
MARCIA CARVALHO CUNHA

Rua Candido Mendes, 76/702, Rio de Janeiro, RJ 20241220 ♦ 21972742811 ♦ mcc@uerj.br

OBJETIVO

- Em busca de crescimento profissional na área

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Diretora de Administração Financeira, 02/2019 - Atual

Fundação Universidade do Estado do Rio de Janeiro - Rio de Janeiro, RJ

Responsável pela administração financeira e contábil dos recursos da Universidade ao qual compete a promoção do Controle Interno na Instituição, em conformidade com princípios de eficiência, eficácia e economicidade na aplicação dos recursos públicos, além da coordenação das atividades patrimoniais, o acompanhamento das ações individualizadas dos agentes da administração responsáveis por bens e valores públicos e a organização anual da Prestação de Contas da Gestão Universitária.

Promover, como Órgão Central de Controle Interno na Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ, o acompanhamento prévio, concomitante e subsequente das ações administrativas com a finalidade de conferir precisão e confiabilidade aos dados contábeis, a eficiência operacional e encorajar a aderência às políticas administrativas prescritas pela Reitoria e órgãos colegiados, além dos órgãos de Controle Interno e Externo Governamentais.

Diretora do Departamento de Contabilidade, 01/2007 - 01/2019

Fundação Universidade do Estado do Rio de Janeiro - Rio de Janeiro, RJ

Responsável por planejar, organizar, dirigir e acompanhar as atividades contábeis da Universidade, analisando os dados obtidos e verificando a perfeita correspondência entre os sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial com a finalidade da apresentação da prestação de contas do reitor e a elaboração do balanço geral da UERJ. Responsável pela análise dos dados contábeis da Universidade.

Diretora do Depart. de Revisão e Tomada de Contas, 02/2004 - 12/2006

Fundação Universidade do Estado do Rio de Janeiro - Rio de Janeiro, RJ


Responsável pela análise de todos os procedimentos e processos administrativos com vistas a realização da liquidação das despesas. Analisar as Prestações de Contas dos Agentes da administração, com a finalidade de verificar a fidelidade funcional dos responsáveis por valores e bens públicos. Realizar quando necessários levantamentos, Prestações de Contas e Tomada de Contas dos responsáveis por bens e valores públicos.

Revisão dos processos e procedimentos de despesas, receitas, licitações contratos e convênios e outros, de acordo com a legislação vigente.

Responsável pela liquidação das despesas procedendo à verificação dos direitos dos credores, com base nos títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

Contadora, 08/2002 - 01/2004

Fundação Universidade Estadual do Rio de Janeiro - Rio de Janeiro, RJ

-  Efetuar registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial;
- Realizar a contabilização de documentos;
- Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas;
- Executar a classificação e a conformidade de despesas;
- Realizar cálculos de reavaliação do ativo e da depreciação de bens móveis e imóveis, adotando os índices indicados em cada caso;

- Organizar e executar tomadas de conta;
- Supervisionar o processo de aquisição de bens através dos órgãos de fomento;
- Emitir balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis;
- Elaborar relatórios e pareceres técnicos sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da Instituição

Diretora de Orçamento e Finanças, 02/1999 - 06/2002

Fundação Theatro Municipal do Rio de Janeiro - Rio de Janeiro, RJ

- Elaboração de Proposta Orçamentária
- Responsável pela execução financeira e orçamentária
- Produção de relatórios de [Tipo], apresentando as informações à equipe junto a estratégias de melhorias e solução de problemas.
- Desenvolvimento de planos, metas e cronogramas a fim de concluir os projetos dentro do prazo.

Contadora, 06/1992 - 01/1999

Fundação Theatro Municipal do Rio de Janeiro - Rio de Janeiro, RJ

- Elaboração e apuração do balancete conforme a necessidade da empresa, registrando no documento todas as informações pertinentes às contas para analisar o controle interno do período especificado.
- Realização da escrituração de registros fiscais, reunindo as informações referentes aos tributos e documentos gerados pela empresa para emitir o SPED fiscal e encaminhá-lo ao fisco.
- Produção de relatórios contábeis com os demonstrativos financeiros, monitorando as despesas da empresa de maneira organizada e eficiente.
- Conciliação dos valores das contas ativas e passivas, comparando as movimentações de débito e crédito para evitar divergências.
- Apoio aos gestores no processo de planejamento fiscal e financeiro da empresa, indicando pontos de acertos e erros no desempenho, de forma a prover embasamento para tomadas de decisões.
- Classificação das contas contábeis em ativas, passivas, receitas e despesas, registrando os dados em livros contábeis para gerar fontes de análise sobre as condições financeiras da empresa.
- Execução de tarefas de contabilidade diárias, como rastreamento de despesas, realização de depósitos e preparação de pagamentos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós Pós Graduação Em Controladoria e Gestão Pública: Pós Graduação Em Controladoria e Gestão Pública, 12/2003

Faculdade Cândido Mendes - Rio de Janeiro

Bacharel em Ciências Contábeis : Contábeis, 03/1984

Faculdade Moraes Junior - Rio de Janeiro

COMPETÊNCIAS

- Conhecimentos avançados de administração financeira
- Habilidade no uso de ferramentas de gestão financeira
- Familiaridade com rotinas administrativas e financeiras
- Domínio de técnicas [Tipo] para gestão financeira pública