.
- No dia a dia: É o dinheiro que se guarda e não gasta, pensando no futuro. Pode ser para um objetivo ou apenas para ter uma segurança. Quando você ouve "economia", pense na água que você está guardando para o futuro.



SOCIAL



GOV  
RJ



## II. Fluxo de Caixa



SOCIAL



GOV  
RJ



# O que é Fluxo de Caixa

- O "fluxo de caixa" funciona como uma lista de todas as entradas e saídas de dinheiro que você tem.
- É como um registro de todas as vezes que o dinheiro entra e sai da sua carteira, bolso ou, então, conta bancária.
- Consiste, basicamente, anotar todas as entradas e saídas de dinheiro ao longo do tempo, como num caderno, planilha ou aplicativo.



SOCIAL



GOV  
RJ

## Destacando a sua importância



- O fluxo de caixa é importante já que ajuda a saber:
  - a) Quanto dinheiro você tem;
  - b) A origem do dinheiro (salário, vendas, auxílio, doações, etc.);
  - c) A saída do dinheiro (contas, despesas, compras, etc.).



SOCIAL



GOV  
RJ



# Fluxo de Caixa

Ferramenta  
Simples



Ajuda a  
controlar  
o seu  
dinheiro



Finanças  
sob  
controle



SOCIAL



GOV  
RJ



## Montando um Fluxo de Caixa

### 1. Registre as entradas (receitas):

- Salário, vendas, presentes ou auxílios.

### 2. Registre as saídas (despesas):

- Contas, compras, transporte, outros gastos.

### 3. Registre as datas:

- Registre a data em que recebeu ou gastou dinheiro.







## Montando um Fluxo de Caixa

### 4. Apure o saldo:

- A cada entrada de dinheiro, some esse valor ao saldo anterior.
- A cada saída de dinheiro, diminua esse valor do saldo anterior.

### 5. Repita o processo no próximo mês:

- Repita o processo todos os meses.
- Ao final de cada mês, pode-se começar um novo registro, usando o saldo final do mês anterior como saldo inicial.





## Atividade Prática



- Montem um fluxo de caixa fictício para treinar o que aprenderam.



SOCIAL



GOV  
RJ



### III. Contas a Pagar e a Receber



SOCIAL



GOV  
RJ



# Organizando as Contas



## 1. Relação de Contas:

- Liste todas as contas que você precisa pagar. (aluguel, água, luz, telefone, alimentação, transporte e dívidas antigas, se tiver).

## 2. Vencimento das Contas:

- Anote as datas em que cada conta precisa ser paga. Isso é importante para evitar atrasos e multas.



SOCIAL



GOV  
RJ





# Organizando as Contas



## 3. Valor da Conta:

- Ao lado de cada conta, escreva o valor a ser pago. Isso ajuda a saber quanto dinheiro é necessário para cobrir todas as contas.

## 4. Saldo Disponível:

- Registre o saldo que você tem disponível no momento. Isso é o dinheiro que você tem na carteira, conta bancária ou em casa.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Organizando as Contas

## 5. Planejamento:

- Antes de receber o dinheiro do próximo mês, faça um planejamento. Liste as contas na ordem de vencimento e subtraia o valor de cada conta do dinheiro que terá.



## 6. Economia:

- Caso sobre dinheiro após pagar as contas, reserve uma parte como economia para o futuro. Isso pode ser útil para situações inesperadas.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Planejando para evitar dívidas

- O planejamento ajuda a saber exatamente quanto dinheiro se tem e a onde ele deve ir. Tal prática evita surpresas e atrasos no pagamento de contas.
- Através do planejamento, pode-se ver com antecedência se terá dinheiro suficiente para cobrir as despesas do mês. Se não tiver, pode buscar maneiras de economizar ou aumentar sua renda.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Planejando para evitar dívidas

- Buscar não gastar mais do que você ganha é a chave para evitar dívidas. O planejamento mensal ajuda a manter as finanças sob controle.
- Caso tenha dívidas antigas, tente incluí-las no seu planejamento mensal e destinando uma parte do dinheiro para pagá-las gradualmente.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Vídeo - Como iniciar o controle financeiro



- <https://youtu.be/bjQ30GxjpbI>



SOCIAL



GOV  
RJ



## IV. Capital de Giro



SOCIAL



GOV  
RJ



## Capital de Giro



- O capital de giro é aquele dinheiro (capital) que você precisa “girar”, ou seja para fazer o seu negócio funcionar todos os dias.
- É como o dinheiro disponível para pagar despesas regulares, como comprar mercadorias, pagar salários, alugar um espaço, entre outros.



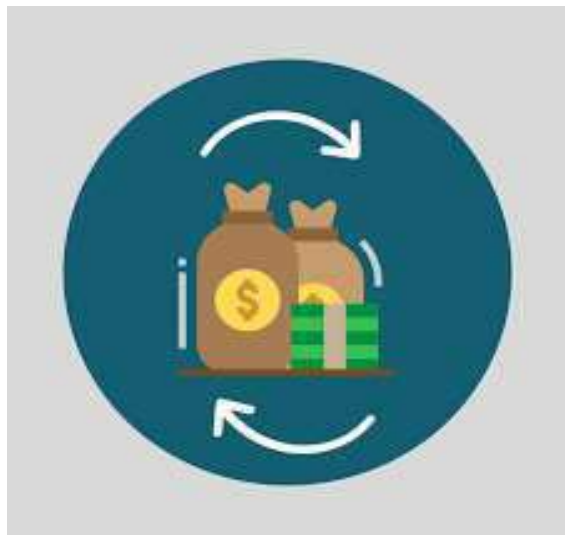
SOCIAL



GOV  
RJ



## Capital de Giro



- É crucial já que permite que uma pessoa ou empresa continue funcionando.
- Por exemplo, se você tem uma pequena loja, necessita de capital de giro para comprar produtos para vender aos clientes. Assim, se não tiver dinheiro suficiente para comprar os produtos, sua loja não poderá operar normalmente.



SOCIAL



GOV  
RJ





# Relevância do Capital de Giro



- É importante porque:
  1. Permite comprar as coisas que você precisa para produzir ou vender.
  2. Ajuda a pagar despesas, como aluguel e salários.
  3. Garante que seu negócio possa continuar funcionando sem interrupções.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Mantendo um bom Capital de Giro

- Manter um bom capital de giro é como garantir que você tenha dinheiro suficiente para as coisas importantes, sem se preocupar evitando surpresas desagradáveis.
- Simplificando, algumas dicas:
  1. Conhecer o seu dinheiro.
  2. Saber quando o dinheiro entra e sai.
  3. Calcular o que precisa para cobrir contas e despesas.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Mantendo um bom Capital de Giro



4. Criar uma reserva.
5. Controlar seus gastos.
6. Acompanhar o seu dinheiro.
7. Estar preparado para contas e gastos futuros.
8. Pagar as contas em dia.
9. Solicitar ajuda se precisar.
10. Manter um equilíbrio.



SOCIAL



GOV  
RJ



## V. Benefícios da Boa Gestão Financeira



SOCIAL



GOV  
RJ



# Boa Gestão Financeira



- Uma boa gestão financeira não exige um diploma universitário.
- Se inicia com hábitos simples, como fazer um orçamento, acompanhar seus gastos e economizar, dentro do possível, um pouco a cada mês.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Boa Gestão Financeira



- Com o tempo, tais atitudes podem levar a grandes mudanças positivas em sua vida financeira.
- Logo, uma gestão financeira adequada pode trazer muitos benefícios importantes para a vida de qualquer pessoa, independentemente do nível de escolaridade.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Boa Gestão Financeira



- Relacionamos abaixo alguns dos benefícios:
- Reduz o estresse.
  - Evita dívidas desnecessárias.
  - Ganha mais independência financeira.
  - Possibilita melhores escolhas de compra.
  - Gera uma economia de dinheiro.
  - Possibilita uma segurança financeira.
  - Viabiliza a realização de sonhos.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Vídeo ilustrativo

- <https://youtu.be/I3PWmziav6E>

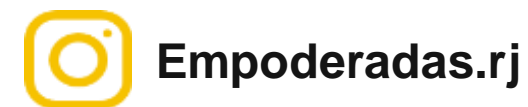


SOCIAL



GOV  
RJ





**Perguntas? Dúvidas?  
Até a próxima aula...  
Muito Obrigado!**





LUGAR DE  
**MULHER**  
É ONDE ELA QUISER!

## Curso de Gestão Financeira

PROF. VICENTE MENEZES FERREIRA JUNIOR





## Tema II. Noções Básicas de Contabilidade



SOCIAL



GOV  
RJ



# Objetivos

- Este módulo tem por objetivo capacitar as participantes a tomar decisões financeiras mais informadas, controlar suas finanças de forma mais eficaz e entender a importância da contabilidade em suas vidas cotidianas.



SOCIAL



GOV  
RJ





# O que é a Contabilidade?



- A contabilidade é a ciência que estuda, interpreta e registra os fenômenos que afetam o patrimônio de uma entidade.
- É a ciência que estuda a variação patrimonial (quantitativo/qualitativo) de uma entidade (pessoa física/pessoa jurídica).
- O objetivo da contabilidade é registrar, informar, analisar e interpretar as mudanças dos bens, direitos e obrigações (patrimônio) da entidade.



SOCIAL



GOV  
RJ



## O que é a Contabilidade?



- A contabilidade é como um diário das suas finanças. É uma forma de registro das coisas que envolvem dinheiro em sua vida, seja o dinheiro que você ganha, gasta ou economiza. Portanto, ajuda a manter o controle das suas finanças.



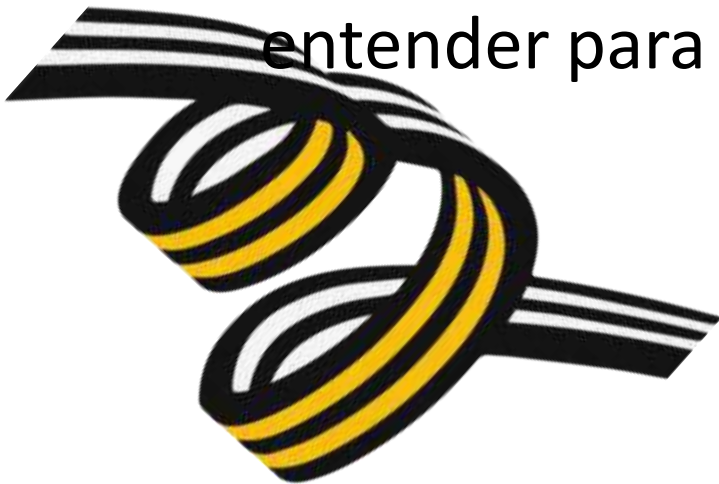
SOCIAL



GOV  
RJ

# O que é a Contabilidade?

- Por exemplo, imagine que você tem um caderno onde anota todas as entradas e saídas de dinheiro. Você escreve quanto dinheiro ganhou, como salário ou dinheiro de trabalhos. E também anota quanto dinheiro gastou em compras, contas, ou coisas que precisou pagar.
- A contabilidade ajuda a manter tudo organizado e a entender para onde o seu dinheiro está indo.



SOCIAL



GOV  
RJ



# O que é a Contabilidade?



- Além disso, a contabilidade pode ajudar a entender se você está economizando dinheiro ou se está gastando mais do que ganha.
- Na realidade, é como um mapa que mostra a situação das suas finanças para que você possa tomar decisões melhores com o seu dinheiro.



SOCIAL



GOV  
RJ



# O que é a Contabilidade?

- Portanto, a contabilidade é como um registro de todas as suas transações financeiras para ajudar a controlar o dinheiro e tomar decisões financeiras mais inteligentes.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Funções da Contabilidade



- Toda empresa necessita ter um serviço de contabilidade. O serviço pode ser próprio, tendo contadores internos ou externo através da contratação de uma empresa de serviços contábeis.



# Funções da Contabilidade



- A contabilidade tem como função: receber, administrar e processar dados financeiros e econômicos da empresa. De posse dos dados, a contabilidade realiza a análise e gera as demonstrações financeiras.





# Funções da Contabilidade



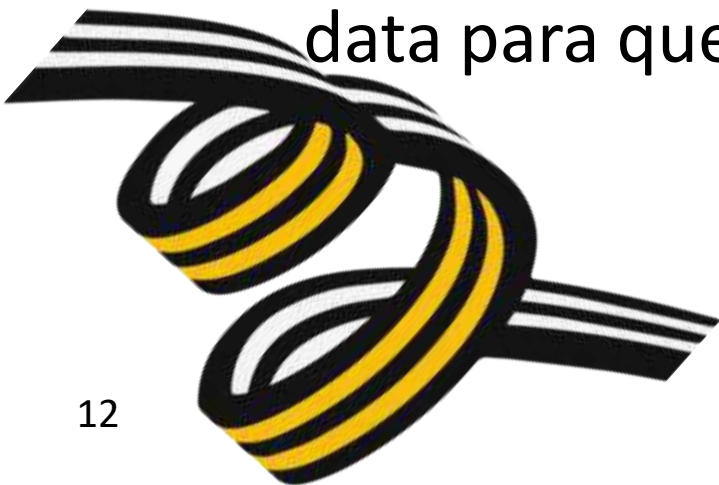
- As funções da contabilidade incluem várias atividades essenciais que desempenham um papel fundamental na gestão financeira de uma organização.
- As funções contábeis podem ser divididas em **função administrativa** (controle do patrimônio) e **função econômica** (apuração do resultado).





# Exercício Social

- O exercício social de uma entidade é estabelecido no contrato social. É exigido que o período seja de doze meses, porém não é obrigatório por lei iniciar em uma data específica.
- Isso quer dizer que de acordo com as necessidades administrativas, os sócios poderão definir no contrato social qualquer data para que seja iniciado o exercício social.



# Exercício Social

- Por exemplo, pode-se estabelecer que o início do exercício social seja em 20 de agosto. Assim sendo, o fim deste exercício será no dia 19 de agosto do ano seguinte.
- No entanto o mais comum é que o exercício social se inicie no dia 01 de janeiro e se encerre no dia 31 de dezembro do mesmo ano.



# Exercício Social

- Ter o exercício social iniciando em 01 de janeiro e encerrando em 31 de dezembro, facilita a elaboração das demonstrações contábeis, pois conforme é determinado pela legislação tributária, essas demonstrações devem ser elaboradas dentro deste período.



SOCIAL



GOV  
RJ





## Tipos de Sociedade



- Sociedade é a união de duas ou mais pessoas com um fim específico. A união de pessoas com conhecimentos e interesses em comum, faz com que haja fortalecimento e um bom resultado do negócio, pois cada sócio passa a se organizar de acordo com suas tarefas e responsabilidades.



SOCIAL



GOV  
RJ





## Tipos de Sociedade

- O tipo de sociedade deve ser descrita no Contrato Social da entidade, que é um documento oficial que apresenta todas as normas, regras e informações relevantes da entidade.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Tipos de Sociedade

- No Brasil, existem diversos tipos de sociedade que podem ser adotados por empreendedores e empresários, dependendo das características e necessidades do negócio.
- Citamos a seguir, os mais comuns:
  - 1. Sociedade Simples:** Utilizada principalmente por profissionais liberais, essa forma de sociedade permite a prestação de serviços de forma conjunta, com responsabilidade solidária dos sócios pelas obrigações da sociedade.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Tipos de Sociedade

- 2. Sociedade Limitada (Ltda):** É o tipo mais popular de sociedade no Brasil. Nesse modelo, o capital social da empresa é dividido em cotas, e os sócios são responsáveis apenas pelas cotas que possuem. Isso significa que o patrimônio pessoal dos sócios não fica em risco em caso de dívidas da empresa.
- 3. Sociedade Anônima (S.A.):** É uma forma de sociedade mais adequada para empresas de grande porte que desejam abrir capital e ter ações negociadas na bolsa de valores. Os acionistas são donos das ações e não têm responsabilidade pessoal pelas dívidas da empresa.



SOCIAL

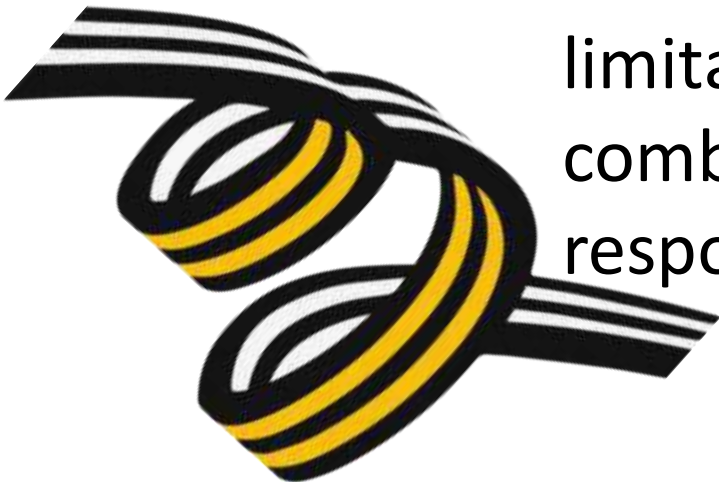


GOV  
RJ



## Tipos de Sociedade

4. **Sociedade em Nome Coletivo:** Nesse tipo de sociedade, todos os sócios são solidários e respondem pelas dívidas de forma ilimitada. É mais comum em negócios familiares ou pequenas sociedades.
5. **Sociedade em Comandita Simples:** Esse tipo de sociedade tem sócios comanditados, que têm responsabilidade ilimitada, e sócios comanditários, com responsabilidade limitada ao valor de suas cotas. É uma opção para combinar diferentes níveis de envolvimento e responsabilidade.



SOCIAL



GOV  
RJ





## Tipos de Sociedade

6. **Sociedade Comandita por Ações:** Tem capital dividido em ações, de forma semelhante à sociedade anônima, porém os acionistas respondem de forma limitada, respondendo pelo preço das ações adquiridas. Já os administradores da sociedade, tem responsabilidade ilimitada, devendo saldar as obrigações contraídas pela sociedade.
7. **Sociedade Cooperativa:** Organizações formadas por pessoas que se unem com objetivos comuns, como cooperativas de crédito, agricultura, produção e consumo. Os membros participam na gestão e têm direitos e responsabilidades compartilhados.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Tipos de Sociedade

8. **Empresário Individual:** Uma única pessoa é a dona e a responsável pela empresa. O patrimônio pessoal do empresário fica em risco em caso de dívidas da empresa.
9. **Microempreendedor Individual (MEI):** Destinado a empreendedores individuais que faturam até um determinado limite anual, o MEI é uma forma simplificada de abrir um negócio, com tributação reduzida e obrigações simplificadas.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Patrimônio

## PATRIMÔNIO



- Do ponto de vista contábil, pode-se definir patrimônio como sendo: conjunto de **bens, direitos e obrigações** de uma **pessoa física** ou **entidade jurídica**.
- Em suma, realmente podemos definir que o patrimônio são as partes que compõem o balanço patrimonial da entidade, o **ativo** (bens e direitos), o **passivo** (obrigações) e **patrimônio líquido**.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Patrimônio



- Ter um bom controle do patrimônio é importante para entender a situação financeira e tomar decisões inteligentes sobre como gerenciar seu dinheiro.
- Isso inclui planejar para o futuro, proteger o patrimônio e garantir que esteja tomando medidas para aumentá-lo ao longo do tempo, como economizar e investir.



SOCIAL



GOV  
RJ





# Diferenças entre Patrimônio e Patrimônio Pessoal

- De forma simplificada, **Patrimônio** se refere a tudo o que alguém ou algo possui, incluindo **bens, direitos e obrigações**. Pode ser aplicado a pessoas físicas, pessoas jurídicas (empresas) ou até mesmo a um país.
- Já **Patrimônio pessoal** é uma parte específica do patrimônio e se aplica apenas às coisas que uma pessoa individual possui, como dinheiro, casa, carro e outros ativos pessoais. É o que pertence a você como pessoa, excluindo o que pertence a outras pessoas.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Diferenças entre Patrimônio e Patrimônio Pessoal

- Portanto, "**patrimônio**" é um termo mais amplo que engloba tudo o que alguém possui, enquanto "**patrimônio pessoal**" se refere apenas às coisas que pertencem a uma pessoa em particular.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Balanço Patrimonial



- Balanço patrimonial é um documento financeiro que demonstra a situação financeira de uma entidade em um determinado momento, geralmente no final de um período, como um ano fiscal.
- Funciona como uma **fotografia** das finanças da empresa naquele momento.



SOCIAL

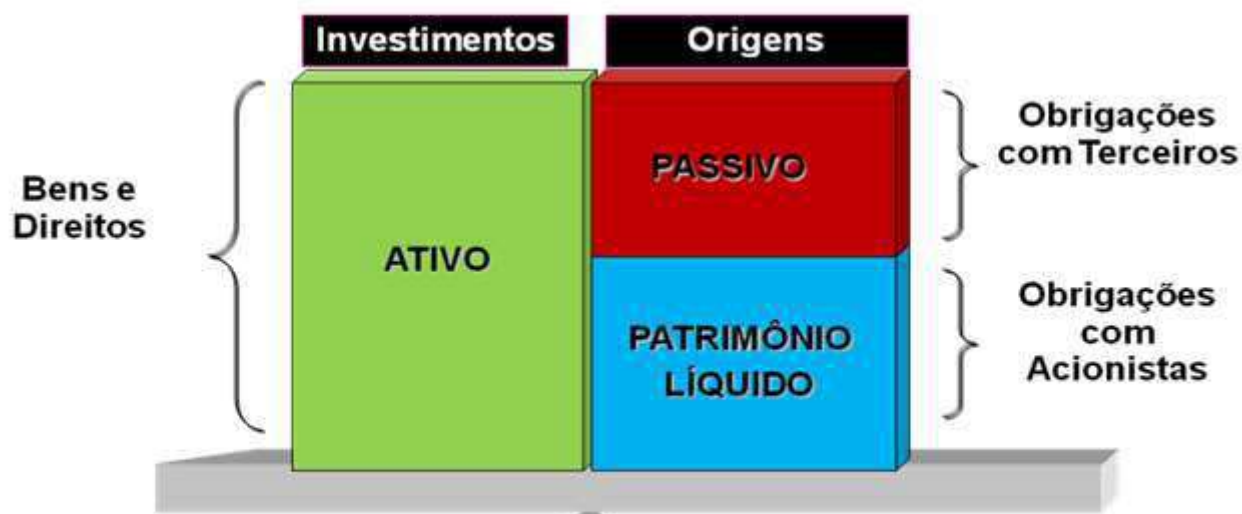


GOV  
RJ



# Balanço Patrimonial

- O Balanço Patrimonial é uma demonstração obrigatória para qualquer entidade. Apresenta o demonstrativo financeiro em três categorias distintas: **bens, direitos e obrigações**.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Balanco Patrimonial



**Formato de um balanço patrimonial**

Ativo		Passivo	
Caixa	A	Contas a pagar	K
Contas a receber	B	Dívidas de curto prazo	L
Estoque	C	IR a Pagar	M
Despesas Antecipadas	D		
<b>Ativo Circulante</b>		<b>Passivo circulante</b>	
<b>A+B+C+D=E</b>		<b>K+L+M=N</b>	
Outros ativos	F	Dívidas de longo prazo	O
Imobilizados	G	Capital social	P
Depreciação Acumulada	H	Lucros Acumulados	Q
<b>Ativo Não Circulante</b>		<b>Patrimônio Líquido</b>	
<b>F + G - H=I</b>		<b>P+Q=R</b>	
<b>Ativo Total=</b>		<b>Passivo e PL total</b>	
<b>E+I =J</b>		<b>N+O+R=S</b>	



Liquidez



Liquidez



SOCIAL

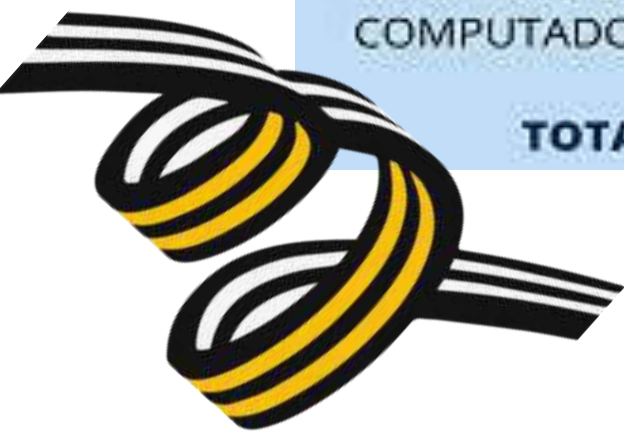


GOV  
RJ

# Balanço Patrimonial



BALANÇO PATRIMONIAL	
ATIVO	PASSIVO
<b>ATIVO CIRCULANTE R\$ 50.000,00</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE R\$ 25.000,00</b>
CAIXA R\$ 1.200,00	SALÁRIOS A PAGAR R\$ 8.000,00
BANCO R\$ 8.800,00	IMPOSTOS A PAGAR R\$ 6.000,00
CLIENTES R\$ 10.000,00	FORNECEDORES R\$ 11.000,00
ESTOQUE R\$ 30.000,00	
	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE R\$ 12.000,00</b>
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE R\$ 12.000,00</b>	EMPRÉSTIMOS A PAGAR R\$12.000,00
IMOBILIZADO R\$ 12.000,00	
COMPUTADORES R\$ 12.000,00	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>
	CAPITAL SOCIAL R\$ 15.000,00
	RESERVA DE LUCROS R\$ 10.000,00
<b>TOTAL 62.00,00</b>	<b>TOTAL 62.00,00</b>



SOCIAL



GOV  
RJ

# Balanço Patrimonial



- Assim, o balanço patrimonial é uma ferramenta importante para avaliar a saúde financeira de uma empresa, capacidade de pagamento de dívidas e sua solidez.
- É utilizado por investidores, credores e gerentes para tomar decisões financeiras informadas.
- Quando se analisa um balanço patrimonial, está obtendo uma visão clara das finanças de uma organização em um momento específico.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Demonstração do Resultado do Exercício



- A Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) é um relatório que apresenta o desempenho financeiro de uma empresa em um período específico, geralmente anual.
- A DRE fornece informações da empresa sobre as receitas, despesas e resultado (ou lucro ou prejuízo) durante um período.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Demonstração do Resultado do Exercício



- Principais componentes da **DRE**:
  - ✓ **Receitas**: Lista todas as fontes de dinheiro que a empresa ganhou durante o período. Isso inclui vendas de produtos ou serviços, juros recebidos, aluguéis, entre outros.
  - ✓ **Custos e Despesas**: Todas as saídas de dinheiro relacionadas às operações da empresa, como custos de produção, despesas de salários, aluguel, impostos e outras despesas operacionais.
  - ✓ **Lucro (ou Prejuízo)**: O resultado final da DRE é lucro se as receitas forem maiores do que as despesas ou prejuízo se as despesas superarem as receitas. O lucro é o dinheiro que a empresa ganhou após pagar todos os seus custos e despesas.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Demonstração do Resultado do Exercício



+	Receitas de Vendas
-	Deduções e Impostos
=	Receita Líquida
-	Custos dos Produto Vendidos
=	Lucro Bruto
-	Despesas Fixas
=	Resultado antes do IRPJ e CSLL
-	IRPJ e CSLL
=	Resultado Líquido



SOCIAL



GOV  
RJ

# Demonstração do Resultado do Exercício



<b>Receita Bruta de Serviços ou Vendas</b>	<b>R\$</b>	<b>500.000</b>
(-) Impostos	-R\$	72.000
(-) Devoluções ou Serviços Cancelados	-R\$	13.000
<b>Receita Operacional Líquida</b>	<b>R\$</b>	<b>415.000</b>
(-) Despesas de Vendas ou Serviços <i>Ex. Compra de Materiais e de Produtos</i>	-R\$	190.000
<b>Lucro Bruto</b>	<b>R\$</b>	<b>225.000</b>
(-) Despesas de Vendas ou Serviços <i>Ex. Folha de Pagamentos, Aluguel, Transporte e Diversas outras</i>	-R\$	120.000
<b>Lucro Líquido antes do IRPJ e da CSLL</b>	<b>R\$</b>	<b>105.000</b>
(-) Provisão de IRPJ	-R\$	15.750
(-) Provisão de CSLL	-R\$	12.600
<b>Resultado do Exercício</b>	<b>R\$</b>	<b>76.650</b>



SOCIAL



GOV  
RJ





## Resumindo

- A DRE é uma ferramenta para avaliar o desempenho financeiro de uma empresa em um determinado período.
- Ajuda a determinar se a empresa está tendo lucro ou prejuízo e fornece informações valiosas para a tomada de decisões financeiras.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Resumindo

- A DRE desempenha um papel fundamental na gestão financeira das empresas, fornecendo informações essenciais para a tomada de decisões, transparência financeira e avaliação do desempenho.



SOCIAL

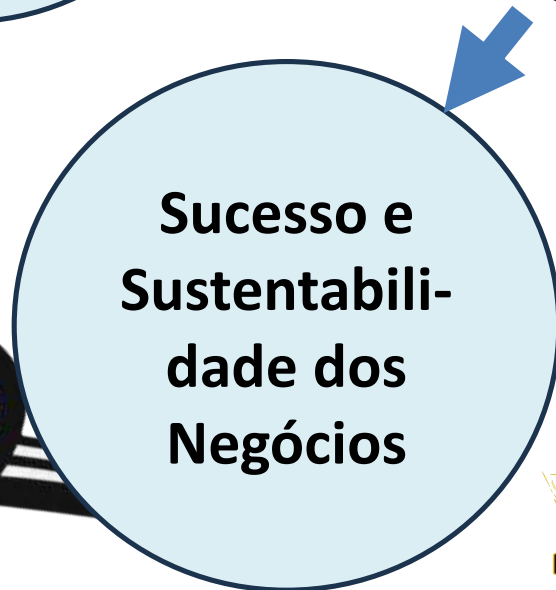
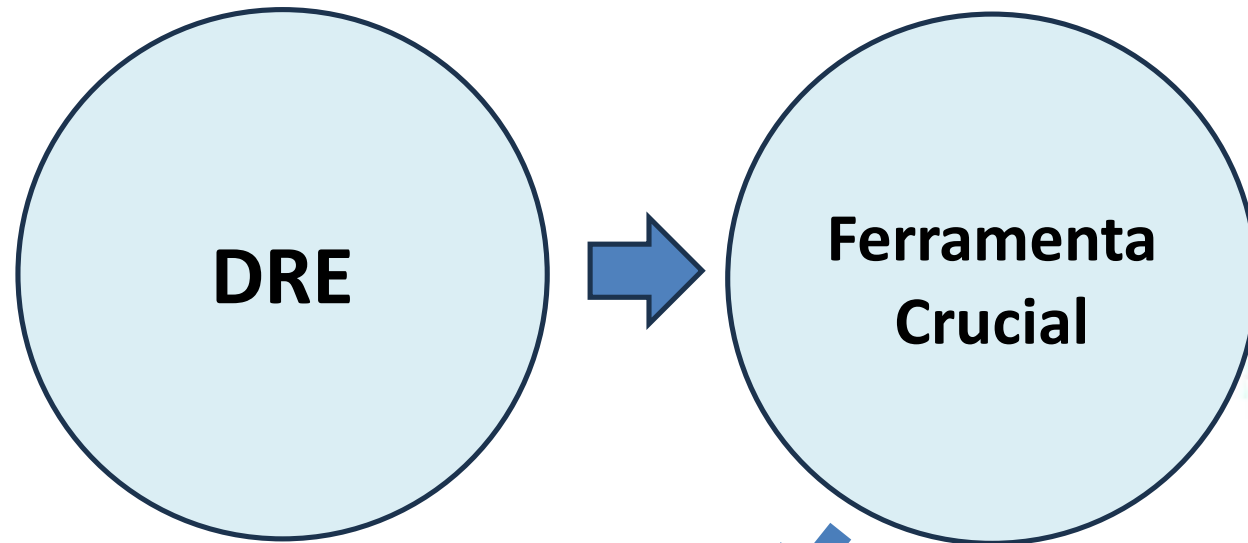


GOV  
RJ





# Resumindo



SOCIAL



GOV  
RJ

# Vídeo - Como Montar uma DRE



- <https://youtu.be/oHi5n8LVjcA>



SOCIAL



GOV  
RJ



**Perguntas? Dúvidas?  
Até a próxima aula...  
Muito Obrigado!**







LUGAR DE  
**MULHER**  
É ONDE ELA QUISER!

## Curso de Gestão Financeira

PROF. VICENTE MENEZES FERREIRA JUNIOR





## Tema II. Educação Financeira



SOCIAL



GOV  
RJ



## Questões



- Como você lida com seu dinheiro?
- Você sabe quanto gasta por mês?
- Consegue guardar dinheiro?
- Você gasta com coisas que não precisa?
- Quem termina primeiro, o mês ou o seu salário?



SOCIAL



GOV  
RJ



# Reflexões



- Vivemos em uma sociedade consumista, em que há uma grande oferta de produtos e serviços.
- Existe uma facilidade de crédito e um apelo muito grande da mídia para o consumo.
- Por outro lado, nossos ganhos não são infinitos e precisamos saber como ganhar, como gastar e como guardar dinheiro.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Reflexões



- A educação financeira possibilita exatamente isso, que você faça um planejamento financeiro, que aprenda a gerenciar seus hábitos de consumo e, por consequência, sua economia pessoal.
- Assim a educação financeira é uma habilidade valiosa que melhora a qualidade de vida e ajuda a construir um futuro financeiro mais sólido.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Objetivos

- Os **objetivos** da educação financeira são amplos e visam capacitar as pessoas a tomar controle de suas finanças, tomar decisões financeiras informadas e desenvolver hábitos financeiros saudáveis.



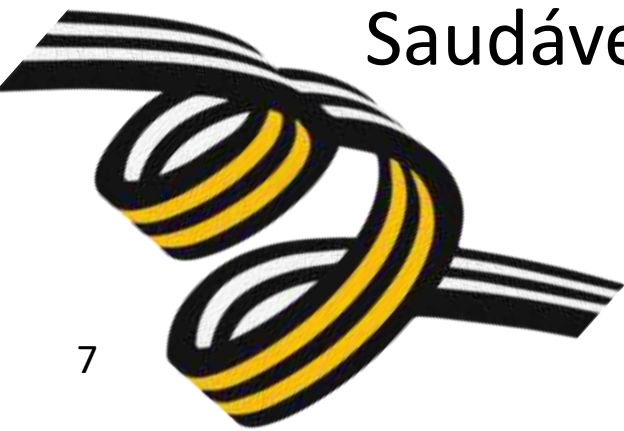
SOCIAL



GOV  
RJ

# Principais Objetivos

1. Promover o Bem-Estar Financeiro.
2. Tomada de decisões informadas.
3. Prevenir problemas financeiros.
4. Construir Riqueza.
5. Proteção Financeira.
6. Planejar a Aposentadoria.
7. Desenvolver Hábitos Financeiros Saudáveis.



# Principais Objetivos

8. Promover a Independência Financeira.
9. Reduzir Desigualdades Financeiras.
10. Cidadania Financeira Responsável.
11. Preparação para Situações de Emergência.
12. Fomentar o Empreendedorismo.







## Nossa Relação com Dinheiro

- Nossa relação com o dinheiro é única e pode ser influenciada pela educação, experiências de vida, como também por valores pessoais.



- É importante cultivar uma relação saudável com o dinheiro, tentando estudar mais sobre finanças, fazer escolhas financeiras informadas e estabelecer objetivos financeiros alinhados com nossos valores e prioridades.



## Nossa Relação com Dinheiro



- Assim, nossa relação com o dinheiro é bastante importante em nossas vidas.
- Nossa relação, afeta muitos aspectos, desde o bem-estar financeiro até nossa qualidade de vida.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Nossa Relação com Dinheiro



- De forma simplificada, nossa relação com o dinheiro envolve:
  - a. Como Ganhamos:** O dinheiro entra através de salários, negócios ou outras fontes de renda.
  - b. Como Gastamos:** Usamos o dinheiro para comprar coisas que precisamos, como comida, moradia e também para coisas que queremos, como roupas e diversão.
  - c. Como Economizamos:** Às vezes, quando possível, guardamos dinheiro para o futuro, seja para emergências ou determinados objetivos pessoais, como viajar



SOCIAL



GOV  
RJ



## Nossa Relação com Dinheiro

- d. **Como Evitamos Dívidas:** Tentamos evitar dívidas desnecessárias e lidamos com dívidas de forma responsável.
- e. **Como Sentimos sobre o Dinheiro:** Nossa relação pode ser influenciada por emoções, como felicidade quando temos dinheiro e estresse quando não o temos.
- f. **Como Planejamos:** Fazemos planos financeiros para atingir objetivos, como comprar um casa ou investir, por exemplo, em educação.



SOCIAL



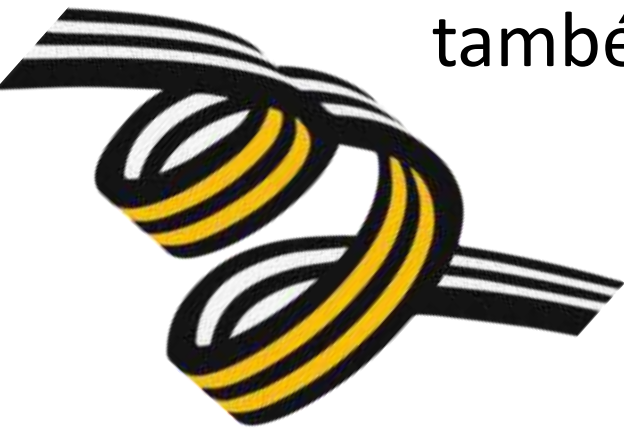
GOV  
RJ





## Nossa Relação com Dinheiro

- g. **Como Valorizamos o Dinheiro:** Algumas pessoas valorizam a segurança financeira, enquanto outras valorizam experiências ou a capacidade de ajudar os outros.
- h. **Como Aprendemos sobre Dinheiro:** Nossa educação financeira, experiências anteriores e influências familiares também moldam nossa relação com o dinheiro.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Nossa Relação com Dinheiro

- A educação financeira desempenha um papel importante em melhorar nossa relação com o dinheiro, permitindo que pessoas façam escolhas financeiras mais conscientes alcançando seus objetivos.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Perfil Financeiro



- O perfil financeiro é um conceito que explica a maneira como uma pessoa lida com suas finanças pessoais.
- Representa o conjunto de características que cada indivíduo possui no momento de lidar com seu próprio dinheiro.
- Deste modo, existem pessoas mais conservadoras, outras mais ousadas, umas mais “gastonas” e outras mais econômicas.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Perfil Financeiro



- O perfil financeiro envolve uma análise detalhada de:
  - i. hábitos de gastos.
  - ii. comportamentos de poupança.
  - iii. níveis de endividamento.
  - iv. objetivos financeiros.



SOCIAL



GOV  
RJ





# Perfil Financeiro



- Conhecer os perfis financeiros é importante para tomar decisões financeiras informadas.
- Isso ajuda a entender os hábitos de gastos, níveis de endividamento e objetivos financeiros, permitindo a criação de estratégias personalizadas para:
  - alcançar estabilidade financeira.
  - investir de forma adequada.
  - evitar armadilhas financeiras.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Mapa de Inadimplência



- Em um país em que existem mais de **71,8 milhões** de brasileiros inadimplentes, segundo o último **Mapa da Inadimplência de setembro de 2023** feito pela Serasa, entender o perfil financeiro ajuda os consumidores a conhecer suas tendências de uso do dinheiro e criar estratégias para melhorar a vida financeira.



SOCIAL



GOV  
RJ

Fonte: [www.serasa.com.br](http://www.serasa.com.br)

# Mapa de Inadimplência



## Endividados

Veja o ranking das unidades federativas com maior taxa de inadimplência em fevereiro de 2023

- 1 Rio de Janeiro — 52,69%
- 2 Amazonas — 52,67%
- 3 Amapá — 52,41%
- 4 Distrito Federal — 51,00%
- 5 Mato Grosso — 50,43%
- 6 Mato Grosso do Sul — 47,83%
- 7 Roraima — 47,52%
- 8 Tocantins — 45,49%
- 9 Acre — 45,07%
- 10 São Paulo — 44,87%



Crescimento dos inadimplentes

Fonte: [www.serasa.com.br](http://www.serasa.com.br)

- Em números, isso representa 43,90% da população brasileira, sendo o Rio de Janeiro (RJ; 53,38%) o estado do com a maior inadimplência, seguido do Amapá (AP; 53,15%), Distrito Federal (DF; 52,88%), Amazonas (AM; 52,41%) e Mato Grosso (MT; 52,06%).
- Por sua vez, Piauí (PI; 34,10%), Santa Catarina (SC; 37,09%) e Paraíba (PB; 38,31%) são os de menor inadimplência.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Mapa de Inadimplência



- <https://www.serasa.com.br/limpa-nome-online/blog/mapa-da-inadimplencia-e-renogociacao-de-dividas-no-brasil/>.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Tipos de Perfis Financeiros



- No dia a dia, existem vários tipos de perfis financeiros que podem ser observados nas pessoas, os quais podem receber nomes e classificações diferentes.
- Os principais perfis estão relacionados a seguir.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Tipos de Perfis Financeiros

- 1. Perfil financeiro devedor:** Indica que a pessoa tem um histórico de dívidas. Em alguns casos, significa que ela tem gastos maiores que a renda.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Tipos de Perfis Financeiros

## 1. Perfil financeiro devedor:

*Exemplo: João é um devedor. Tem um histórico de acumular dívidas de cartão de crédito e outros tipos de empréstimos pessoais para financiar seu estilo de vida. Frequentemente paga apenas o pagamento mínimo das dívidas, o que resulta em juros altos. Como resultado, ele está sobrecarregado por dívidas.*





# Tipos de Perfis Financeiros



- 2. Perfil financeiro gastador:** Diferente do perfil devedor porque a pessoa costuma gastar toda a renda, sem necessariamente acumular dívidas. No entanto, não sobra nada no final do mês.



SOCIAL



GOV  
RJ





# Tipos de Perfis Financeiros



## 2. Perfil financeiro gastador:

*Exemplo: Maria é uma gastadora. Adora fazer compras e frequentemente compra itens de luxo, mesmo que não precise. Não tem um orçamento e muitas vezes compromete o limite do cartão de crédito para financiar seus desejos de compra.*



SOCIAL



GOV  
RJ



## Tipos de Perfis Financeiros

- 3. Perfil financeiro desligado:** Pessoas com esse perfil não costumam ter dívidas nem costumam gastar tudo o que ganha. No entanto, também não liga para investir ou deixar o dinheiro poupado em algum lugar que renda mais. Ou seja, o que sobra do salário fica na conta corrente e pronto.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Tipos de Perfis Financeiros

### 3. Perfil financeiro desligado:

*Exemplo: Carlos é desligado em relação às finanças. Não presta muita atenção ao seu dinheiro, não acompanha seus gastos e não tem metas financeiras claras. Simplesmente vive o dia a dia consequentemente, não está economizando para o futuro.*



SOCIAL



GOV  
RJ

# Tipos de Perfis Financeiros



4. **Perfil financeiro poupador:** No perfil poupador, a pessoa já começa a ter um pouco mais de equilíbrio financeiro, em comparação aos perfis anteriores. Tem o hábito de guardar dinheiro para emergências e até para outros objetivos financeiros.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Tipos de Perfis Financeiros



## 4. Perfil financeiro poupador:

*Exemplo: Ana é uma poupadora. Ela tem o hábito de economizar parte de sua renda regularmente. Estabeleceu algumas metas financeiras e prioriza a economia, mantendo um orçamento equilibrado.*



SOCIAL



GOV  
RJ

# Tipos de Perfis Financeiros



5. **Perfil financeiro investidor:** Por último, a pessoa com o perfil investidor já procura ter uma vida financeira equilibrada, aprendendo sobre finanças para saber como diversificar os investimentos e conquistar seus objetivos financeiros.



SOCIAL



GOV  
RJ

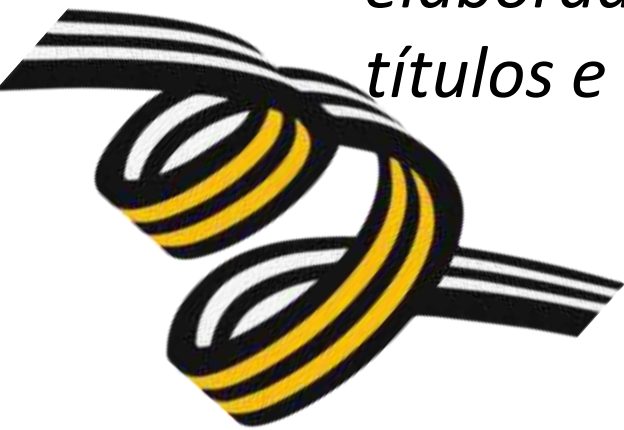


## Tipos de Perfis Financeiros

### 5. Perfil financeiro investidor:

*Exemplo: Pedro é um investidor. Pesquisa cuidadosamente opções de investimento, diversifica seu portfólio e está disposto a assumir riscos calculados em busca de retornos.*

*Tem um plano de aposentadoria bem elaborado e investe regularmente em ações, títulos e imóveis.*



SOCIAL



GOV  
RJ

# E você aluna participante?



Tipos de perfil



Em qual  
você se  
enquadra?



SOCIAL



GOV  
RJ



# Qual o perfil financeiro ideal?



- De forma geral, o perfil financeiro ideal combina elementos de um poupador e um investidor.
- Isso significa que a pessoa deve, ***dentro do possível***, ter o hábito de economizar, manter um orçamento equilibrado e definir metas financeiras claras. Ao mesmo tempo, deve estar disposta a investir de forma inteligente para fazer o dinheiro render mais.

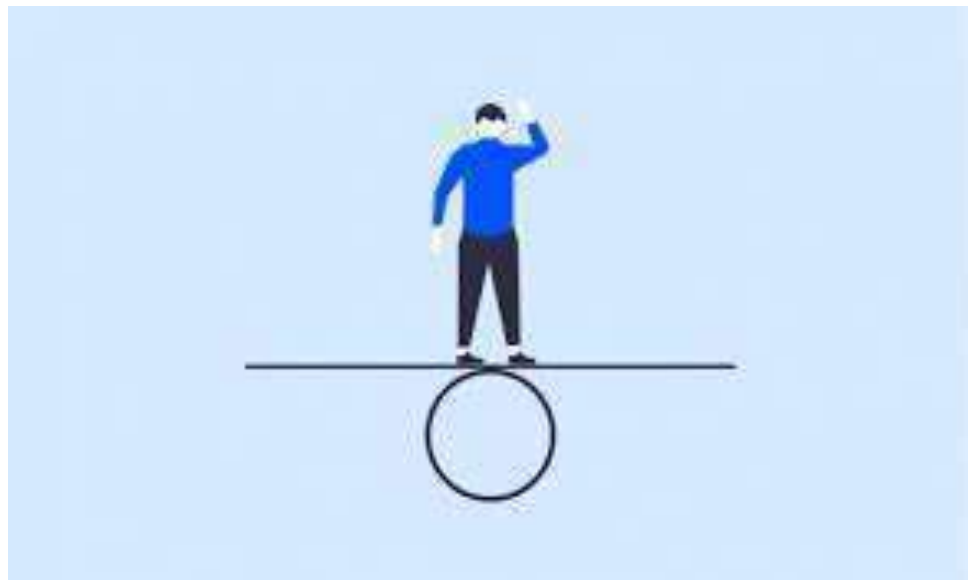


SOCIAL



GOV  
RJ

# Qual o perfil financeiro ideal?



- Por este motivo, ter um **equilíbrio** entre esses dois perfis permite que a pessoa construa um patrimônio ao longo do tempo, protegendo-se em caso de emergências financeiras e alcançando seus objetivos de vida tais como a compra de uma casa, ou quem base, a aposentadoria.



SOCIAL

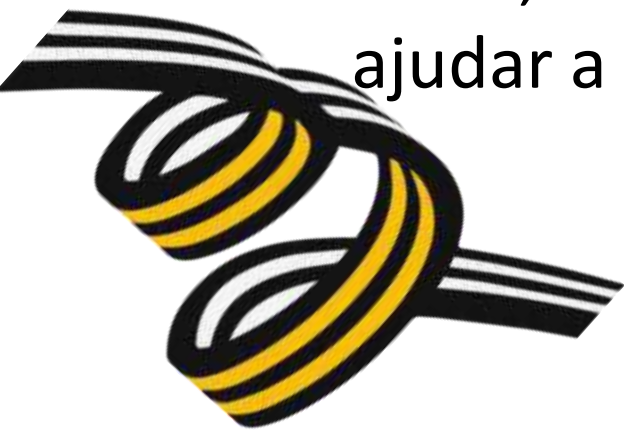


GOV  
RJ

# Sugestões para alcançar o perfil financeiro ideal



- 1. Crie um orçamento:** Comece acompanhando todos os seus gastos e criando um orçamento realista. Isso ajudará a controlar os gastos e, quem sabe, a começar a economizar algum dinheiro.
- 2. Busque conhecimento financeiro:** Eduque-se mais sobre finanças pessoais e investimentos. Leitura, livros, cursos online, redes sociais, blogs podem ajudar a expandir seu conhecimento.



SOCIAL

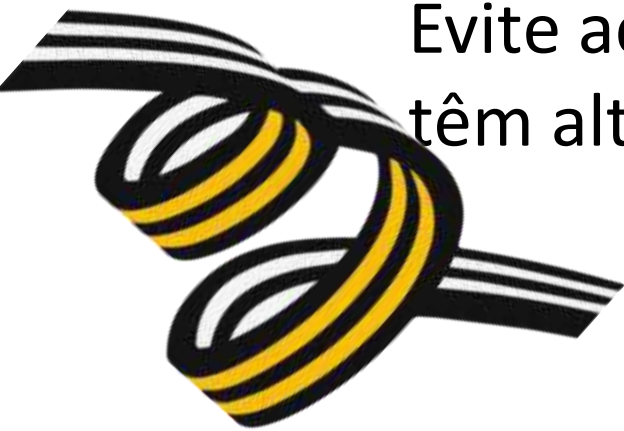


GOV  
RJ



## Sugestões para alcançar o perfil financeiro ideal

- 3. Estabeleça metas financeiras:** Defina metas de curto e longo prazo para suas finanças, como economizar para comprar um produto, realizar uma viagem, ou mesmo, comprar uma casa. Essas metas claras fornecerão motivação para economizar e investir.
- 4. Pague as dívidas:** Caso tenha dívidas pendentes, concentre-se em pagá-las o mais rápido possível. Evite acumular mais dívidas, principalmente as que têm altas taxas de juros.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Sugestões para alcançar o perfil financeiro ideal



- 5. Crie um fundo de emergência:** Tenha, dentro do possível, um fundo de emergência para cobrir despesas essenciais por 2, 3 ou, quem sabe, 6 meses. Isso proporcionará segurança financeira, caso surjam imprevistos.
- 6. Invista de forma inteligente:** Aprenda sobre diferentes opções de investimento, como fundos de investimentos, CDBs, títulos públicos, ações e outros. Diversifique seu portfólio e procure investir para resultados de longo prazo.



SOCIAL

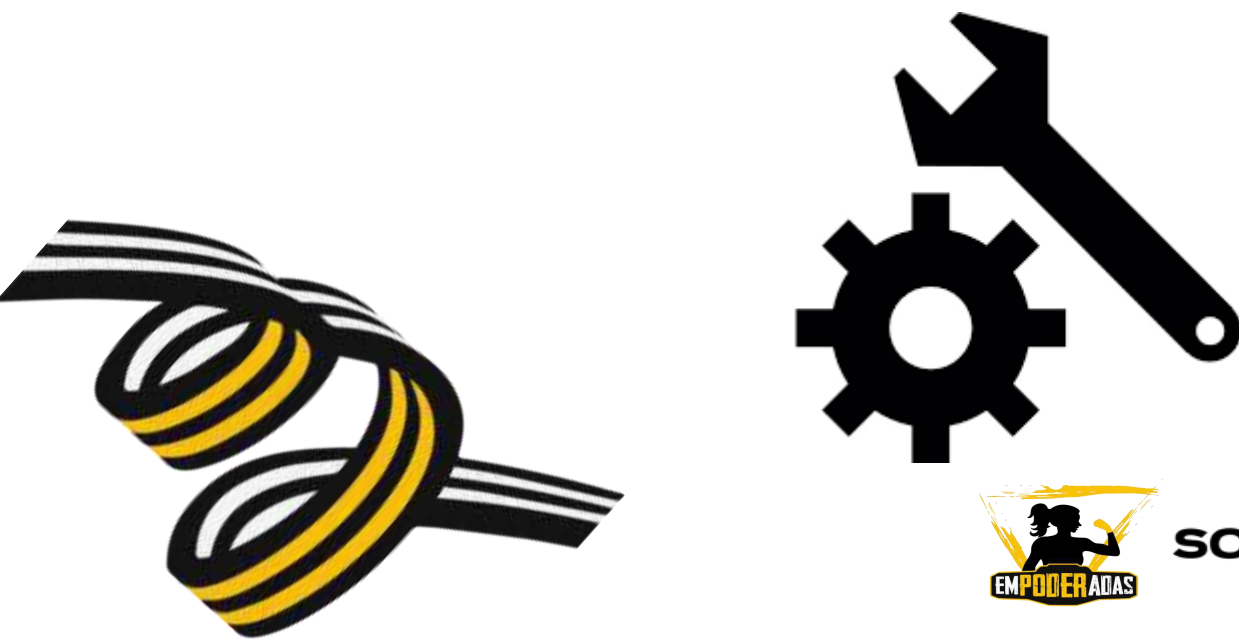


GOV  
RJ

# Sugestões para alcançar o perfil financeiro ideal



7. **Ajuste seu plano financeiro regularmente:** Revise seu orçamento e metas financeiras regularmente para garantir que estejam alinhados com sua situação atual e seus objetivos em evolução.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Orçamento pessoal e familiar



- O orçamento pessoal e familiar é uma ferramenta financeira que permite controlar e gerenciar suas finanças de forma eficaz.
- É essencial para garantir que você esteja vivendo de acordo com seus meios, economizando para o futuro e evitando dívidas excessivas



SOCIAL



GOV  
RJ

# Pontos Principais



1. **Registro de Receitas:** Liste as fontes de renda.
2. **Despesas Fixas:** Identifique as despesas com valor fixo.
3. **Despesas Variáveis:** Identifique as despesas que podem variar mês a mês.
4. **Despesas Essenciais:** Priorize as despesas essenciais.
5. **Despesas Não Essenciais:** Evite as despesas supérfluas.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Pontos Principais

- 6. Economias:** Reserve dentro do possível uma parte de sua renda para economizar e investir.
- 7. Dívidas:** trabalhe para reduzi-las.
- 8. Orçamento Mensal:** Crie um plano mensal.
- 9. Acompanhamento:** Revise seu orçamento regularmente comparando o que você planejou gastar com o que realmente gastou.
- 10. Metas Financeiras:** Defina metas financeiras específicas.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Pontos Principais

- 11. Comunicação Familiar:** É importante comunicar o orçamento para que todos estejam alinhados.
- 12. Redução de Despesas:** Esteja disposto a eliminar despesas supérfluas.
- 13. Planejamento de Longo Prazo:** Além do orçamento mensal, considere seu futuro financeiro.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Consumo Planejado Consciente



- Por acaso, você entra em conflito quando deseja adquirir algo e pensa no dinheiro que você tem?
- Essa situação é bastante comum, não é? Estamos em constante conflito entre o que desejamos adquirir e o que nossos recursos financeiros permitem.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Consumo Planejado Consciente



- Temos o conflito entre **consumir hoje** ou **poupar e deixar o consumo para depois**.
- E, para evitar que o dilema entre o **querer** e o **poder** nos coloque em uma dificuldade financeira, devemos **planejar o consumo**.



SOCIAL



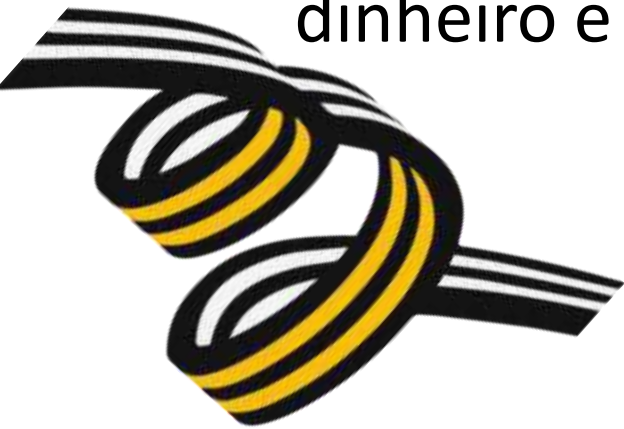
GOV  
RJ



# Consumo Planejado Consciente



- **Consumir de maneira planejada** não significa restringir os gastos e deixar de comprar.
- Na realidade, significa fazer aquilo que é mais relevante para você. E diminuir aquilo que é menos relevante para a sua realidade, seus anseios e o da sua família.
- O planejamento financeiro permite consumir mais e melhor. Consumir “mais” por meio da potencialização do dinheiro e “melhor” via eliminação de desperdícios.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Consumo Planejado Consciente



## Alguns exemplos:

- ✓ Quando você paga uma conta em dia, você evita a cobrança de multa por atraso e potencializa seu dinheiro.
- ✓ Quando você poupa por meses e consegue comprar seu celular à vista, você economiza os juros que seriam pagos em um financiamento e ainda pode conseguir um desconto por pagar à vista.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Vantagens de planejar o consumo

- Podemos nos planejar melhor em um ambiente com inflação controlada. As famílias que fazem esse planejamento conseguem obter uma série de vantagens.
- Relacionamos, a seguir algumas dessas vantagens:
  - ✓ *Controla o endividamento pessoal;*
  - ✓ *Auxilia na preservação e no aumento do patrimônio;*



SOCIAL



GOV  
RJ

# Vantagens de planejar o consumo



- Relacionamos, a seguir algumas dessas vantagens:
  - ✓ *Eliminar gastos desnecessários;*
  - ✓ *Utiliza os juros a seu favor;*
  - ✓ *Maximiza os recursos disponíveis.*



SOCIAL



GOV  
RJ



# Vídeo ilustrativo – Consumo Consciente



- <https://youtube.com/watch?v=dNYfYKZQvmA&feature=share>



SOCIAL



GOV  
RJ

# Poupança e Investimento



- Embora, muitas vezes, apareçam como sinônimos existem algumas características específicas que diferenciam poupança de investimento.
- **Poupança:** É a prática de guardar uma parte de sua renda ou recursos regularmente em uma conta, geralmente mantida em um banco. As contas de poupança são instrumentos financeiros de baixo risco e alta liquidez, o que significa que se pode acessar facilmente quando precisar. No entanto, a taxa de juros oferecida em contas de poupança costuma ser relativamente baixa, quando compara a outros tipos de investimentos.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Poupança e Investimento



- **Investimento:** Envolve alocar dinheiro em ativos financeiros ou empreendimentos com a expectativa de obter retornos mais substanciais no futuro. Os investimentos variam em termos de risco e retorno potencial, e existem várias opções disponíveis, como títulos, ações, fundos, imóveis e muito mais.
- Em resumo, a poupança é uma forma segura e líquida de manter seu dinheiro, enquanto o investimento envolve alocar seus recursos em ativos com a expectativa de crescimento a longo prazo, mas geralmente envolve um nível de risco maior.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Poupança e Investimento



- Assim, a combinação de poupança e investimento pode ser uma estratégia financeira eficaz para atender a diferentes objetivos financeiros, como economizar para emergências e construir riqueza ao longo do tempo.





# Planejamento Financeiro Pessoal



- Imagine que seu dinheiro é como uma caixa de brinquedos. Você tem brinquedos (dinheiro) e deseja utilizá-los da melhor forma possível.
- O planejamento financeiro pessoal é como organizar e planejar como você usará seus brinquedos (dinheiro) de maneira inteligente para alcançar suas metas e sonhos.



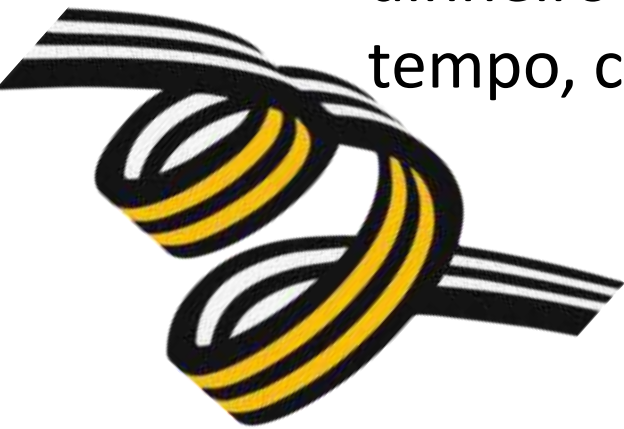
SOCIAL



GOV  
RJ

# Passos do Planejamento Pessoal

1. **Definir Objetivos:** O que você quer alcançar.
2. **Acompanhar a Caixa de Brinquedos:** Quanto dinheiro você tem, fazendo um inventário de suas economias, renda e gastos.
3. **Criar um Plano:** Crie um plano instituindo quanto dinheiro espera economizar no mês e como vai gastá-lo.
4. **Economizar e Investir:** Considere investir parte do seu dinheiro em coisas que possam crescer ao longo do tempo, como títulos e ações.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Passos do Planejamento Pessoal



- 5. Orçamento:** Crie um orçamento mensal para controlar seus gastos. Isso ajuda a garantir que você esteja gastando seu dinheiro de acordo com seu plano.
- 6. Revisar e Ajustar:** Periodicamente, revise seu plano financeiro para garantir que você esteja no caminho certo. Se os objetivos mudarem ou a situação financeira se modificar, ajuste seu plano conforme necessário.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Por que é Importante

- O Planejamento Financeiro Pessoal é importante porque:
  - ✓ *Ajuda a evitar dívidas problemáticas.*
  - ✓ *Permite que você economize para coisas importantes.*
  - ✓ *Garante um futuro financeiramente seguro*
  - ✓ Oferece paz de espírito, sabendo que você está no controle de suas finanças.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Vídeo ilustrativo – Planejamento Financeiro



- <https://youtu.be/6llsUqinKvk>



SOCIAL



GOV  
RJ



**Perguntas? Dúvidas?  
Até a próxima aula...  
Muito Obrigado!**





LUGAR DE  
**MULHER**  
É ONDE ELA QUISER!

## Curso de Gestão Financeira

PROF. VICENTE MENEZES FERREIRA JUNIOR





## Tema 4: Micro Empreendedor Individual



SOCIAL



GOV  
RJ



# O que é um Micro Empreendedor Individual?



- O que é um Micro Empreendedor Individual (**MEI**).
- Entenda o **MEI**.
- Criado em 2009 para tirar da informalidade profissionais autônomos e pequenos empreendedores.
- É um tipo de empresa simples que se ajusta às necessidades de quem atua de forma autônoma.



SOCIAL



GOV  
RJ

## O que é um Micro Empreendedor Individual?



- Ao se formalizar como **MEI**, o empreendedor passa a ter um **CNPJ próprio**.
- **CNPJ próprio** → permite emitir notas fiscais tendo acesso aos benefícios da Previdência Social.
- O trabalhador autônomo recebe um registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).



SOCIAL



GOV  
RJ



## O que é um Micro Empreendedor Individual?

- MEI tem natureza jurídica com o objetivo de **facilitar a regularização das atividades econômicas** de pessoas que trabalham por conta e que não têm sócios.
- O MEI tem **diversas facilidades** (abertura de conta, empréstimos, emissão de notas fiscais).



SOCIAL



GOV  
RJ

# O que é um Micro Empreendedor Individual?



- **MEI** → menor modelo de empresa disponível no Brasil.
- Limitado ao faturamento anual de até R\$ 81 mil disponível para atividades econômicas selecionadas.
- MEI é um **modelo empresarial simplificado** criado para facilitar a formalização de pessoas que trabalham de maneira autônoma.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Diferenças entre o MEI e o Empresário Individual (EI)



- O EI pode ter faturamento de até R\$ 4,8 milhões, como Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou de até R\$ 360 mil, como Microempresa (ME).
- A diferença entre o MEI e o EI está na maior flexibilidade do segundo tipo em relação ao faturamento.



SOCIAL

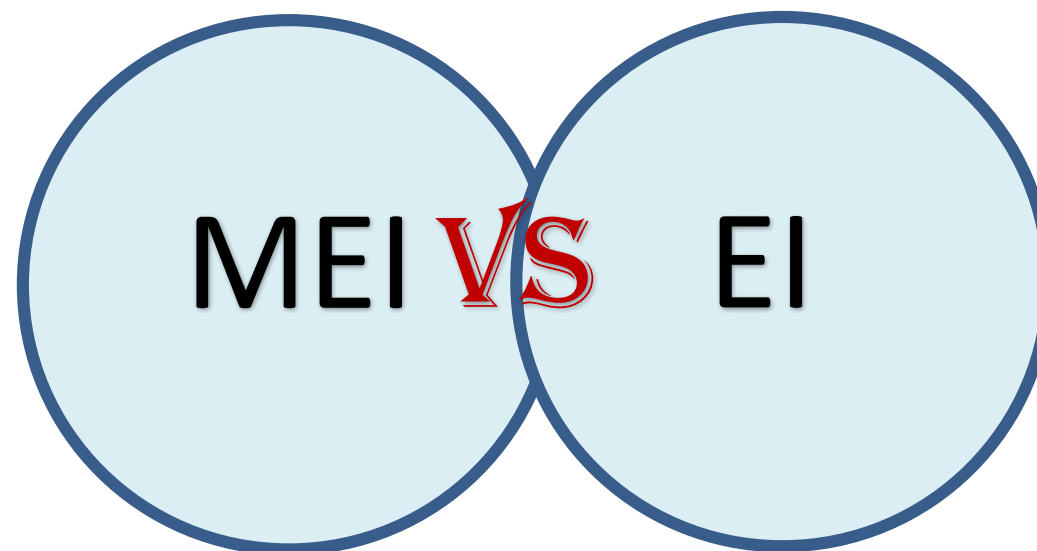


GOV  
RJ

## Diferenças entre o MEI e o Empresário Individual (EI)



- O MEI está restrito a faixa anual de até R\$ 81 mil e o EI pode atingir até R\$ 4,8 milhões, dependendo do porte.
- Além disso, o MEI só pode ter um empregado contratado e o EI não conta com restrições neste sentido.



SOCIAL



GOV  
RJ

## Diferenças entre o MEI e o Empresário Individual (EI)



- Outra diferença é que o MEI é vinculado ao **Simplex Nacional**.
- O EI não está necessariamente atrelado ao Simplex, podendo optar também pelos regimes de tributação de **Lucro Real** ou **Lucro Presumido**.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Para que serve?

- O registro de MEI foi criado pelo Governo para enquadrar profissionais que exerciam suas atividades na informalidade.



SOCIAL



GOV  
RJ





# Para que serve?

- Com a criação, uma série de profissionais puderam se formalizar tendo acesso a inúmeros benefícios.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Estatísticas no Brasil



- Ultrapassou a marca de 11,3 milhões de MEIs em 2021.
- Respondem por 56,7% dos negócios atuais no país.
- A modalidade tem crescido em razão do desemprego, pandemia.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Estatísticas no Brasil



- A **formalização** tem sido uma alternativa para quem vê no empreendedorismo uma oportunidade para se trabalhar.



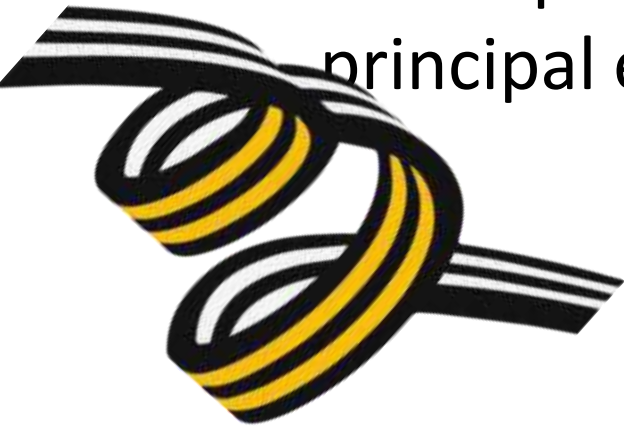
SOCIAL



GOV  
RJ

# Estatísticas no Brasil

- A maior concentração está entre 31 aos 40 anos. São mais de 31% de cadastros.
- Cerca de 22% dos registros são de até 30 anos.
- Quem ainda não se formalizou, pode escolher entre as mais de 500 atividades permitidas no cadastro.
- O MEI pode escolher uma atividade principal e mais 15 ocupações secundárias.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Qualquer pessoa pode virar MEI ?



- Com exceção de servidores, pensionistas, estrangeiros sem visto permanente e titulares de outras empresas, **qualquer pessoa pode virar MEI.**



SOCIAL



GOV  
RJ

## Qualquer pessoa pode virar MEI ?

- **Servidor público** via de regra **não pode ser MEI**.
- A legislação não permite que o servidor trabalhe para organizações públicas ao tempo em que administra uma empresa sem sócios, como é o caso do MEI (exceções servidores estaduais e municipais).



SOCIAL



GOV  
RJ

## Vídeo ilustrativo: Funcionário Público pode ser MEI?



[https://www.youtube.com/watch?v=EVCJKH\\_PJ-M](https://www.youtube.com/watch?v=EVCJKH_PJ-M)



SOCIAL



GOV  
RJ

## Qualquer pessoa pode virar MEI ?



- Quem possui ou está recebendo auxílio (auxílio-família, auxílio doença aposentadoria por invalidez ou seguro desemprego) também poderá se formalizar, porém poderá **perder o benefício**, então, antes de formalizar verifique com o INSS.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Vantagens do MEI

1. Emissão de nota fiscal.
2. Formalização do negócio (CNPJ próprio).
3. Direitos e benefícios previdenciários.  
Aposentadoria por idade. Auxílio doença.  
Outros benefícios.



# Vantagens do MEI

4. Cadastro gratuito em relação a outras categorias.
5. Tributação simplificada.
6. Linhas de crédito com juros reduzidos.



SOCIAL

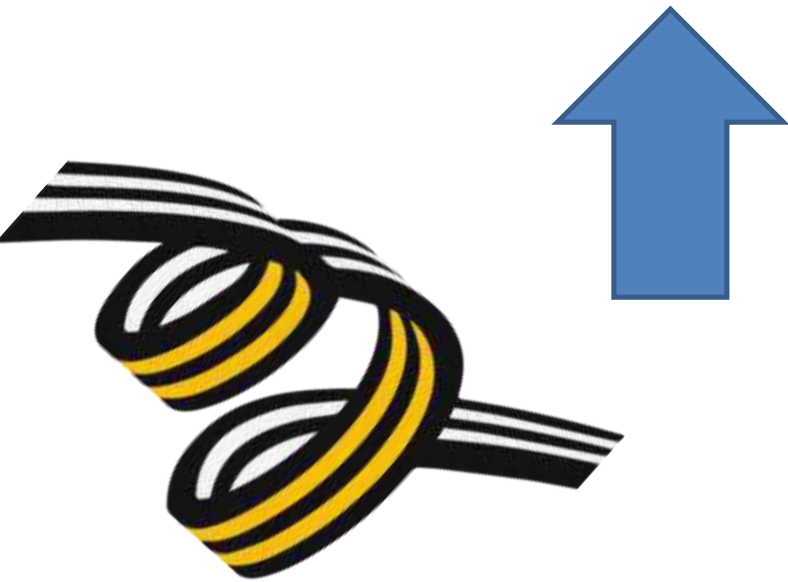


GOV  
RJ

# ATENÇÃO



- É importante ressaltar que para ter acesso às vantagens, é **preciso estar em dia** com a contribuição mensal (DAS).



SOCIAL



GOV  
RJ



## VANTAGENS E DESVANTAGENS DE SER UM **MEI**



## Desvantagens do MEI

1. Restrição do seguro desemprego.
  2. Aposentadoria limitada.
  3. Burocracias para o alvará.
  4. Limite de faturamento.
  5. Contratação de apenas um funcionário.
- Não permite sócios.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Quais são as atividades permitidas?

São centenas de atividades permitidas, dentre elas:

- Cabeleireiro
- Manicure.
- Pedicure.
- Comércio varejista de artigos de vestuário e acessórios.
- Promoção de vendas.
- Lanchonetes.



SOCIAL



GOV  
RJ

## Quais são as atividades permitidas?



- Casas de chá, de sucos e similares.
- **Artesanato individual.**
- Fornecimento de alimentos.
- Instalação e manutenção elétrica.
- Atividades de estética e outros serviços de cuidados com a beleza.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Atividades permitidas

- Qualquer brasileiro maior de 18 anos que não seja pensionista ou servidor público pode abrir um MEI.
- Se for estrangeiro, terá que ter visto permanente.
- O que precisa ser respeitado na hora de abrir um MEI é a atividade que será desenvolvida.
- O impedimento é para atividade e não para o profissional.

Confira a relação de atividades permitidas no MEI:

<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/quero-ser-mei/atividades-permitidas>



SOCIAL



GOV  
RJ

# Como abrir seu MEI?



- Não há custo para o MEI, é gratuito.
- Pagamento mensal do Simples Nacional.
- Independentemente das NFs mensais emitidas ou não, se paga o valor à área de atuação.
- O pagamento mensal pode ser feito por débito automático, pagamento online ou via emissão do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS).



SOCIAL



GOV  
RJ



# O que é pago no DAS?



- Por meio do boleto DAS que se recolhe os impostos (ICMS, ISS) e a contribuição para o INSS.

O QUE É PAGO?	VALOR	QUAIS OCUPAÇÕES PAGAM?
INSS (Previdência Social)	5% do salário mínimo vigente	Todas as ocupações.
ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços)	R\$ 1,00	Comércio, indústria e transporte entre estados e municípios.
ISS (Imposto sobre Serviço)	R\$ 5,00	Prestação de serviços em geral



SOCIAL



GOV  
RJ

# O que é pago no DAS?

- A partir de fev/2023, o valor referente ao INSS do DAS-MEI será de R\$ 66,00, o que corresponde a 5% do salário-mínimo (R\$ 1320,00).
- Os MEI que exercem atividades ligadas ao Comércio e Indústria pagam R\$ 1 a mais referente ao ICMS (Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços) e os ligados ao Serviço, R\$ 5 referentes ao ISS (Imposto sobre Serviços).



SOCIAL



GOV  
RJ





# Documento de Arrecadação do Simples Nacional

CNPJ: 46.542.439/0001-47      Razão Social: MONICA DA SILVA VIEIRA 58248102220

Período de Apuração: Julho/2022      Data de Vencimento: 22/08/2022      Número do Documento: 07.08.22204.2604460-0      Pagar até (documento até): 22/08/2022

Observações: CPF: 582.481.022-20      Tributos (R\$): INSS 60,60 ICMS 0,00 ISS 5,00      Valor Total do Documento: 65,60  
 PGMEI (Versão: 3.8.2)

Composição do Documento de Arrecadação

Código	Denominação	Principal	Multa	Juros	Total
8151	INSS - SIMPLES NACIONAL - MEI 07/2022	60,60			60,60
8125	ISS - SIMPLES NACIONAL - MEI RIO DE JANEIRO (RJ) - 07/2022	5,00			5,00
<b>Total</b>		<b>65,60</b>			<b>65,60</b>

SENA (Versão: 5.1.1)      Página: 1/1      29/07/2022 11:33:39

85850000000 2    65600328222 1    34070822204 8    26044600604 8      AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Documento de Arrecadação do Simples Nacional

85850000000 2    65600328222 1    34070822204 8    26044600604 8      CNPJ: 46.542.439/0001-47      Pagar com o PIX

Número: 07.08.22204.2604460-0      Valor: 65,60

Pagar até: 22/08/2022



<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSP0/pgmei.app/Identificacao>



# Linhas de Crédito para MEI: Por onde começar?



- Realizar o cadastro na **plataforma gov.br**.
- Em seguida, iniciar a inscrição como MEI no **Portal do Empreendedor**.
- Processo é **gratuito** e todo realizado pela internet.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Linhas de Crédito para MEI: Por onde começar?



- O MEI é uma empresa como outra qualquer, e deve cumprir a legislação vigente para a sua ocupação.
- Acessar o **portal do empreendedor** e seguir o **passo a passo** que é relativamente simples.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Linhas de Crédito para MEI: Por onde começar?



- É preciso **ter uma conta no gov.br** (serviços e informações do Brasil) e seguir as orientações do site do portal do empreendedor.

**Detalhes em:**

<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>



SOCIAL



GOV  
RJ

## Documentos necessários



- Dados pessoais: RG, dados de contato e endereço residencial.
- Dados do seu negócio: tipo de ocupação, forma de atuação e local onde o negócio é realizado.
- Senha de acesso ao Portal de Serviços do Governo Federal - [Plataforma gov.br](http://Plataforma.gov.br)



SOCIAL



GOV  
RJ

## Documentos necessários



- Se possui o cadastro, a conta gov.br, deverá ter o nível **Prata** ou **Ouro**;
- Se ainda não possui, clicar na opção **fazer cadastro**.
- Finalizar e acessar novamente o Portal do Empreendedor, clicando em **Formalize-se**.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Documentos necessários



- Autorize o acesso aos seus dados pelo Portal do Empreendedor.
- Caso solicitado informe o número do recibo da sua **declaração de imposto de renda** ou do **título de eleitor**.



SOCIAL



GOV  
RJ

# Documentos necessários



- Confira os dados carregados pelo **sistema** preenchendo as informações solicitadas.
- Preencha as declarações solicitadas e conclua a inscrição.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Vídeo: Como Abrir um MEI PASSO A PASSO

<https://www.youtube.com/watch?v=wMUS4gGklgY>



SOCIAL



GOV  
RJ

# Onde buscar investimentos para o meu negócio?

- A busca de investimentos se resume em obter **linhas de crédito para o MEI**.
- O objetivo das linhas de crédito é **estimular** o empreendedorismo e **alavancar ideias**.
- Cédidas condições especiais.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Onde buscar investimentos para o meu negócio?

- O MEI possui diversas opções de crédito disponíveis para a categoria.
- Conhecidas como **microcrédito**, os recursos são destinados justamente para quem deseja abrir um negócio ou já possui um micro negócio.



SOCIAL



GOV  
RJ

# O que é microcrédito?

- Concessão de empréstimos de baixo valor a pequenos empreendedores informais, bem como a microempresas sem acesso ou pouco ao sistema financeiro tradicional, por não terem como oferecer garantias reais.



MICROCRÉDITO



SOCIAL



GOV  
RJ

# O que é microcrédito?

- O microcrédito é uma proposta do Governo para incentivar microempreendedores e promover o crescimento de renda para a população.



MICROCRÉDITO



SOCIAL



GOV  
RJ



# O que é microcrédito?

- É um tipo de empréstimo para pequenos empreendedores, que desejam ampliar seu próprio negócio, comprar equipamento, mudar de estabelecimento, etc.



SOCIAL



GOV  
RJ



# O que é microcrédito?

- Destinado para:
  - ✓ Empresas com faturamento anual bruto de até R\$ 200 mil;
  - ✓ Pessoas físicas que desejam abrir a própria empresa. Trabalhadores como: faxineiros, cabeleireiros, vendedores de cosméticos, artesãos, revendedores de cosméticos e outros.



SOCIAL

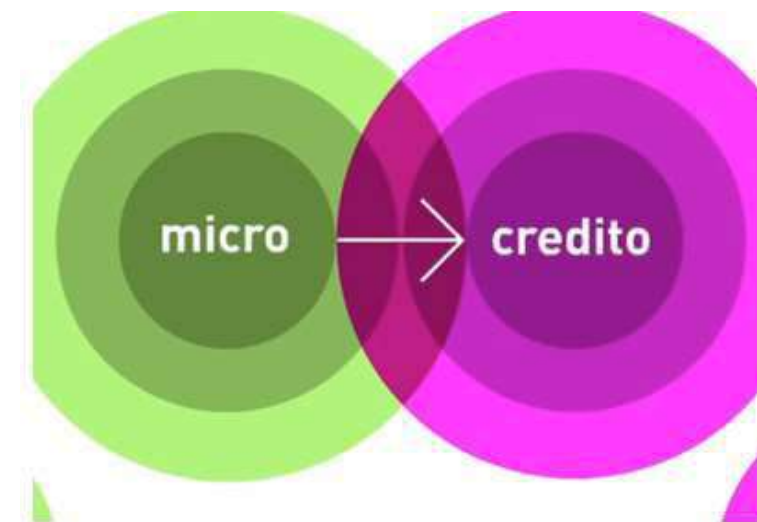


GOV  
RJ



# O que é microcrédito?

- Trata-se de um empréstimo recomendado para pessoas de baixa renda, criado como um programa social do Governo.
- As **taxas de juros** do microcrédito estão dentro das mais **baixas do mercado**.
- O que faz esse tipo de crédito ser mais vantajoso se você se enquadra nesse perfil.



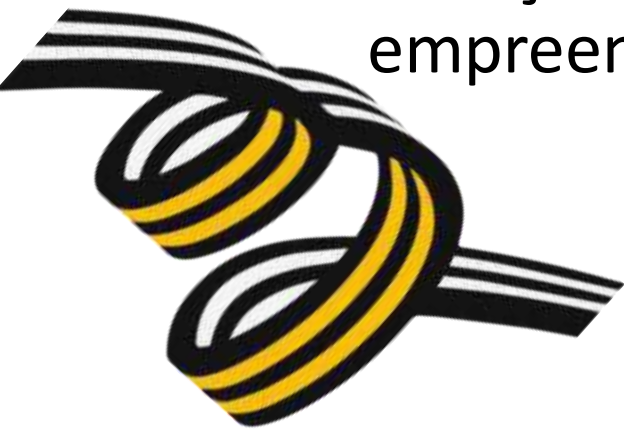
SOCIAL



GOV  
RJ

## Requisitos necessários

1. Ser maior de 18 anos.
2. Pessoas jurídica, MEI, ou empreendedor informal.
3. Ser aprovado na análise socioeconômica da condição financeira e situação do empreendimento.



SOCIAL



GOV  
RJ



## Requisitos necessários

4. O valor liberado do empréstimo depende da capacidade de pagamento, porte do negócio e sua necessidade.
5. Pode solicitar o empréstimo de até R\$ 20 mil.



SOCIAL



GOV  
RJ



# Microcredito

Valores concedidos são menores de início destinados a compra de mercadorias ou investimentos sobre infraestrutura, compra de maquinários etc.

Os valores são incrementados mediante ao aumento do relacionamento com a Instituição Financeira.

Bancos privados, bancos públicos federais, bancos regionais, cooperativas financeiras, agências de fomento concedem o microcrédito.



SOCIAL



GOV  
RJ

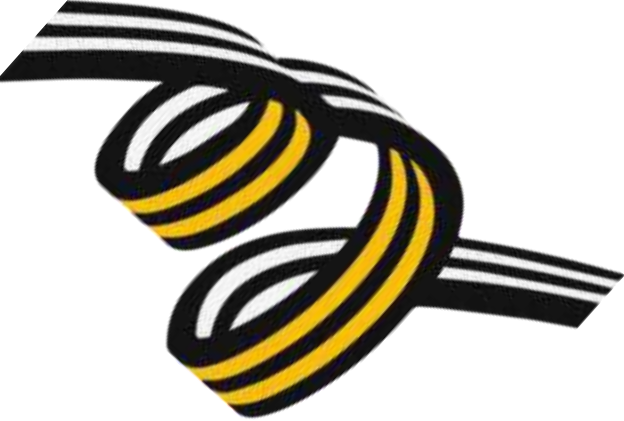
# Microcrédito



bradesco



Santander



SOCIAL



GOV RJ

# ATENÇÃO !!!

Fujam das instituições não reconhecidas pelo BACEN (golpes).



SOCIAL



GOV  
RJ



## Vídeo: Empréstimo para quem é MEI

<https://www.youtube.com/watch?v=g3De4I7IMF8>



SOCIAL



GOV  
RJ





**Perguntas? Dúvidas?  
Muito Obrigado!**





LUGAR DE

# MULHER

É ONDE ELA  
QUISER!



# Elaboração de currículo

Professoras Anne Morais e Claudia Giesel



SOCIAL



GOV  
RJ



# O que é um currículo?



SOCIAL



GOV  
RJ



Olá! Sou Ana Moraes, tenho 23 anos e sou estudante de Design Gráfico. Procuo de oportunidades de trabalho onde eu possa aprender e agregar para a empresa. Fico a diposição!

(12) 3456-7890

@grandesite

ola@grandesite.com.br

## HABILIDADES

Design Gráfico  
Edição de Imagem  
Ilustração  
Edção de Vídeos  
Design de Sites  
Programação  
Apresentações  
Mídias Sociais  
Desenho Técnico  
Modelagem 3D

## ANA MORAIS

### EXPERIÊNCIA

#### ALBUQUERQUE E CIA.

Estágio - 2019 / atualmente

Atuando em Comunicação Visual

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed neque eros, ornare at gravida et, tristique vel lorem. Curabitur ornare cursus ligula. Cras purus.

#### PACHECO E LACERDA

Estágio - 2017 / 2019

Atuando em Ilustração e Design Gráfico

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed neque eros, ornare at gravida et, tristique vel lorem. Curabitur ornare cursus ligula. Cras purus.

#### QUEIRÓS E PARCEIROS

Jovem Aprendiz - 2015 / 2016

Atuando em Mídias Sociais

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed neque eros, ornare at gravida et, tristique vel lorem. Curabitur ornare cursus ligula. Cras purus.

### FORMAÇÃO

#### HANOVER E TAVARES

Design Gráfico

Bacharelado, 2017 / 2022

### IDIOMAS

Inglês

Espanhol





- **Um CV, ou currículo, é um documento abrangente que mostra aos empregadores seu histórico acadêmico e profissional.**
- **“Curriculum vitae”, expressão oriunda do latim, significa “curso da vida”.**
- **Na Venezuela, curriculum vitae é chamado de "hoja de vida".**



Freepik. Imagem 20548553.



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

- **Ele é um documento cronológico que contém os detalhes da sua experiência de trabalho, experiência escolar, cursos realizados, habilidades adquiridas, tudo isso para ajudá-la a se destacar entre outros candidatos!**
- **Normalmente, seu currículo permite que os empregadores avaliem seu histórico profissional e educacional para determinar sua adequação para o cargo desejado.**



SOCIAL



GOV  
RJ





# Alguns pontos importantes sobre o currículo



SOCIAL



GOV  
RJ

**Primeira impressão: O currículo é, muitas vezes, a primeira impressão que um empregador terá de você. É uma oportunidade de destacar suas habilidades, educação e experiências relevantes, permitindo que você se destaque em um mercado competitivo.**



Freepik. Imagem 20548553.



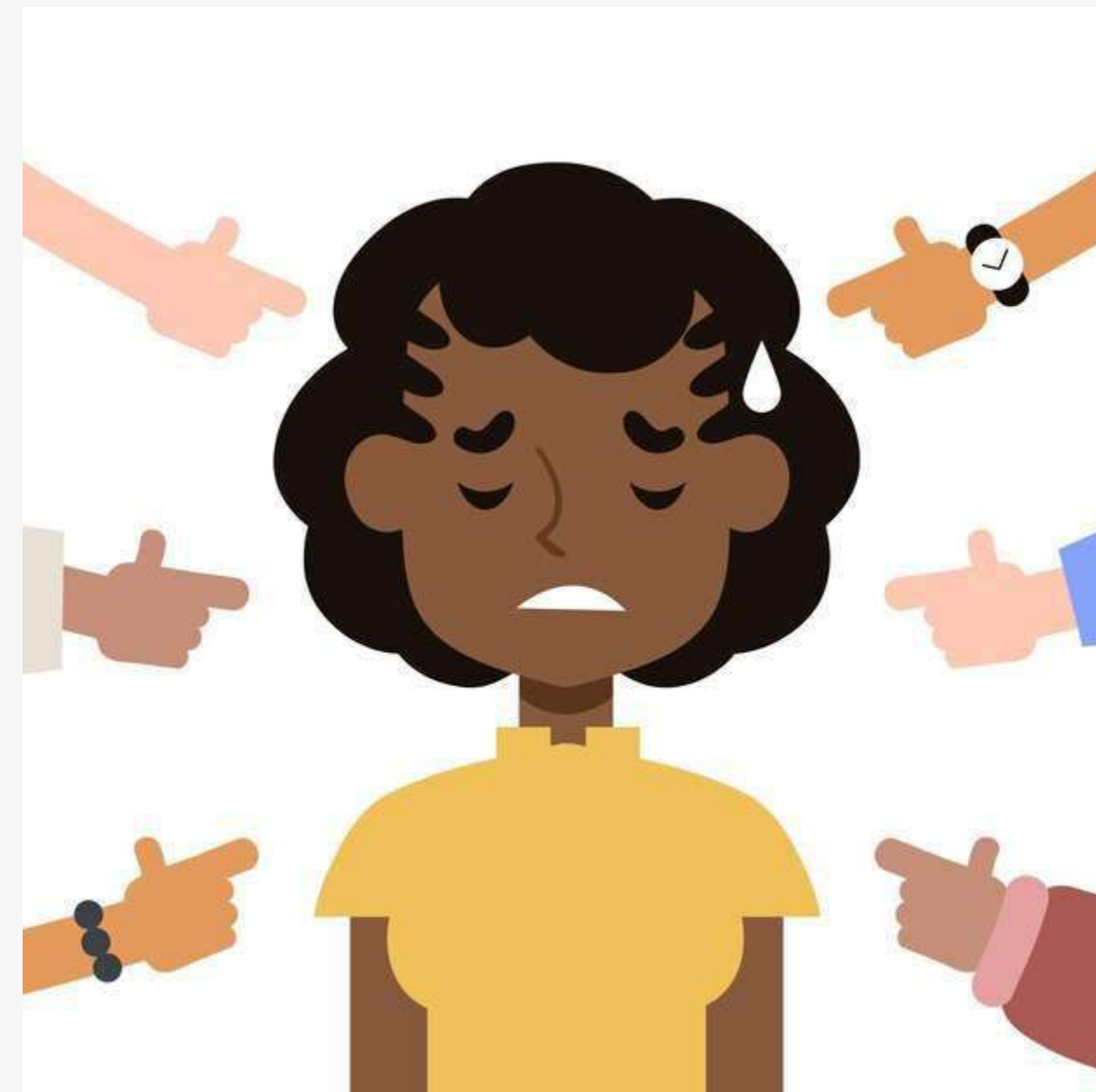
**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



**Igualdade de oportunidades: Infelizmente, ainda existem preconceitos de gênero no mercado de trabalho. Um currículo bem estruturado pode ajudar a evitar discriminações, destacando sua qualificação e habilidades.**



Freepik. Imagem 20548553.

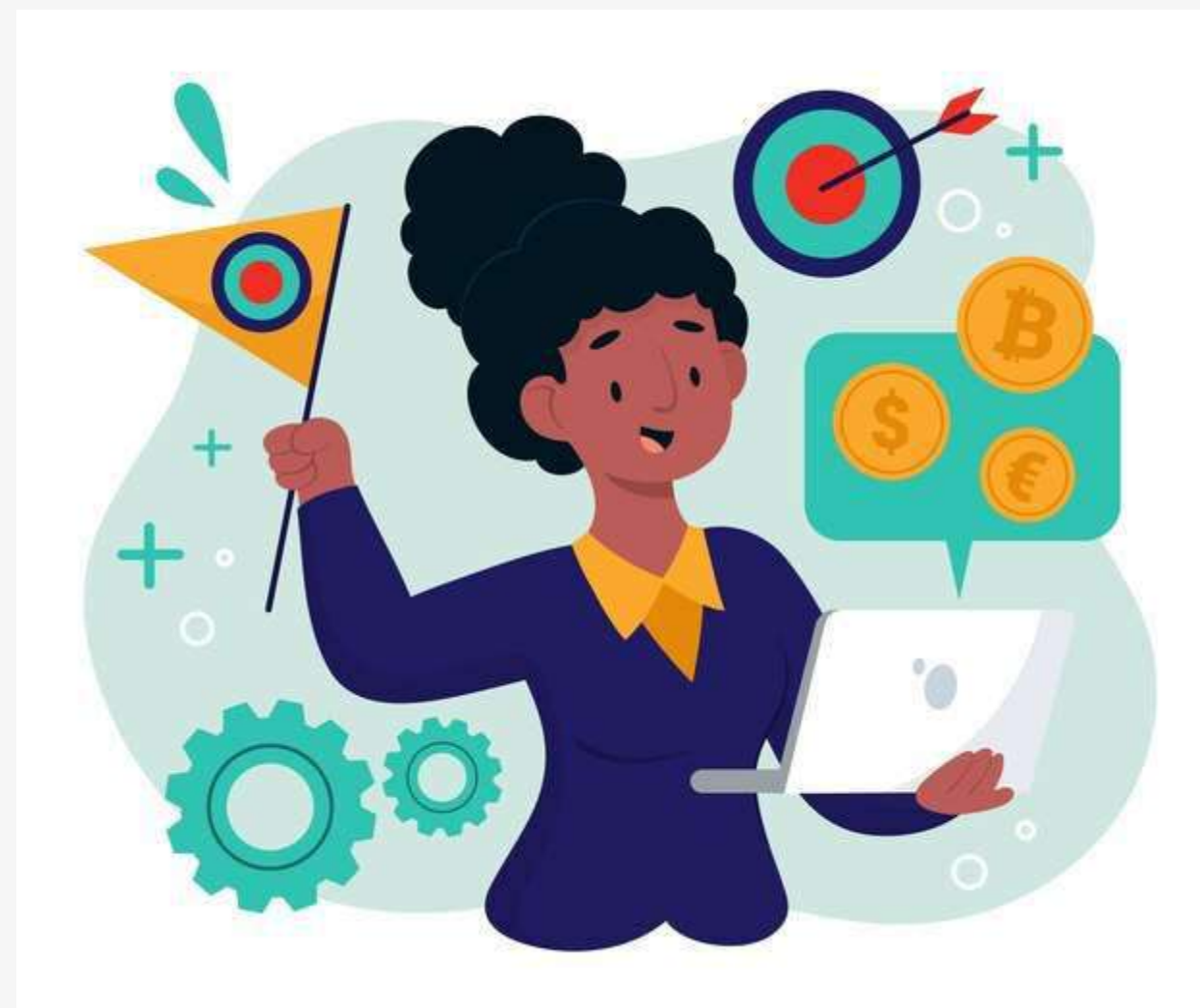


**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

**Destacar habilidades e conquistas: As mulheres frequentemente enfrentam desafios adicionais ao entrarem no mercado de trabalho, e um currículo forte pode ajudar a superar esses obstáculos ao enfatizar suas habilidades, conquistas e experiências relevantes.**



Freepik. Imagem 20548553.



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

**Empoderamento pessoal: Elaborar um currículo permite que as mulheres reconheçam e valorizem suas próprias habilidades e realizações, construindo confiança à medida que entram no mercado de trabalho.**



Freepik. Imagem 15500784.



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



**Estratégia de marca pessoal: Um currículo bem elaborado não apenas lista experiências passadas, mas também conta um pouco sobre suas habilidades, paixões e objetivos. Isso ajuda a criar uma marca pessoal forte e a destacar o que você pode oferecer a um empregador.**



Freepik. Imagem 64646984.



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**





# ANA MORAIS

## EXPERIÊNCIA

### ALBUQUERQUE E CIA.

Estágio - 2019 / atualmente  
Atuando em Comunicação Visual

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed neque eros, ornare at gravida et, tristique vel lorem. Curabitur ornare cursus ligula. Cras purus.

### PACHECO E LACERDA

Estágio - 2017 / 2019  
Atuando em Ilustração e Design Gráfico

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed neque eros, ornare at gravida et, tristique vel lorem. Curabitur ornare cursus ligula. Cras purus.

### QUEIRÓS E PARCEIROS

Jovem Aprendiz - 2015 / 2016  
Atuando em Mídias Sociais

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed neque eros, ornare at gravida et, tristique vel lorem. Curabitur ornare cursus ligula. Cras purus.

## FORMAÇÃO

### HANOVER E TAVARES

Design Gráfico  
Bacharelado, 2017 / 2022

## IDIOMAS

Inglês   
Espanhol 

Olá! Sou Ana Moraes, tenho 23 anos e sou estudante de Design Gráfico. Procuo de oportunidades de trabalho onde eu possa aprender e agregar para a empresa. Fico a disposição!

(12) 3456-7890

@grandesite

ola@grandesite.com.br

## HABILIDADES

Design Gráfico  
Edição de Imagem  
Ilustração  
Edção de Vídeos  
Design de Sites  
Programação  
Apresentações  
Mídias Sociais  
Desenho Técnico  
Modelagem 3D

# Informações a serem inseridas no currículo



Freepik. Imagem 9319844.

**Informações de Contato:** Nome completo, endereço de e-mail, número de telefone e perfil de rede social.



Freepik. Imagem 11072045.

**Breve apresentação pessoal com objetivo profissional.**



Freepik. Imagem 26205211.

**Voluntariado e Atividades sociais:** Se você participou de programas de voluntariado, em igrejas, grupos comunitários ou qualquer outro lugar, isso pode demonstrar habilidades importantes, como trabalho em equipe, liderança ou organização.





# ANA MORAIS

## EXPERIÊNCIA

### ALBUQUERQUE E CIA.

Estágio - 2019 / atualmente  
Atuando em Comunicação Visual

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed neque eros, ornare at gravida et, tristique vel lorem. Curabitur ornare cursus ligula. Cras purus.

### PACHECO E LACERDA

Estágio - 2017 / 2019  
Atuando em Ilustração e Design Gráfico

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed neque eros, ornare at gravida et, tristique vel lorem. Curabitur ornare cursus ligula. Cras purus.

### QUEIRÓS E PARCEIROS

Jovem Aprendiz - 2015 / 2016  
Atuando em Mídias Sociais

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed neque eros, ornare at gravida et, tristique vel lorem. Curabitur ornare cursus ligula. Cras purus.

## FORMAÇÃO

### HANOVER E TAVARES

Design Gráfico  
Bacharelado, 2017 / 2022

## IDIOMAS

Inglês   
Espanhol 

Olá! Sou Ana Moraes, tenho 23 anos e sou estudante de Design Gráfico. Procuo de oportunidades de trabalho onde eu possa aprender e agregar para a empresa. Fico a disposição!

(12) 3456-7890

@grandesite

ola@grandesite.com.br

## HABILIDADES

Design Gráfico  
Edição de Imagem  
Ilustração  
Edção de Vídeos  
Design de Sites  
Programação  
Apresentações  
Mídias Sociais  
Desenho Técnico  
Modelagem 3D

# Informações a serem inseridas no currículo



Freepik. Imagem 27031064.

**Experiência Profissional:** Liste empregos anteriores em ordem cronológica e destaque responsabilidades que possuía.



Freepik. Imagem 27031064.

**Formação e Treinamento:** Inclua qualquer educação, treinamento profissional, cursos ou certificados relevantes, mesmo que não sejam de nível acadêmico elevado.



Freepik. Imagem 26782075.

**Idiomas:** Se souber outro idioma, precisa informar.







## **Hora da prática!**

**Agora que vimos os pontos mais importantes sobre um currículo, pense em um emprego que você gostaria de conseguir e se apresente para a empresa de forma breve.**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

# Atenção à foto do currículo

1

## Profissionalismo

Escolha uma foto onde você esteja com uma aparência profissional.

2

## Foco no rosto

A foto deve focar principalmente no seu rosto e nos seus ombros.

3

## Fundo neutro e iluminação adequada

O fundo da foto deve ser simples e neutro.

Parede atrás lisa, sem nada, e com tom claro. Certifique-se de que a iluminação seja boa, preferencialmente luz natural ou iluminação suave, para evitar sombras no rosto.

4

## Expressão amigável e confiante

Sorria de maneira natural e transmita confiança na sua expressão facial.

5

## Qualidade da imagem

Observe se a foto não está embaçada ou pouco nítida.



SOCIAL



GOV  
RJ



## O que evitar?

- 1 Mentir ou exagerar
- 2 Informações pessoais excessivas
- 3 Falta de clareza e objetividade
- 4 Erros de ortografia e gramática
- 5 Formatação confusa ou desorganizada
- 6 Usar uma linguagem muito informal ou gírias



SOCIAL



GOV  
RJ



**Hora da prática!**

**Vamos para o word aprender a fazer!**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



# Obrigada!

@dmoraisanne  
@cclaudiagiesel



Empoderadas.rj



Empoderadas  
Rio de Janeiro





LUGAR DE  
**MULHER**

É ONDE ELA  
QUISER!





# Postura Profissional de Alto Desempenho

Professoras Anne Morais e Claudia Giesel



SOCIAL



GOV  
RJ

# O que é Postura Profissional?



Freepik. Imagem 28476718.



SOCIAL



GOV  
RJ

**Conjunto de comportamentos, atitudes, valores e habilidades que um indivíduo apresenta no ambiente de trabalho. Ela abrange uma série de aspectos que são fundamentais para criar uma imagem sólida e respeitável dentro de uma empresa.**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



# **Alguns pontos importantes sobre postura profissional!**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



## O que evitar?

- 1** Respeito: Demonstrar respeito por todos, independentemente do cargo ou posição.
- 2** Comunicação Efetiva: Ser capaz de se comunicar de maneira clara, simples e respeitosa.
- 3** Profissionalismo no Vestuário e Comportamento: Adotar uma aparência adequada ao ambiente de trabalho e comportar-se de maneira madura e profissional.
- 4** Colaboração e Trabalho em Equipe.
- 5** Gerenciamento de Tempo e Comprometimento: Cumprir prazos, ser pontual.
- 6** Adaptabilidade e Aprendizado Contínuo: Estar aberto a mudanças, ser flexível e estar disposto a aprender novas habilidades
- 7** Atitude Positiva e Construtiva: Estar aberto a mudanças, ser flexível e estar disposto a aprender novas habilidades.
- 8** Foco na Qualidade e Produtividade: Buscar sempre a excelência no trabalho

# Comunicação e Postura Profissional

## Os papéis sociais

- Em toda cena comunicativa, exercemos papéis sociais diferentes.
- Uma mulher falando com eu filho, estará exercendo o papel de mãe. Já com seu chefe, de empregada. Em uma padaria comprando pão, de cliente.
- Para compreenderemos o contexto e nos comunicarmos bem, precisamos entender esses papéis para pensar em nossa postura, como devemos nos comunicar, que palavras escolher. Além disso, entender o contexto significa captar a intenção do emissor.



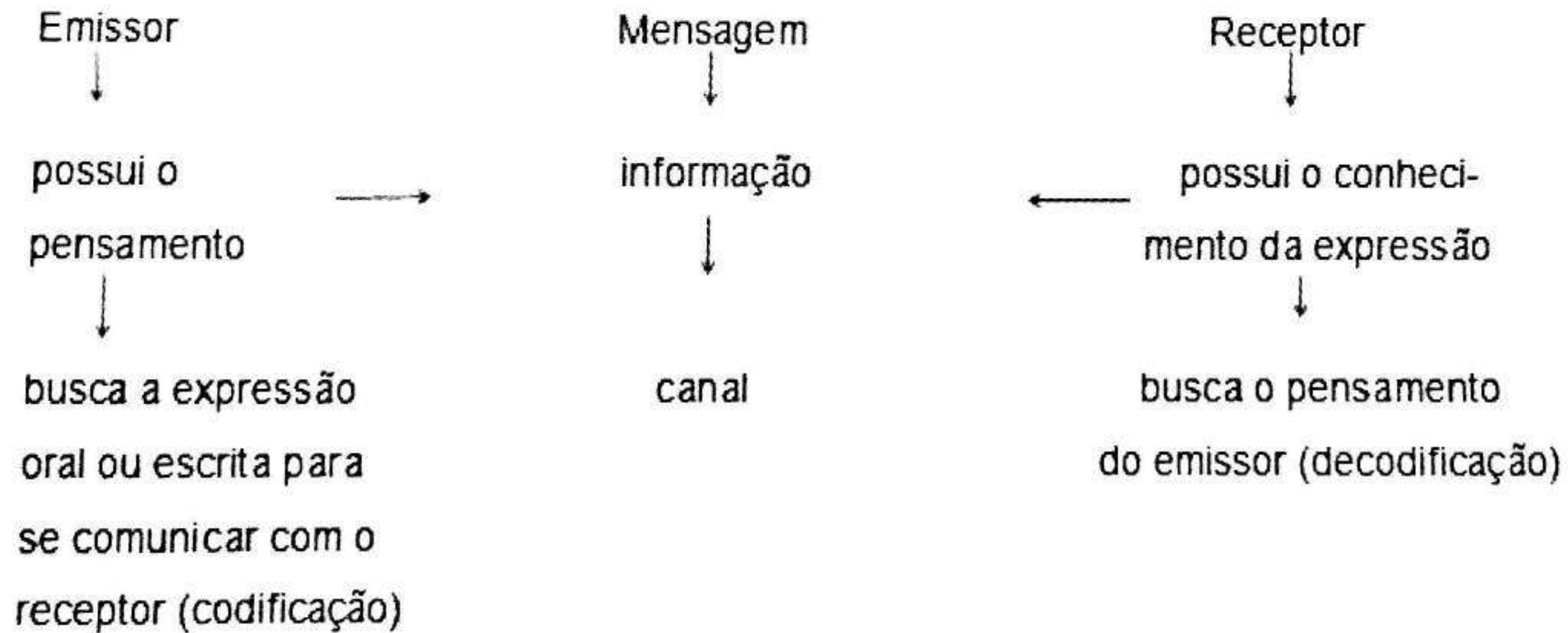
Freepik Imagem 16470678



SOCIAL



GOV  
RJ



Adaptado de Damião e Henriques (2004).



SOCIAL



GOV  
RJ

# Conhecendo a si mesmo

## **Conheça suas habilidades**

**Para se comunicar bem com o outro, é importante reconhecer quais são suas habilidades linguísticas. Um exemplo: para alguns, é muito fácil lembrar tudo o que precisa falar em alguma apresentação ou entrevista. Outras pessoas gesticulam muito bem e se mantêm como linguagem facial calma.**

## **Conheça seus defeitos e cuide de cada um**

**Já para algumas pessoas, o nervosismo de falar com outro, perguntar ou falar em público levam ao esquecimento do deveria ser dito. Outras pessoas falam muito rápido ou ficam com linguagem facial de muito nervosismo. É preciso saber como isso se dá com você para que possa estudar técnicas que auxiliem a colocar em destaque suas qualidades e esconder seus defeitos.**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



# Técnicas de comunicação oral

**Para uma boa comunicação oral, é preciso levar alguns aspectos em consideração:**

- **Clareza**
- **Escuta e observação do outro**
- **Linguagem facial e corporal**
- **Uso da voz**
- **Uso de exemplos**
- **Planejamento**



<https://cnbsp.org.br/2023/06/23/dje-sp-etapa-de-exames-orais-do-12o-concurso-publico-para-outorga-de-delegacoes-continua/>





## **Hora da prática**

**Momento de se apresentar para o grupo, com foco no seu trabalho (o que faz e onde) e nos seus sonhos profissionais.**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



# Dicas de postura profissional



SOCIAL



GOV  
RJ

**É importante ser claro e direto ao transmitir suas mensagens. Evite usar palavras complicadas e se certifique de que sua mensagem está sendo compreendida pelo receptor.**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



2

## **Escuta e observação do outro**

**Importante observar o contexto e ouvir o outro, prestando atenção e não tentando adivinhar o que ele falará. Olhe para ele e dê atenção.**



<https://cnbsp.org.br/2023/06/23/dje-sp-etapa-de-exames-orais-do-12o-concurso-publico-para-outorga-de-delegacoes-continua/>



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



Freepik. Imagem 11330626.



### **Linguagem facial e corporal**

**A comunicação não verbal é essencial na comunicação oral.  
Use expressões faciais adequadas, gestos e postura corporal  
para transmitir bem a mensagem**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

# Comunicação não verbal

- **Inclui linguagem facial e corporal, além de outras não verbais.**
- **Envolve gestos, postura, expressões faciais, movimento dos olhos entre outros aspectos.**
- **Cuidado com a postura, os gestos e a vestimenta, pois são determinantes.**
- **Falar que está calmo, porém com linguagem facial que mostra o oposto não convencerá seu receptor. A linguagem verbal precisa da não verbal para se efetivar.**
- **Dentro da comunicação não verbal, é importante observar o contexto, quais posturas são necessárias, como gesticular e se colocar corporalmente diante do outro. Lembrem-se que estarão se comunicando com pessoas em estado de vulnerabilidade.**



SOCIAL



GOV  
RJ



# Alguns exemplos de linguagem não verbal e cuidado com a postura



Freepik. Imagem: 5434671



Freepik. Imagem: 11528521



Freepik. Imagem: 25621965



Freepik. Imagem 3581214





[https://www.fgts.gov.br/Documents/trilha-de-capacitacao/comunicacao-construcao-vinculos/comunicacao\\_nao\\_verbal.pdf](https://www.fgts.gov.br/Documents/trilha-de-capacitacao/comunicacao-construcao-vinculos/comunicacao_nao_verbal.pdf)



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**

Entediada



Interessada



[www.wonderbook.wordpress.com](http://www.wonderbook.wordpress.com)



SOCIAL



GOV  
RJ



<b>Comportamento não verbal</b>	<b>Possíveis Interpretações</b>
Movimentação rápida, andar ereto	Confiança
Parar com as mãos na cintura	Incompreensão, agressividade
Sentar com pernas cruzadas e pequenos chutes no ar.	Cansaço, aborrecimento
Sentar com as pernas abertas	Abertura, relaxamento
Braços cruzados no peito	Defensiva
Andar com as mãos nos bolsos, olhando para baixo	Falta de entusiasmo, desmotivado.
Mãos nas maçãs do rosto	Avaliação, pensamento,
Coçar o nariz, tocar o nariz ao falar,	Dúvida, mentira.
Esfregar os olhos	Descrença, Dúvida, mentira
Mãos fechadas atrás das costas	Frustração, ódio.
Tornozelos fechados	Apreensão
Apoiar a cabeça nas mãos, olhar para baixo longamente	Aborrecimento
Esfregar as mãos	Antecipação, ansiedade
Sentar com as mãos para trás da cabeça e de pernas cruzadas	Confiança, Superioridade
Mãos abertas, palmas para cima.	Sinceridade, inocência, abertura
Coçar a ponta do nariz, olhos fechados	Avaliação negativa
Batucar com os dedos, olhar o relógio.	Impaciência.
Estalar os dedos	Autoridade
alisar o cabelo	insegurança
Inclinar/ Virar a cabeça na direção...	Interesse
coçar o queixo	Pensando
Desviar o olhar	Desconfiança
Roer unhas	Ansiedade, insegurança
Puxar ou coçar a orelha	Indecisão

### Dúvida



Freepik. Imagem: 25621965

### Ansiedade



Freepik. Imagem: 13086039

A

### Defensiva



### Aborrecimento



Freepik. Imagem: 9583859



## Postura e escuta ativa no ambiente de trabalho ou entrevista

➔ Olhe para a pessoa quando ela estiver falando;

➔ Não interrompa;

➔ Fique concentrado;

➔ Não antecipe o que a outra pessoa está falando;

➔ Ouça com atenção, pondere e responda;

➔ Em situações de conflito ou de crítica, não as leve para o pessoal e não as transforme em embate. Mantenha o tom de voz, olhe para o outro e responda com linguagem corporal de alguém que está ouvindo, considerando o que outro diz e trazendo as respostas que precisam ser dadas.



## **Hora da prática!**

**Imagine que você está em seu trabalho e seu chefe lhe pede para fazer algo de uma forma um tanto apressada e sem paciência. Como você responderia?**



**SOCIAL**



**GOV  
RJ**



**Obrigada!**

@dmoraisanne  
@cclaudiagiesel



**Empoderadas.rj**



**Empoderadas  
Rio de Janeiro**

