



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias

PLANO DE TRABALHO

Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte

I. A UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UERJ

A importância da UERJ no espaço acadêmico brasileiro pode ser atestada pela qualidade da formação superior que oferece, pelo valor da sua produção científica, pelas centenas de projetos de extensão em desenvolvimento, pela promoção da cultura e pelos inúmeros serviços prestados à população. Instituição pública, sua missão se baseia em princípios de igualdade e pluralidade.

A cada ano, a UERJ amplia sua infraestrutura em pesquisa, com a instalação de novos laboratórios, a assinatura de convênios técnico-científicos nacionais e internacionais, a criação de grupos de pesquisa e o incremento dos programas de apoio. O resultado é o aumento da produção científica da Universidade e de sua contribuição para o desenvolvimento da iniciativa privada e do setor público.

A condição de instituição estadual confere à UERJ um forte compromisso com o desenvolvimento regional, que se materializa em uma intensa atividade de extensão. Ao longo dos anos, a Universidade tem colaborado para a construção de políticas públicas por meio de projetos destinados a melhorar as condições de vida da população fluminense e a fortalecer as instituições públicas do Estado. Ao mesmo tempo, a extensão proporciona a troca de saber e de experiências entre a comunidade acadêmica e o público externo.

Com o objetivo de alcançar um novo patamar de atendimento às demandas de acesso ao ensino superior, e ainda de diversificar a oferta de serviços educacionais, formação continuada e de pesquisa científica e tecnológica, a UERJ incorporou às suas atividades as novas tecnologias de informação e comunicação (TIC).

Em função de tal cenário, a UERJ passou a desenvolver um conjunto de ações para atuar nas várias modalidades da formação humana com mediação tecnológica, a partir da Deliberação 015, de julho de 2005, que consolidou a institucionalização da Educação a Distância na UERJ. Hoje, a Universidade possui atividades a distância e semipresenciais no âmbito da Graduação, da Pós-Graduação e da Extensão universitária.

1.1. O Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias – IFHT

Com o amadurecimento da UERJ para o desenvolvimento autônomo de projetos de formação humana com mediação tecnológica, o Conselho Universitário criou, através da Resolução 04/2012, o Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias (IFHT/UERJ), locus prioritário das atividades mediadas por tecnologia na Universidade.

A criação do IFHT contribui para estimular o uso das tecnologias de informação e comunicação como ferramentas de ensino e aprendizagem e na solução de entraves organizacionais, com ênfase na Educação Permanente e Continuada em suas diversas feições.

Tem como objetivos: produzir conhecimento sobre formação humana com mediação tecnológica; estimular e promover a realização de consultorias técnicas, de programas de capacitação e atendimento a solicitações de órgãos e instituições; implantar e explorar as interfaces entre a comunicação, as tecnologias, o mundo do trabalho e a educação; auxiliar a administração pública e a iniciativa privada no levantamento e mapeamento de demandas de formação humana com mediação tecnológica, por áreas de conhecimento; fomentar a pesquisa e a inovação em tecnologias educacionais e suas aplicações aos processos didático-pedagógicos; elaborar, desenvolver e disseminar conteúdos, programas, ferramentas, repositórios de objetos de aprendizagem e bibliotecas virtuais para a formação inicial e continuada com mediação tecnológica; produzir material instrucional em diversas mídias utilizando tecnologias da inteligência no processo educacional.

É uma unidade acadêmica constituída de um único departamento, organizado em três Laboratórios, equipados com tecnologia de informação e comunicação, para desenvolver projetos de ensino, de pesquisa e de extensão:

- Laboratório de Estudos da Aprendizagem Humana (LEAH);
- Laboratório de Linguagens, Mídias e Tecnologias (LMT);
- Laboratório de Análise de Dados Digitais de Políticas Públicas e Inovação nos Territórios (2D2PT).

2. A FUNDAÇÃO SANTA CABRINI - FSC

Criada em 1977, a Fundação Santa Cabrini (FSC) é órgão da administração indireta do estado do Rio de Janeiro vinculada à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP), e desenvolve suas ações com vistas à garantia do direito à remuneração, ressocialização e remição de pena através da ocupação laboral, e da qualificação profissional. Sua existência tem sido essencial para a garantia do acesso ao trabalho, ao emprego e à renda a pessoas que passaram pela situação de privação de liberdade, viabilizando assim o resgate de cidadania e a inclusão social de pessoas que por motivos diversos se encontravam em situação de prisão.

Ressalte-se que para a garantia do êxito das atividades da FSC há uma série de requisitos, como o controle de frequência às atividades, e a busca de parceiros que tenham como objetivo a garantia de direitos para todos e todas.

A Fundação Santa Cabrini entende o trabalho prisional como um dever social e uma forma de autoafirmação humana, contribuindo de forma interdisciplinar com a reintegração social da pessoa em privação de liberdade: No plano disciplinar e comportamental, a ocupação laborativa resguarda o indivíduo apenas dos efeitos nocivos da ociosidade e promove a ordem, contribuindo, inclusive, com a redução da violência nas unidades prisionais.

Do ponto de vista sanitário, o trabalho é imprescindível ao equilíbrio orgânico e psicossocial da pessoa em cumprimento de pena. E já no prisma econômico e profissional, o trabalho prisional gerenciado pela Fundação promove a geração de renda, a profissionalização e a retomada de vida com dignidade e autoconfiança, permitindo ao recluso dispor de recursos para auxiliar sua família e reconstruir sua história com perspectivas profissionais ampliadas.

3. OBJETO DA PROPOSTA

Considerando o **ATO EXECUTIVO DE DECISÃO ADMINISTRATIVA AEDA 004/REITORIA/2024** que definiu as regras para o período de transição normativa dos projetos especiais efetivados por descentralização orçamentária, o IFHT apresenta este Plano de Trabalho referente ao **Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte** – uma parceria estabelecida entre Fundação Santa Cabrini (FSC) e a Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), por meio do Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias (IFHT) – com destaque para as entregas pretendidas no **período de 90 (noventa) dias**.

Salienta-se ainda que este Plano de trabalho foi construído atendendo também à legislação atual sobre o assunto e, nos aspectos constitutivos, ao que reza o AEDA 134/REITORIA/2022 da UERJ.

3.1. Descrição do Objeto

O **Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte** tem como objetivo capacitar homens e mulheres em cumprimento de pena ou privação de liberdade para reintegração no mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana e ainda, suprir as atividades finalísticas da Fundação Santa Cabrini com recursos humanos apropriados destinados ao atendimento do público-alvo. Manter com outros órgãos da administração pública e privada parcerias na conjugação de esforços para a inserção de apenados ao mercado de trabalho.

A Lei de Execução Penal (nº 7.210/84) propõe promover a ressocialização e a inserção social por meio do aprendizado de novas práticas profissionais e de trabalho remunerado. Nesse sentido, o presente Plano propõe cursos de treinamento e qualificação profissional para o público-alvo da Fundação Santa Cabrini, tanto seus colaboradores quanto seus egressos. Entendendo treinamento como o “desenvolvimento de habilidades relacionadas com o emprego. Atos, processos ou métodos pelos quais alguém adquire

habilidades funcionais requeridas para o desempenho de um emprego específico” (TAORMINA, Governo do Estado do Rio de Janeiro Universidade do Estado do Rio de Janeiro Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias 1997 apud BORGES e DE ALBUQUERQUE, 2014, p. 370)^[1].

Visamos, por meio do presente Plano, ao protagonismo da relação qualificação do trabalhador e do seu trabalho. Esse ponto de vista tem como meta a gestão da diversidade nas organizações que irão receber os alunos, como apontam Cláudio V. Torres e Amalia Raquel Pérez-Nebra: Por meio de programas de treinamento e de outras ações organizacionais, pode-se concretizar o passo seguinte, a gestão da diversidade na organização, que vai muito além da sua pluralidade ou heterogeneidade demográfica. Assim, apenas com a gestão da diversidade em curso é que se pode criar uma cultura de inclusão, e essa cultura de inclusão é que levará à concretização de sistema de contratação e promoção que reforçarão a própria diversidade. (TORRES e PÉREZ-NEBRA, 2014, p. 537)^[2].

Sendo a Fundação Santa Cabrini, Fundação Pública de direito privado, integrante da administração pública do Estado do Rio de Janeiro, autorizada sua instituição pelo Decreto – Lei nº 360 de 1977, com sede no Largo do Machado, 48, Catete, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22221-020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 29.962.016/0001-67, cuja missão institucional é contribuir de forma efetiva para a promoção da reinclusão social, atuando no auxílio ao apenado em seu processo de readaptação à sociedade, garantindo-lhe subsistência, com o precípulo de evitar o retorno à prática delitiva.

Entidade apta a organizar e promover, em bases racionais e produtivas, o gerenciamento do trabalho remunerado dos presos do Sistema Penitenciário do Estado do Rio de Janeiro, intra ou extramuros, contemplando na melhoria de sua qualificação educacional e profissional, intensificando e diversificando as atividades laborativas da pessoa em cumprimento de pena, assistindo de forma efetiva à justiça e aos direitos humanos.

Atuando diretamente ou mediante convênio para a realização das tarefas relacionadas a seus objetivos, sendo necessário um esforço conjunto e contínuo para melhoria do nível de escolaridade, qualificação profissional e atendimento socioassistencial da população apenada, reduzindo de forma efetiva os índices de reincidência, promovendo a tão desejada ressocialização do apenado.

O **Programa Mudar de Vida** contempla a promoção de ações interdisciplinares, visando um melhor convívio social, através de recursos educacionais, profissionais, e psicossociais, defrontando ao enorme hiato, quanto ao amparo assistencial nas áreas de psicologia, de serviço social, de acompanhamento jurídico, de qualificação educacional e profissional das pessoas em cumprimento de pena, rematando numa cooperatividade entre as Entidades de enorme valor coletivo, na criação de novas oportunidades para um retorno à sociedade com condições dignas de sobrevivência.

4. JUSTIFICATIVA

Dados do último Levantamento Nacional de Informações Penitenciárias do Departamento Penitenciário Nacional (DEPEN), apresentam um crescimento da população privada de liberdade. O Brasil já ocupa a terceira posição nos países que mais encarceram. Assim, torna-se urgente pensar no retorno e na reinserção de homens e mulheres quando se encontram aptos ao convívio social, pensando em seu protagonismo, visando ao mercado de trabalho, à produção, ao serviço, ao provento familiar e à geração de renda. A parceria entre a Fundação Santa Cabrini (FSC) e o IFHT/UERJ tem papel fundamental na formação do egresso do Sistema Prisional. O Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte dará continuidade ao programa iniciado em janeiro de 2021, que assumiu caráter essencial na capacitação de homens e mulheres para o mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana. Além disso, visa fortalecer institucionalmente a Fundação Santa Cabrini internamente e também com outros órgãos da administração pública e privada.

A continuidade da parceria tem como objetivo dar prosseguimento ao que foi estabelecido conjuntamente entre os gestores do IFHT/UERJ e a Fundação Santa Cabrini (FSC).

Notabilizando pelo mútuo interesse institucional tanto do IFHT/UERJ unidade acadêmica com abordagem multidisciplinar, alastrando com suas atividades de desenvolvimento científico e/ou tecnológico; de inovação; de ensino; de pesquisa e/ou extensão; de assessoria; de consultoria; e de serviço técnico e/ou laboratorial especializado, que congrega o seu processo estruturante de ensino e aprendizagem com as atividades fins da FSC, de atendimento psicológico; de habilitação de assistência social; de orientação jurídica das pessoas em situação de vulnerabilidade, precipuamente no gerenciamento da mão de obra apenada, e na consecução de instruções na qualificação e capacitação profissional e educacional dos apenados.

Esta parceria engrandece a execução do Programa na medida em que acontece a partir da troca de saberes entre a universidade e a instituição executora da política, favorecendo as práticas interdisciplinares e a articulação prática do conhecimento científico, do ensino e da pesquisa com as necessidades sociais que se apresentam a partir da execução do projeto em tela e os quais possibilitam a transformação da realidade social. Para além disso, a interlocução entre a instituição executora e a universidade possibilitam outras parcerias no âmbito do projeto tais como ampliação de campo de estágio curricular para alunos de graduação dos cursos de Psicologia, Serviço Social, Direito e outros cursos, cujo objeto de estudo invariavelmente se articula com a vida e dialoga diretamente com o trabalho desenvolvido pela Fundação Santa Cabrini.

O fomento à pesquisa científica sobre o tema a partir da criação de um banco de dados estatísticos do Programa é outro aspecto que advoga pela parceria entre a Fundação Santa Cabrini e a Universidade, gerando possibilidades de produção científica num campo em que há ainda escassez de dados nacionais e, principalmente, em relação ao Estado do Rio de Janeiro. A articulação das atividades de extensão universitária também é ponto privilegiado na nova fase desta parceria, já que prepara precocemente alunos, docentes e, consequentemente, os próprios profissionais da Fundação para a atuação nos serviços de atenção à população privada de liberdade. Destaca-se que, por mais que seja crescente o debate sobre este temário, ainda há carência de profissionais sensíveis e preparados para lidar com essa realidade, desafio que pode ser enfrentado a partir desta relação entre os serviços e a Universidade.

E dando sequência para o exercício de 2024 do Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2023, publicado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro de 11 de julho de 2023, cujo objeto é a criação de equipe multidisciplinares da Fundação Santa Cabrini Itinerante, em ação conjunta entre a ilustre Secretaria de Administração Penitenciária para cadastro, capacitação e encaminhamento de egressos a vagas de trabalho nas ruas, nas penitenciárias, e nos Patronatos da SEAP.

5. OBJETIVOS

5.1. Objetivo Geral

Capacitar homens e mulheres em cumprimento de pena ou privação de liberdade para reintegração no mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana e ainda, suprir as atividades finalísticas da Fundação Santa Cabrini com recursos humanos apropriados destinados ao atendimento do público-alvo, mantendo com outros órgãos da administração pública e privada parcerias na conjugação de esforços para a inserção de apenados ao mercado de trabalho.

5.2. Objetivos Específicos

- Treinar e qualificar homens e mulheres em privação de liberdade por meio da oferta dos seguintes módulos e/ou cursos de treinamento e qualificação profissional:
 - Aspectos do Mundo do Trabalho;
 - Cidadania, ética e sustentabilidade aplicadas ao mundo do trabalho;
 - Língua Portuguesa aplicada ao mundo do trabalho;
 - Matemática aplicada ao mundo do trabalho;
 - Informática aplicada ao mundo do trabalho;
- Fundamentos de orientação profissional para Assistente Administrativo;
- Curso de Informática aplicada: Aspectos práticos;
 - Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Assistente Administrativo;
- Curso de Treinamento e Qualificação de Trabalhador de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas;
- Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Auxiliar de Serviços de Documentação, Informação e Pesquisa;
- Criar uma cultura de inclusão para os homens e mulheres em situação de privação de liberdade, por meio da educação, visando ao seu retorno ao mercado de trabalho.
- Fortalecer institucionalmente a Fundação Santa Cabrini internamente com a destinação de recursos humanos apropriados a realização de ações de atendimento às atividades finalísticas.
- Criar equipe multidisciplinar da Fundação Santa Cabrini Itinerante, em ação conjunta com a Secretaria de Administração Penitenciária para cadastrar, capacitar e encaminhar egressos a vagas de trabalho nas ruas, nas penitenciárias, e nos Patronatos da SEAP.
- Contribuir para democratização da formação humana no estado do Rio de Janeiro.
- Contribuir para o aumento das oportunidades de inserção e reinserção no mercado de trabalho, tendo como premissa as oportunidades para geração de emprego e renda.
- Expandir o atendimento dos setores de Qualificação Profissional e Alocação de Mão de Obra à elevação da oferta de serviços.
- Assistências intermediadas nos Escritórios Sociais de maneira remota, quanto à solicitação de pecúlio de gerenciado, pecúlio faxina e salário faxina; e acompanhamento das ações no Centro de Qualificação Profissional da Fundação Santa Cabrini de Rodas de Conversa, de atendimentos Individuais, e Palestras.

- Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias.
- Produção de artigos relacionados aos direitos humanos.
- Contratação de equipe multidisciplinar técnica da Fundação Santa Cabrini Itinerante a fim de capacitar e encaminhar egressos para vagas de trabalho, promovendo a divulgação dos trabalhos em atendimentos nos Patronatos, e propagando os serviços da Fundação nas ruas do Rio de Janeiro.
- Elaboração de relatório trimestral.

6. ENTREGAS E/OU PRODUTOS

a) Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional:

- **Breve descrição:** Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional para homens e mulheres em privação de liberdade com objetivo de promover a aprendizagem de conhecimentos básicos que facilitem o ingresso no mercado de trabalho.
- Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Assistente Administrativo (1 turma)
§ Carga horária: 135 horas
- Curso de Treinamento e Qualificação de Trabalhador de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas (1 turma)
§ Carga horária: 135 horas
- Curso de Informática aplicada: Aspectos práticos (2 turmas)
§ Carga horária: 30 horas

b) Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias

- **Breve descrição:** Atendimento a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias através de equipe composta por assistente social e psicólogo.

c) Criar equipe multidisciplinar da Fundação Santa Cabrini Itinerante

- **Breve descrição:** em ação conjunta com a Secretaria de Administração Penitenciária para cadastrar, capacitar e encaminhar egressos a vagas de trabalho nas ruas, nas penitenciárias, e nos Patronatos da SEAP.

d) Produção de artigos relacionados aos direitos humanos

- **Breve descrição:** Produção de textos acadêmicos elaborados pelos participantes do Projeto e especialistas convidados, permitindo a capilarização de conhecimentos e pesquisas sobre direitos humanos.

e) Elaboração de cartilha de caráter informativo

- **Breve descrição:** Oferta de dados e informações essenciais à população fluminense, permitindo a capilarização das ações da Fundação Santa Cabrini.

f) Desenvolvimento de Projeto Pedagógico com as turmas do primeiro trimestre: Projeto Mulheres que inspiram

- **Breve descrição:** Atendendo à necessidade de fortalecer a autonomia e o protagonismo dos estudantes e de formar cidadãos críticos, necessidade essa endossada pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC), os docentes trabalham em sala de aula por meio da Aprendizagem Baseada em Projetos (ABP). O Projeto Pedagógico do primeiro trimestre será "Mulheres que inspiram".

g) Elaboração de relatório trimestral

- **Breve descrição:** Elaborar, ao final do primeiro trimestre, relatório detalhado das atividades desenvolvidas e dos produtos acadêmicos gerados para apresentação à coordenação geral, aos demais envolvidos no Projeto e à comunidade.

7. ETAPAS E/OU FASES DE EXECUÇÃO E METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas / Etapa	1	2	3
Portaria de descentralização, planejamento e atividades de início do programa	X	X	
Atualização do núcleo estruturante do Projeto	X	X	X
Atualização do Grupo de Colaboradores da Seleção do núcleo operacional ou de execução do Projeto	X	X	X
Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional			X
Criação de equipe multidisciplinar	X	X	X
Atendimento psicossocial especializado a pessoas em situação de privação de liberdade e suas famílias	X	X	X
Produção de artigos relacionados aos direitos humanos	X	X	X
Elaboração de cartilha de caráter informativo	X	X	X
Desenvolvimento de Projeto Pedagógico com as turmas do primeiro trimestre: Projeto Mulheres que inspiram		X	X
Elaboração de relatório trimestral			X

Há atividades de fluxo contínuo no cronograma que acompanharão longitudinalmente o desenvolvimento do Programa como o gerenciamento, a operação de tecnologia da informação, a produção de conteúdo multimídias e a secretaria acadêmica e administrativa. A avaliação também será feita longitudinalmente visando o planejamento e o replanejamento de ações futuras.

8. GOVERNANÇA

Será realizada em parceria entre UERJ e Fundação Santa Cabrini considerando os princípios de governança: transparência, equidade, prestação responsável de contas e conformidade legal.

9. DO NÚCLEO ESTRUTURANTE DO PROJETO

O núcleo estruturante do Projeto, de acordo com o AEDA 134/REITORIA/2022 da UERJ, segue os mesmos critérios de seleção de pessoal utilizado, pelo Estado, para os cargos em comissão e funções de confiança da Administração. Portanto, seus integrantes podem ser livremente nomeados e exonerados, sendo descabida a celebração de contrato temporário para as funções exercidas no núcleo.

Para compor o núcleo estruturante do Projeto, o prestador deverá exercer atividades consideradas estratégicas e gerenciais que tenham como objetivo garantir a fiel

execução do projeto, isto é, a fiscalização das atividades, a gestão de equipes e colaboradores, a realização das entregas, o cumprimento do objeto, o e a prestação de contas, entre outras atividades essenciais.

9.1 Composição do Núcleo Estruturante

FUNÇÃO	QUANTIDADE
Analista Técnico – Analista de Sistemas	01
Analista Técnico – Designer	01
Analista Técnico – Designer Instrucional	01
Analista Técnico – Revisor de Textos	02
Assessor	01
Assessor de Coordenação	03
Assessor de Operações	02
Assessor de Projetos	01
Consultor Junior – Administrativo	03
Consultor Junior – Administrativo	02
Consultor Junior – Assuntos Educacionais	03
Consultor Junior – Financeiro	01
Consultor Junior – Financeiro	02
Consultor Junior – Informática	01
Consultor Junior – Operacional	03
Consultor Junior – RH	05
Consultor Sênior – Advogado	01
Consultor Sênior – Assistente Social	01
Consultor Sênior – Assuntos Educacionais	06
Consultor Sênior – Pedagogo	03
Coordenador Adjunto	05
Coordenador Geral	01

10. DO NÚCLEO OPERACIONAL OU DE EXECUÇÃO DO PROJETO

O Núcleo Operacional ou de Execução do Projeto poderá ser composto pelos Colaboradores que fizeram parte deste Grupo através do processo seletivo do Programa Mudar de Vida além do horizonte do exercício de 2023.

Se os Coordenadores do Projeto entenderem, em comum acordo, que se faz imprescindível novas contratações, estas serão realizadas por meio de seleção simplificada, conforme o artigo 20 do AEDA 134/REITORIA/2022 da UERJ, após o período de transição (primeiros 90 dias).

10.1. Composição do Núcleo Operacional ou de Execução do Projeto

FUNÇÃO	QUANTIDADE
Analista Técnico – Assistente Social	04
Analista Técnico – Psicólogo	04
Analista Técnico – Analista Jurídico	01
Analista Técnico – Designer	01
Analista Técnico – Web Designer	01
Analista Técnico – Analista de Projetos	01
Analista Técnico – Analista Administrativo	01
Assistente Administrativo	15
Assistente de Suporte TI	02
Assistente Financeiro	02
Assistente De Coordenação	15
Auxiliar Administrativo	30
Auxiliar Operacional	30

11. FUNÇÕES E RESPECTIVAS FAIXAS REMUNERATÓRIAS

As remunerações fixadas neste Projeto estão baseadas na média de remuneração praticada no mercado para cada função abaixo listada. Além da compatibilidade de mercado, as remunerações atendem aos critérios de atratividade para a função, disponibilidade de tempo para execução de suas responsabilidades e atribuições de acordo com a complexidade exigida, experiência na função e senioridade.

Ressalta-se que todos os colaboradores selecionados para atuar no Projeto, sejam eles servidores da UERJ, servidores públicos efetivos ou comissionados, de qualquer órgão ou ente, federal, estadual ou municipal e alunos de graduação, assinarão o Anexo III do AEDA 134/REITORIA/ 2023 – AUTODECLARAÇÃO (FUNÇÕES NO PROJETO) no qual reconhecem a plena compatibilidade de tempo para exercício das funções no Projeto, sem prejuízo da atividade paralela que realize. Além disso, por se tratar de Projeto Extensionista, não é aplicável a determinação de carga horária para desenvolvimento das atividades do Projeto por serem atividades mensuráveis por entregas.

Função	Requisitos e qualificações	Responsabilidades e atribuições	Fonte de pesquisa de faixa de remuneração
--------	----------------------------	---------------------------------	---

Coordenador Geral	Mínimo de três de anos de experiência em gestão de projetos. Curso superior completo, conhecimentos sólidos de gestão pública e gestão de projetos, senioridade na função. Perfil de liderança e capacidade de articulação e formação de parcerias com interação entre os aspectos políticos e técnicos.	Responsável por: estabelecer a interlocução entre a UERJ e o Parceiro concedente dos recursos; conduzir o processo negocial e de resultados junto ao Parceiro; elaborar o Plano de Trabalho do Projeto junto ao Coordenador Adjunto e ao Gerente de Projetos; gerenciar os Coordenadores do Projeto para viabilizar o atendimento às metas estabelecidas e viabilizar as entregas e/ou produtos previstos; administrar o orçamento geral do Projeto e acompanhar a prestação de contas junto à Coordenação Financeira; administrar a alocação de pessoal e acompanhar os relatórios de atividades junto à Coordenação Adjunta.	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/gerente-de-projetos-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,19.htm https://www.vagas.com.br/cargo/gerente-de-projetos https://www.salario.com.br/profissao/gerente-de-projeto-de-pesquisa-cbo-142605/
Coordenador Adjunto	Mínimo de dois anos de experiência em gestão de projetos na área. Curso superior completo, experiência em gestão pública, domínio do uso do Office. Conhecimentos técnicos da área do Projeto e perfil de liderança e planejador.	Responsável por: elaborar o Plano de Trabalho do Projeto junto ao Coordenador Geral e ao Gerente de Projetos; administrar a alocação de pessoal e acompanhar os relatórios de atividades junto aos Especialistas; dar suporte gerencial do Coordenador Geral; auxiliar o Gerente de Projeto e os Especialistas no acompanhamento e na avaliação dos resultados das ações executadas; articular a interação entre a UERJ o parceiro; atuar no planejamento e na execução do projeto, de acordo com o Plano de Trabalho; reportar-se diretamente ao Coordenador Geral viabilizando o atendimento às metas estabelecidas e às entregas e/ou produtos previstos.	https://www.salario.com.br/profissao/coordenador-de-projetos-sociais-cbo-131120/ https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/coordenador-de-projetos-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,23.htm

Assessor	Experiência em gestão de projetos e assessoria de equipes e nível médio completo ou curso superior completo ou em andamento. Conhecimentos em gestão de projetos e/ou gestão pública, domínio do uso de aplicativos de gestão e do Office. Perfil organizacional e executor.	Responsável por: assessorar os Coordenadores nas atividades do Projeto de acordo com sua especificidade; acompanhar e avaliar os resultados do Projeto executado; acompanhar os indicadores do Projeto.	https://www.vagas.com.br/cargo/assessor https://www.salario.com.br/profissao/assessor-de-diretoria-cbo-252305/ https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/assessor-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,8.htm#:~:text=Qual%20%C3%A9%20o%20sal%C3%A1rio%20de,com%20o%20cargo%20de%20Assessor.
Consultor Sênior	No mínimo Curso superior completo e experiência na área específica da consultoria. Desejável, mas não obrigatório, curso de especialização, mestrado e/ou doutorado na área específica. Conhecimentos de Office e gestão pública. Perfil organizacional e planejador.	Responsável por: prestar consultoria na área específica de formação para assessorar os Coordenadores nas atividades do Projeto; orientar os Consultores Especialistas quanto ao desenvolvimento de suas atividades; gerir ferramentas de gestão das atividades relacionadas à sua área dentro do Projeto; manter a equipe de Consultores Especialistas atualizada quanto às informações, métodos, teorias e aplicações da área específica.	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/consultor-de-projetos-s%C3%AAnior-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,28.htm https://www.vagas.com.br/cargo/consultor-de-projetos
Consultor Junior	No mínimo Nível médio completo e/ou curso de treinamento e/ou capacitação e/ou técnico na área específica. Conhecimentos básicos de gestão, organização de relatórios e Office.	Responsável por: dar suporte ao Consultor Especialista e à Coordenação nas consultorias prestadas ao longo do Projeto na área específica; auxiliar na análise, elaboração e revisão de documentos da área específica; controlar os relatórios de acompanhamento mensal do Projeto; realizar interface com equipe de operação e/ou execução para sanar dúvidas relacionadas a área específica.	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/consultor-j%C3%BAnior-sal%C3%A1rio-SRCH_KO0,16.htm https://www.infojobs.com.br/salario/consultor-junior https://evoeducacao.com.br/artigos/quanto-e-o-salario-de-consultor-sap/

Analista	No mínimo Nível Médio Completo. Experiência na área específica. Conhecimentos de Office e ferramentas de controle de tarefas.	Responsável por: dar suporte aos Assistentes do Projeto dentro de sua área de atuação; auxiliar na coordenação, no planejamento, na execução do projeto de acordo com o Plano de Trabalho, nas pesquisas, análises, e nas atividades-fim dentro da sua área de atuação.	https://www.vagas.com.br/cargo/analista-tecnico https://www.salario.com.br/profissao/analista-de-suporte-tecnico-cbo-212420/
Técnico	No mínimo Nível Fundamental completo. Experiência na área de atuação. Conhecimentos de Office.	Auxiliar no suporte à equipe docente e aos Analistas do Projeto; gerenciar ferramentas e equipamentos necessários para execução das atividades do Projeto dentro de sua área de atuação; organizar materiais e informações pertinentes ao Projeto; dar suporte aos Auxiliares para execução de suas tarefas dentro de sua área de atuação.	https://www.salario.com.br/profissao/secretario-assistente-administrativo-tecnico-cbo-351505/rj/
Analista-Técnico	Curso superior completo ou em andamento. Experiência na área específica. Conhecimentos de Office e ferramentas de controle de tarefas. Perfil analista e executor.	Responsável por: dar suporte aos Assistentes do Projeto dentro de sua área de atuação; assessorar a Coordenação no controle do planejamento e da execução do projeto, de acordo com o Plano de Trabalho; planejar as atividades do Projeto dentro da sua área de atuação; criar estratégias de ação na sua área de atuação a partir dos dados coletados ao longo da execução do Projeto, como: relatórios, documentos, reuniões estratégicas, pesquisas, análises, entre outros; desenvolver atividades-fim dentro da sua área de atuação.	https://www.vagas.com.br/cargo/analista-tecnico https://www.salario.com.br/profissao/analista-de-suporte-tecnico-cbo-212420/

Assistente	<p>No mínimo Nível médio completo. Experiência na área de atuação. Conhecimentos de Office. Perfil executor e organizacional.</p>	<p>Responsável por: dar suporte à equipe docente e aos Analistas do Projeto; gerenciar ferramentas e equipamentos necessários para execução das atividades do Projeto dentro de sua área de atuação; organizar materiais e informações pertinentes ao Projeto dentro de sua área de atuação; elaborar planilhas, formulários, correspondências, relatórios, entre outros; mediar a comunicação entre a equipe docente e os Analistas; dar suporte aos Auxiliares para execução de suas tarefas dentro de sua área de atuação.</p>	<p>https://www.salario.com.br/profissao/assistente-administrativo-cbo-411010/</p>
Auxiliar	<p>No mínimo Nível fundamental e/ou médio completo. Experiência na área de atuação. Perfil executor e organizacional. Capacidade de comunicação entre setores do Projeto e externos.</p>	<p>Responsável por: atuar como apoio das diversas áreas; organizar documentos; alimentar planilhas; realizar atendimento a prestadores do Projeto dentro de sua área de atuação; desenvolver atividades que dependerão do desenvolvimento do Projeto em apoio aos Assistentes, Analistas e Coordenadores; auxiliar no controle de documentos e/ou equipamentos e/ou instalações utilizados no Projeto.</p>	<p>https://www.salario.com.br/profissao/auxiliar-administrativo-cbo-411005/#:~:text=Faixa%20salarial%20e%20pisosalarial,CLT%20de%20todo%20o%20Brasil.</p> <p>https://www.salario.com.br/profissao/auxiliar-de-operacao-cbo-511210/</p>

Docente Conteudista	Curso superior completo na área de conhecimento do curso e/ou aula e/ou disciplina do Projeto. Desejável, mas não obrigatório, especialização e/ou mestrado e/ou doutorado. Desejável, mas não obrigatório, experiência na elaboração de conteúdos para plataforma de ensino mediado por tecnologias.	Responsável por: elaborar, revisar e atualizar o conteúdo do curso e/ou aula e/ou disciplina dentro da sua área de conhecimento e formação.	https://ranking.sinprosp.org.br/ranking.php?nivel=5
------------------------	---	---	---

12. PLANOS DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A descentralização da execução de crédito orçamentário entre Fundação Santa Cabrini e a UERJ obedecerá aos critérios estabelecidos pelo Decreto nº 42.436/2010 e será realizada em repasse anual, conforme os planos de aplicação resumido e detalhado e o cronograma de desembolso.

12.1. Plano de Aplicação de Recursos Resumido

Item de Despesa	Valor (R\$)
Taxa de fiscalização e administração (5%)	R\$ 120.730,50
Recursos Humanos	R\$ 1.979.652,00
Encargos Sociais	R\$ 373.957,92
SIDES	R\$ 61.000,00
Total	R\$ 2.535.340,42

12.2. Plano de Aplicação de Recursos Detalhado

Item da Despesa	Quantidade	Etapas	Remuneração	Auxílio	Encargos (21%)	Valor Total por etapa	Valor Total (3 etapas)
Analista Técnico – Analista de Sistemas	1	3	R\$ 4.700,00	R\$ 1.300,00	R\$ 987,00	R\$ 6.987,00	R\$ 20.961,00
Analista Técnico – Designer Instrucional	1	3	R\$ 4.700,00	R\$ 1.300,00	R\$ 987,00	R\$ 6.987,00	R\$ 20.961,00
Analista Técnico – Revisor de textos	2	3	R\$ 3.700,00	R\$ 1.300,00	R\$ 777,00	R\$ 11.554,00	R\$ 34.662,00
Assessor de Coordenação	3	3	R\$ 3.100,00	R\$ 1.300,00	R\$ 651,00	R\$ 15.153,00	R\$ 45.459,00
Assessor de Operações	2	3	R\$ 3.400,00	R\$ 1.300,00	R\$ 714,00	R\$ 10.828,00	R\$ 32.484,00
Assessor de Projeto	1	3	R\$ 6.700,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.407,00	R\$ 9.407,00	R\$ 28.221,00
Assessor	1	3	R\$ 4.700,00	R\$ 1.300,00	R\$ 987,00	R\$ 6.987,00	R\$ 20.961,00
Consultor Especialista	5	3	R\$ 3.700,00	R\$ 1.300,00	R\$ 777,00	R\$ 28.885,00	R\$ 86.655,00
Consultor Junior – Administrativo	5	3	R\$ 2.320,00	R\$ 1.300,00	R\$ 487,20	R\$ 20.536,00	R\$ 61.608,00
Consultor Junior – Assuntos Educacionais	3	3	R\$ 5.000,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.050,00	R\$ 22.050,00	R\$ 66.150,00
Consultor Junior – Financeiro	3	3	R\$ 5.600,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.176,00	R\$ 24.228,00	R\$ 72.684,00
Consultor Junior – Informática	1	3	R\$ 3.400,00	R\$ 1.300,00	R\$ 714,00	R\$ 5.414,00	R\$ 16.242,00
Consultor Junior – Operacional	3	3	R\$ 3.400,00	R\$ 1.300,00	R\$ 714,00	R\$ 16.242,00	R\$ 48.726,00
Consultor Junior - RH	5	3	R\$ 5.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.113,00	R\$ 38.565,00	R\$ 115.695,00
Consultor Senior - Advogado	1	3	R\$ 7.700,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.617,00	R\$ 10.617,00	R\$ 31.851,00
Consultor Senior - Assistente Social	1	3	R\$ 5.600,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.176,00	R\$ 8.076,00	R\$ 24.228,00
Consultor Senior - Assuntos Educacionais	6	3	R\$ 6.400,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.344,00	R\$ 54.264,00	R\$ 162.792,00
Consultor Senior - Pedagogo	3	3	R\$ 8.700,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.827,00	R\$ 35.481,00	R\$ 106.443,00
Coordenador Adjunto	3	3	R\$ 11.200,00	R\$ 1.300,00	R\$ 2.352,00	R\$ 44.556,00	R\$ 133.668,00
Coordenador Geral	1	3	R\$ 13.200,00	R\$ 1.300,00	R\$ 2.772,00	R\$ 17.272,00	R\$ 51.816,00
Analista Técnico – Assistente Social	4	3	R\$ 5.600,00	-	R\$ 1.176,00	R\$ 27.104,00	R\$ 81.312,00
Analista Técnico – Psicólogo	4	3	R\$ 5.600,00	-	R\$ 1.176,00	R\$ 27.104,00	R\$ 81.312,00
Analista Técnico – Analista Jurídico	1	3	R\$ 5.600,00	-	R\$ 1.176,00	R\$ 6.776,00	R\$ 20.328,00
Analista Técnico – Designer	2	3	R\$ 3.700,00	-	R\$ 777,00	R\$ 8.954,00	R\$ 26.862,00
Analista Técnico – Web Designer	1	3	R\$ 3.700,00	-	R\$ 777,00	R\$ 4.477,00	R\$ 13.431,00
Analista Técnico – Analista de Projetos	1	3	R\$ 5.600,00	-	R\$ 1.176,00	R\$ 6.776,00	R\$ 20.328,00
Analista Técnico – Analista Administrativo	1	3	R\$ 5.384,00	-	R\$ 1.130,64	R\$ 6.514,64	R\$ 19.543,92
Assistente Administrativo	15	3	R\$ 3.300,00	-	R\$ 693,00	R\$ 59.895,00	R\$ 179.685,00
Assistente de Suporte TI	2	3	R\$ 3.300,00	-	R\$ 693,00	R\$ 7.986,00	R\$ 23.958,00
Assistente Financeiro	2	3	R\$ 3.300,00	-	R\$ 693,00	R\$ 7.986,00	R\$ 23.958,00
Assistente de Coordenação	15	3	R\$ 3.300,00	-	R\$ 693,00	R\$ 59.895,00	R\$ 179.685,00
Auxiliar Administrativo	30	3	R\$ 2.300,00	-	R\$ 483,00	R\$ 83.490,00	R\$ 250.470,00

Auxiliar Operacional	30	3	R\$ 2.300,00	-	R\$ 483,00	R\$ 83.490,00	R\$ 250.470,00
Subtotal RH	159		R\$ 165.504,00	R\$ 26.000,00	R\$ 34.755,84	R\$ 784.536,64	R\$ 2.353.609,92
Despesas Correntes							R\$ 61.000,00
Material de Limpeza	-	1	8.000,00				
Material de Escritório	-	1	10.000,00				
Material de Informática	-	1	11.000,00				
Material de Consumo	-	1	11.000,00				
Bens de Pequeno Valor	-	1	10.000,00				
Serviço de Terceiros – PJ	-	1	11.000,00				
Subtotal Projeto							R\$ 2.414.609,92
Taxa Fiscalização e Administração UERJ (5%)			-	-	-	-	R\$ 120.730,50
TOTAL GERAL							2.535.340,42

12.3. Cronograma de Desembolso

Após a publicação da Portaria Conjunta FSC/UERJ, que rege este Plano de Trabalho, a parte Concedente, Fundação Santa Cabrini, especificará em Despacho próprio no processo SEI-400002/000372/2022 a previsão inicial do Cronograma de Desembolso, assim como as suas devidas atualizações, diante das disponibilidades orçamentárias do valor estabelecido neste Programa.

13. ÓRGÃOS EXECUTORES

Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias – IFHT/UERJ
Fundação Santa Cabrini – FSC

14. COORDENADORES RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

Pelo Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias: Professor Carlos Alberto Pereira de Oliveira

Pela Superintendência Geral de Projetos Especiais – UERJ/Projetos: Carlos Eduardo Guerra de Moraes

Pela Fundação Santa Cabrini: Presidente Alex Santos de Oliveira

Rio de Janeiro, 29 de fevereiro de 2024.

Prof. Carlos Alberto Pereira de Oliveira
Diretor do IFHT/UERJ
ID 5619845 / Matrícula UERJ 323550

Ronaldo Silva Melo
Docente
ID Funcional 4257379-3 / Matrícula SEEDUC 921794-4

Rio de Janeiro, 29 fevereiro de 2024



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Alberto Pereira de Oliveira, Diretor(a)**, em 29/02/2024, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **69388847** e o código CRC **ADB73B8D**.

Referência: Processo nº SEI-400002/000372/2022

SEI nº 69388847

Rua São Francisco Xavier, 524, - Bairro Maracanã, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20550-900
Telefone: - <https://www.uerj.br/>